

ELEVHÅNDBOG

SLAGELSE GYMNASIUM ELEVRÅD



Denne Hlevhåndbog er skrevet af formandsgruppen i elevrådet over flere år. Det har taget tid, energi, lange dage og absurd meget dedikation. Vi dedikerer denne bog til de elever som har set et behov, anerkendt det og fikset det. Denne bog er et "*labour of love*" som disse mennesker stolt kan stå ved:

Frida Qvist Kristensen
Klara-Dicte Lunden Lyngsberg
Tilde Kjær
Sander Nqobile Forsbæk Mortensen
Oskar Sass
Catherine Tomeh
Signe Larsen
Amanda Andersen
Karoline Kjeldgaard.

Kære med-elever,

Velkommen til Slagelse Gymnasium! Vi i elevrådet har i samarbejde med ledelsen skabt denne elevhåndbog, så du som elev kan få en nem og overskuelig guide til alt, der er vigtigt at vide om vores skole. Slagelse Gymnasium bygger på værdier som fællesskab, ansvar og faglighed, og det er vores ambition at skabe et sted, hvor alle trives og kan udvikle sig både personligt og fagligt.

Denne håndbog er for dig, og vi har samlet svar på de spørgsmål, du måske stiller dig selv undervejs i din tid her. Her kan du læse om:

- ★ Hvordan vi arbejder for et trygt og godt undervisningsmiljø, hvor alle føler sig velkomne.
- ★ Regler og rammer for fremmøde og fravær samt hvordan du bedst håndterer afleveringer og opgaver.
- ★ Hvad der sker i særlige situationer, som fx ved bortvisning eller hvis du oplever utryghed med en lærer.
- ★ Muligheder for støtte, fx gennem SPS-vejledning, vores dygtige studievejledere og SG-Venner.
- ★ Skolens fællesskab og traditioner, fx dimission, sidste skoledag og studieture.
- ★ Retningslinjer for druk og rusmidler, som vi har, for at sikre en tryk og sikker skolekultur.
- ★ Hvordan du som elev kan få indflydelse gennem elevrådet.
- ★ Brug af computere og mobile enheder i undervisningen.
- ★ Vigtigheden af at respektere skolens omgivelser og regler, fx ift. hærværk og skrald.

Vi håber, at håndbogen vil være en hjælp for dig, og vi opfordrer dig til at læse den igennem, så du kender dine rettigheder, muligheder og ansvar. Gymnasielivet er en tid fyldt med muligheder, men det kræver, at vi alle bidrager til fællesskabet og tager ansvar for hinanden og vores skole.

Vi i elevrådet arbejder hele tiden på at sikre, at elevernes stemme bliver hørt. Hvis du forslag eller bekymringer, så tøv ikke med at tage fat i os - vi er her for at hjælpe! Lad os sammen skabe en skole, vi kan være stolte af, og en gymnasietid, vi aldrig glemmer.

Med venlige hilsner: Elevrådet på Slagelse Gymnasium.

INDHOLDSFORTEGNELSE

INDHOLD

Velkommen til Slagelse Gymnasium – En guide til dig som elev	2
Indholdsfortegnelse	3
1. Undervisningsmiljø.....	5
2. Fremmøde og fravær.....	6
2.1 Skriftligt fravær:	7
3. Afleveringer og opgaver.....	8
4. Bortvisning.....	9
5. SPS-vejledning, ordblindhed og hjælpemidler.....	10
5.1 SPS, diagnoser og handicap:	10
5.2 Ordblindhed.....	12
6. Særlige begivenheder	14
6.1 Dimission	14
6.2 Sidste skoledag for afgangseleverne.....	14
6.3 Studietur, studierejser og ekskursioner	15
6.4 Forældresamarbejde	15
7. Lærere, ledelse og sekretærerne.....	16
8. Morgensamling	16
9. It, computer og brug af mobile enheder	17
9.1 Skolens netværk:.....	17
9.2 Brug af PC og mobiltelefoner på skolen.	17
10. S.U. (Statens Uddannelsesstøtte)	18
10.1 Hvem kan få SU?	18
10.2 Hvordan tilgår du SU?	18
11. Terminsprøver og eksamener	19
11.1 Fremmøde til prøver	19
11.2 Eksamensprodukter	19
11.3 Sygdom til din eksamen	19
11.4 Snyd.....	20
11.5 HF (højere forberedelseseksamen).....	21
11.5.1 Skriftlige eksamener på HF:.....	21
11.5.2 Mundtligt HF:.....	21
11.6 STX (almen studentereksamen).....	22
11.6.1 Eksamener generelt på STX:.....	22
11.6.2 Skriftligt STX:.....	23
11.6.3 Mundtligt STX:.....	23

12. Udvalg på SG	24
12.1 Frivillige udvalg	24
12.1.1 Elevråd og vedtægter	24
12.1.2 Trivselsudvalg	24
12.1.3 Åben hus/rundvisning	25
12.1.4 Studietursudvalg	25
12.1.5 Sprogudvalget	25
12.1.6 Bæredygtighedsudvalget	25
12.1.7 Grønt råd	25
12.1.8 Introudvalget	26
12.1.9 Morgensamlingsudvalget	26
12.2 betalte udvalg	27
12.2.1 Stole-oprydnings udvalget	27
12.2.2 Lys og Lyd	27
12.2.3 Lektiecafeen	28
13. Regler for alkohol og rusmidler	29
14. Studievejledning	30
15. Klagevejledning	31
15.1 Klage over ansatte/medarbejdere	31
15.2 Klagevejledning ved sanktioner	32
16. Hærværk og skrald	33
17. Menneskesyn	34
18. Afslutning	34

1. UNDERVISNINGSMILJØ

Som elevråd arbejder vi for, at alle elever på Slagelse Gymnasium har et trygt og godt undervisningsmiljø. Et godt undervisningsmiljø er ikke kun en forventning – det er en rettighed, som er sikret i Lov om elevers og studerendes undervisningsmiljø.

For at opfylde denne lov og skabe de bedste rammer for læring og trivsel følger vi flere faste procedurer.

En vigtig del af dette arbejde er, at vi har en eller flere undervisningsmiljørepræsentanter, som vælges på elevrådets generalforsamling. Disse repræsentanter spiller en central rolle i at sikre, at dine behov og bekymringer bliver taget alvorligt.

De fungerer som bindeled mellem eleverne, elevrådet og ledelsen og arbejder for, at både det fysiske og psykiske undervisningsmiljø er optimalt. Eksempler på opgaver kan være at tage initiativ til løsninger på problemer som dårlig ventilation, støjgener eller indretningen på skolen.

Derudover gennemføres der minimum hvert tredje år en undervisningsmiljøvurdering (UMV), som er en lovpligtig vurdering af skolens undervisningsmiljø. Her har alle elever mulighed for at give deres mening til kende gennem spørgeskemaer og feedback.

Resultaterne bruges til at identificere områder, der kan forbedres – og vi som elevråd er med til at sikre, at der bliver handlet på de udfordringer, der kommer frem.

Hvis du har ideer eller oplever noget, der påvirker undervisningsmiljøet, kan du altid tage fat i undervisningsmiljørepræsentanten eller os i elevrådet. Sammen kan vi sørge for, at Slagelse Gymnasium fortsat er et sted, hvor vi alle føler os trygge, hørt og godt tilpas. Hvis man gerne vil have fat i undervisningsmiljørepræsentanterne, så tag fat i formandsgruppen.

2. FREMMØDE OG FRAVÆR.

Som elev har du pligt til at møde og deltage aktivt i undervisningen, derfor er der en forventning om, at du møder til alle timer. Dog er det menneskeligt at være syg eller skulle til læge. Derfor er det vigtigt du skriver i fraværsårsager hvad årsagen er til du ikke er fremmødt, så din studievejleder kan se hvorfor du ikke er mødt. Hvis du er fraværende grundet skolerelaterede aktiviteter, bliver dit fravær ikke regnet med i den samlede vurdering af dit fremmøde, men vil stadig fremgå som fravær og bliver altså ikke godskrevet. Skolerelateret fravær er for eksempel deltagelse i elevrådsarbejdet.

Hvis du ikke møder op til timen = 100% fravær. Hvis du kun er delvis til stede, kan du få 50% fravær eller 100% fravær alt efter hvor længe du ikke har været til stede.

Ved at gøre dette sikre Elevrådet, lærerne og ledelsen at der ikke opstår uenigheder mellem lærer og elever samt at elever bliver behandlet efter deres tilstedeværelse. Dog har vi ikke en aftale på skrift om disse faste grænser. Det vil altid være op til læreren at vurdere, hvor længe en elev har været fraværende. I studie og ordensreglerne står der ” Der kan som udgangspunkt gives enten 0%, 50% eller 100% fravær for et modul, og de dækker over hhv. fuld tilstedeværelse, delvis tilstedeværelse eller ingen tilstedeværelse. Elever, der kommer for sent eller forlader undervisningen inden lektionens afslutning, gives helt eller delvist fravær baseret på lærerens vurdering af elevens deltagelse i timen. Undtaget herfra er, hvis lærer og elev har lavet en anden aftale.” Og derfor er det læreren der afgør hvordan situationer udfor disse grænser skal behandles.

Du vil kunne se dit fravær senest tre hverdage efter en lektion er afviklet. Du har derefter 5 hverdage til at gøre opmærksom på registreringer du mener er forkerte. Hvis du ikke har reageret inden for de 5 hverdage, går skolen ud fra fraværet er korrekt.

2.1 SKRIFTLIGT FRAVÆR:

Der forventes selvfølgelig at du som elev afleverer alle dine afleveringer-

Din lærer må ikke give skriftligt fravær for opgaver eller andet du laver på skolen.

Hvis du er fraværende fra en time, hvor du er blevet bedt om at aflevere en opgave på papir (i hånden), skal du sørge for at lave en aftale med din lærer om at aflevere i næste time eller at du lægger opgaven i din lærers dueslag inden en bestemt dato. Gør du dette får du ikke fravær for opgaven.

Sanktioner i forbindelse med fravær og studieaktivitet: Ved stigende fravær gælder følgende sanktioner:

- Hvis du har stigende fravær, udløser det et mundtligt varsel og en aftale med studievejlederne eller HFK (HF-Koordinator) om tydelig nedbringelse af fraværet ved næste opgørelse
- Hvis du efter det mundtlige varsel fortsat har højt fravær og ikke overholder aftalen om nedbringelse af fraværet, vil det udløse et skriftligt varsel. Samtidig laves der en ny aftale om tydelig nedbringelse af fraværet ved næste opgørelse.
- Hvis du efter det skriftlige varsel fortsat har højt fravær og ikke overholder aftalen om nedbringelse af fraværet, vil det udløse en samtale med rektor/vicerektor eller på hf med HFK.

Desuden kan rektor/vicerektor tildele eleven en eller flere af følgende sanktioner: fratagelse af SU, miste retten til at gå til eksamen, eksamen i ikke-udtrukne fag (ikke hf), midlertidig eller permanent bortvisning fra skolen.

3. AFLEVERINGER OG OPGAVER.

Som elev på Slagelse gymnasium har du pligt til at være aktivt deltagende i undervisningen, og det gælder også skriftlige afleveringer og opgaver.

Hvis du ikke afleverer en skriftlig opgave til tiden, så gælder følgende:

- Du skal skrive den skriftlige opgave i en efterfølgende lektion i faget. Opgaven skal afleveres senest ved slutningen af lektionen. Det er læreren der bestemmer hvor lang tid du får, samt hvor du skal sidde m.m.
- Opgaven anses dog stadig som for sent afleveret, og du får stadig fravær for den gældende opgave
- Hvis du har 3 for sent afleverede opgaver eller skriftligt fravær svarende til 10 fordybelsestimer, vil det udløse et varsel inden for de gældende sanktioner. (se sanktioner i skolens Studie- og ordensregler, s. 11, afsnit 8).

Hvis du er syg ved afleveringsfristen for en skriftlig opgave, skal du aflevere opgaven, eller aftale en ny afleveringsfrist senest i næste modul med den pågældende lærer. Dette gælder også for håndskrevne opgaver der er skrevet i et modul hvor du har været fraværende. Hvis lærerne ikke svarer gentagende gange, så tag fat i Signe (SIG), hvis du går på HF, eller Tine (TIF) eller Frantz (FV) hvis du går på STX.

Da plagiat er forbudt, kan der også sanktioneres for dette, det forventes, at du selv udarbejder dine afleveringer. Det er derfor vigtigt altid at angive hvis du har deltaget i et gruppearbejde, da det kan anses som plagiat hvis det ikke er angivet. En aflevering er en aflevering, uanset kvalitet og kvantitet. Dog gælder det ved gentagne afleveringer, som er blanke eller anses for at være utilstrækkelige, at det kan udløse en pædagogisk tilrettevisning. Regler i forbindelse med plagiat af skriftlige opgaver

- Første gang du snyder/plagierer, tager læreren en samtale med dig og meddeler dette til klasseteamet
- Anden gang du snyder/plagierer, tager team- eller klasselæreren en samtale med dig. Samtalen fungerer som et mundtligt varsel for snyd/plagiat.
- Tredje gang du snyder/plagierer, indberettes dette til ledelsen, som indkalder dig til en samtale og tager stilling til sanktionen

Vi linker her til de retningslinjer, som lærerne skal følge: [Afleveringer - lærerne](#)

Her står blandt andet: Større opgaver (mere end 3 timer) stilles mindst 2 arbejdsuger før afleveringsfristen og rettes og leveres tilbage senest 3 arbejdsuger efter aflevering. Mindre skriftlige opgaver (mindre end 3 timer) stilles mindst 1 uge før afleveringsfristen og rettes og leveres tilbage inden en ny opgave afleveres, dog senest 2 arbejdsuger efter aflevering. Når opgaveformuleringen med eventuelle bilag er lagt i Lectio, kan den ikke ændres, da eleverne kan være gået i gang med at løse opgaven.

4. BORTVISNING.

Ved overtrædelse af skoles Studie- og ordensregler kan der forekomme visse sanktioner. Som det fremgår i afsnittet om sanktioner (*afsnit 8*) i skolens Studie- og ordensregler, kan der sanktioneres med bortvisning, hvis du som elev gør følgende:

- Er påvirket/indtager alkohol og/eller andre rusmidler på skolen. Indtagelse af alkohol eller andre rusmidler i skoletiden er ikke tilladt og medfører bortvisning fra skolen i en kortere eller længere periode. Der sanktioneres øjeblikkeligt.
- For højt fravær kan sanktioneres med bortvisning, hvis du efter skriftligt varsel fortsat ikke overholder aftale om nedbringelse af fravær.
- Rygning i skoletiden efter tredje advarsel. Her indkaldes du til en samtale med ledelsen med henblik på midlertidig bortvisning i op til 10 dage.
- Rygning i skoletiden 4. advarsel – permanent bortvisning.
- Reklamering, promotion og salg af private virksomheder uden tilladelse fra kontoret/ledelsen f.eks. på opslagstavlen i fællesarealerne, uddeling af brochurer, reklamer mm. - kan føre til midlertidig eller permanent bortvisning.
- Hærværk, vold og truende eller aggressiv adfærd - bortvisning og udskrivelse fra skolen uden forudgående varsel (*dog kan skolen vælge at undersøge sagen yderligere, hvor eleven vil blive midlertidigt hjemsendt under vurdering*).
- Flere pædagogiske tilrettevisninger – kan i sidste ende føre til permanent bortvisning

5. SPS-VEJLEDNING, ORDBLINDHED OG HJÆLPEMIDLER.

Som elev der har brug for hjælpemidler, af hvilken som helst grund, er det nødvendigt at du kender til dine rettigheder. Dette er ikke fordi skolen ikke vil dig det bedste, det er fordi systemet som der er opsat for at støtte dig, er så afsindigt kompliceret. Så selv dem som vil dig det bedste kan blive forvirrede og træffe en forkert beslutning. Når det sker, kan du selvfølgelig altid tage fat i din ledelse, vejlederne eller dit elevråd, men for at få reglerne tydeligt ned på skrift, er denne sektion af Elevhåndbogen lavet. Skolens ledelse og vejledere har godkendt disse regler, og hvis de senere skulle ændre nogle af disse regler, vil det blive rettet og indskrevet.

Vi håber dette vil hjælpe enhver elev som har behov for ekstra hjælp. Vi beder eleverne som har behov for ekstra hjælp at huske dette: Hvis du har yderlige spørgsmål, har du altid ret til at stille dem, og du har så ret til at blive hørt. Ingen skal indskrænke dine rettigheder, selv i mindre mængder. Det burde heller ikke være en norm at gå rundt og være forvirret over hvor man hører til i systemet. Og ingen elev burde påtage sig ekstra besvær og kæmpe for sine rettigheder, det bør være givet at alle skal være på lige fod. Hvis du oplever at dine rettigheder er blevet overset, glemt, ignoreret eller ikke mødt, så tag fat i elevrådet eller din vejleder.

5.1 SPS, DIAGNOSER OG HANDICAP:

- Hvad er SPS?

SPS står for Social Pædagogisk Støtte. SPS-støtte gives bla. til elever med ordblindhed eller elever med et handicap, dette kan fx være høreproblemer, synsproblemer eller andre fysiske problemer. Du kan søge SPS ved både fysiske problemer (handicap), diagnoser (f.eks. ADD, ADHD, autisme) eller ved ordblindhed.

Du er berettiget til SPS-støtte, hvis du ellers er “dårligere stillet” end resten af klassen. Via SPS kan du fx. få adgang til studiestøttetimer, en mentor eller programmer der kan hjælpe dig fagligt. Dog kommer hjælpen an på dig og dine udfordringer, da formålet med SPS er at stille alle elever lige. SPS kan altså være en hjælp til dig som elev, hvis du oplever udfordringer på den ene eller anden måde og at dette begrænser dig.

- Hvordan bliver jeg kvalificeret til SPS?

Du skal have dokumentation for at du er “dårligere stillet”. Det betyder i al sin enkelthed, at du skal kunne indsende dokumentation fra læge, psykiater eller vejleder, som bekræfter, at du har et handicap, en diagnose eller er testet ordblind. Hvis du ikke kan sende tilstrækkelig dokumentation, så kan du ikke få bevilliget SPS.

- Hvilke diagnoser berettiger til at søge om SPS-støtte?

Alle diagnoser giver i udgangspunktet adgang til at ansøge om SPS. Det er dog en individuel vurdering i hvor høj grad, den enkelte har behov for støtte. SPS-styrelsen vurderer i den enkelte sag, om du er berettiget til SPS.

- Hvordan ansøger jeg om SPS?

Hvis du søger SPS for at håndtere din diagnose, som fx. ADD, ADHD eller andet, skal du kontakte din studievejleder, og lade vedkommende hjælpe dig.

Hvis du søger SPS for at håndtere din ordblindhed, eller hvis du er i gult område i ordblindtesten, skal du kontakte en læsevejleder.

- Du er tilkendt SPS, hvilke rettigheder har du under eksamen?

Hvis du har SPS på grund af diagnoser eller handicap, skal du kontakte din studievejleder og diskutere hvilke individuelle behov du har. Det kan være: ekstra tid, mindre lokale, musik i ørene, alene i et lokale, adgang til telefon eller andet. Det er ledelsen som efterfølgende tager stilling til dine ønsker og som tilkender dig de særlige vilkår. Det er ikke sikkert, at alle behov kan imødekommes.

- Hvad sker der hvis min ansøgning ikke går igennem?

Hvis din ansøgning ikke går igennem, skal du kontakte din studievejleder. Herefter beder SPS din studievejleder om at indsende yderligere dokumentation, dette lader SPS nærmere vurdere dit behov for støtte. Dette er dog ikke en garanti for at du så kan få SPS. Hvis du igen får afslag på din ansøgning, kan din studievejleder kigge på muligheden for udredning. Dette er dog også en længere proces, som også kan lede til afslag.

Hvis du har andre spørgsmål eller dilemmaer omkring SPS kan du enten kontakte elevrådet og formandsgruppen eller undersøge det nærmere på: <https://spsu.dk/for-elever-og-studerende/>

Som elev med ordblindhed, skal du kunne navigere i systemet for at kunne få adgang til de hjælpemidler som du har ret til. Dog kan måden du får adgang til dine hjælpemidler være meget forskellige. Herunder gennemgås de forskellige problemstillinger du, som diagnosticeret eller ikke diagnosticeret elev kan stå i og hvilke muligheder du har for at få hjælp.

- Hvad gør jeg hvis jeg allerede er diagnosticeret ordblind?

Når du er optaget, skal du kontakte kontoret og studiesekretærene, via mail eller telefon. Her skal du forklare at du er optaget på Slagelse Gymnasium og har brug for hjælpemidler pga. ordblindhed. Skolen skal se dokumentation for din ordblindhed. Herefter kan skolen bestille hjælpemidler i god tid og de kan være klar til når du starter på skolen.

Hvis du ikke har gjort dette, og allerede er startet på skolen, skal du stadig kontakte kontoret eller en læsevejleder. Når de har set dokumentation for din ordblindhed, vil de bestille dine hjælpemidler, og klæde dig så godt på som de kan. Dog skal du være forberedt på at der godt kan gå lidt tid før hjælpemidlerne ankommer og kan bruges. Du skal være opmærksom på, at hvis du ikke er fyldt 18 år skal din værge godkende skolen sørger om hjælpemidlerne. Har du haft hjælpemidler før, må skolen ikke fratage dig hjælpemidlerne. Derudover kan de ikke teste dig igen for ordblindhed, medmindre der er blevet indført en ny ordblindhedstest.

- Hvad gør jeg hvis jeg først er blevet diagnosticeret ordblind på gymnasium?

Alle elever som starter på Slagelse Gymnasium, gennemgår en "screening" I denne screening kan skolen se hvilke elever der kan have fonologiske problemer, dvs. skolen kigger efter elever der har problemer med sproglydes funktion, struktur og mønstre i sprog. Hvis læsevejlederne kan se at du har det særligt svært i det område, bliver du indkaldt til samtale, hvor de vil vejlede dig om dine muligheder. Herunder muligheden for at blive testet for ordblindhed. Hvis du takker ja, og din test viser at du er ordblind, bliver du behandlet ligesom enhver anden ordblind elev, og der bliver bestilt hjælpemidler til dig.

- Hvordan tester de mig for ordblindhed?

Du skal gennemgå en National ordblindtest. Denne test er ikke lavet af skolen, men af Børne- og Undervisningsministeriet. Den tester dig i hvor gode dine fonologiske egenskaber er, dvs. din evne til at identificere og forstå struktur, sproglydes funktion og mønstre i sprog. Her kan du lande i et grønt, gult eller rødt område. Grøn betyder at du ikke udviser tegn på ordblindhed. Gul betyder at du udviser tegn på sproglige udfordringer, men ikke nødvendigvis er ordblind. Rød betyder at du med sikkerhed udviser tegn på ordblindhed.

- Hvad hvis jeg ligger i den "gule zone"?

Umiddelbart får du ikke hjælp, dog kommer det an på hvor i den gule zone du ligger. Skolen kan nemlig udrede gule elever med yderligere test, hvorefter de kan indsende disse informationer til SPS- styrelsen, som så overvejer din sag. Dette kræver dog meget, og du skal være opmærksom på, at det er en længere proces, hvor du kan få afslag fra styrelsen, da det kræver en del dokumentation, hvis der skal bevilges hjælpemidler til en elev, der ligger i det gule felt.

- Hvilke programmer er jeg berettiget til?

Du er berettiget til Introwords og Nota. Dog kan programmerne blive ændret, da det ikke er skolen der beslutter hvilke programmer der bruges, men Børne- og Undervisningsministeriet.

- Hvad sker der ved eksamener (mundtlig og skriftlig)?

Det er ledelsen som ud fra en individuel vurdering fastlægger hvor meget ekstra tid du som ordblind er berettiget til. Den ekstra tid skal sikre du går til eksamen på lige vilkår med alle andre elever. Som ordblind har du ret til adgang til de programmer du har fået stillet til rådighed.

Når vi nærmer os eksamensperioden, vil elever som er konstateret ordblinde, få udleveret et spørgeskema, hvor de kan fortælle i hvilke fag de ønsker ekstra tid.

- Hvem skal jeg skrive til hvis jeg tror jeg er ordblind eller vil vide mere?

Her skal du kontakte en læsevejleder, så I sammen kan finde ud af, om de kan hjælpe dig. Hvis du har mistanke for at du har andre problemer eller diagnoser, som kræver hjælpemidler eller støtte, skal du kontakte din studievejleder.

- Hvad sker der hvis min ansøgning om hjælpemidler ikke går igennem?

Du vil få besked i E-Boks i forhold til om du er blevet tilkendt hjælpemidler eller ej. Hvis du får afslag på din ansøgning om hjælpemidler, kan du tage fat i din læsevejleder og sammen kan I undersøge, om der er andre muligheder.

6. SÆRLIGE BEGIVENHEDER

6.1 DIMISSION

Dimissionen er for alle afgangselever på SG. Dimissionen er en festlig og højtidelig afslutning på skolegangen på SG. Det er dagen, hvor studenterne officielt siger farvel til deres gymnasietid og fejrer to eller tre års hårdt arbejde, fællesskab og personlige oplevelser.

Arrangementet foregår typisk i gammel hal, hvor elever, lærere, ledelse og familie samles. Rektor holder tale og sætter ord på afgangselevernes udvikling og de udfordringer, de har overvundet. Ofte holder en elev også tale på vegne af afgangseleverne.

Under dimissionen får eleverne overrakt deres eksamensbevis, og der bliver uddelt legater til elever, som har udmærket sig fagligt eller socialt. Efter uddelingen af eksamensbeviserne samles alle klasser til fotografering.

6.2 SIDSTE SKOLEDAG FOR AFGANGSELEVERNE

Sidste skoledag på Slagelse Gymnasium er for alle afgangseleverne. Det er den sidste skoledag inden læseferien hvor eleverne skal hygge med hinanden og med deres lærere. Resten af skolen har deres respektive timer. Eleverne har mulighed for at komme udklædte. De enkelte klasser sørger selv for at planlægge aktiviteter. Det kunne f.eks. være nomineringer eller morgenmad.

Derudover vil der være en fodboldturnering mod lærerne, hvor eleverne kan banke lærerne på god gammeldagsvis.

6.3 STUDIETUR, STUDIEREJSER OG EKSKURSIONER

På Slagelse Gymnasium er studieture en integreret del af undervisning. Det betyder, at alle vores klasser som hovedregel én gang i deres skoletid på SG skal på en fælles rejse. Når vi rejser, går vi stadig i skole, men klasserummet er flyttet fra SG og ud i verden. Når vi rejser med SG, er vi skolens ambassadører, og på rejser gælder skolens almindelige studie- og ordensregler. Derudover skal lokale normer og ordensregler overholdes efter lærernes anvisninger. Eftersom det er skolens almindelige studie- og ordensregler, som også gælder på vores studieture, er disse rejser alkoholfrie. For så vidt angår rusmidler gælder det på studieture og andre rejser ud af huset, at eleverne ikke må medbringe, indtage, udveksle eller være påvirkede af rusmidler. Der kan ikke aftales nogen afvigelser herfra. På studieture er nikotinprodukter forbudt i de tidsrum, hvor der er et fastlagt program. I perioder med egen tid til rådighed, skal landets, og de lokalt vedtagne love om brug af nikotinprodukter til en hver tid overholdes. Ved overtrædelse af reglerne på studieture og andre rejser ud af huset vil en eller flere sanktioner kunne komme på tale, herunder permanent bortvisning uden forudgående varsel, se afsnittet Sanktioner. Desuden kan du blive hjemsendt for egen regning. En eventuel hjemsendelse sker altid i samråd med rektor/vicerektor (er du under 18 år kontaktes værger).

6.4 FORÆLDRESAMARBEJDE

Et godt samarbejde mellem skole og hjem er en vigtig del af vores trivsel og læring. Derfor vil vi gerne opfordre dig til at inddrage dine forældre i din skolegang, tal med dem om lektier, afleveringer, prøver og hvordan du har det i hverdagen.

Når dine forældre er orienterede og engagerede, har de bedre mulighed for at støtte dig og hjælpe dig med at skabe gode rammer for dit skolearbejde. Det kan gøre en stor forskel både fagligt og personligt.

Hvis der er informationer fra skolen, beskeder eller vigtige datoer, så husk at dele dem derhjemme. Sammen kan vi skabe de bedste forudsætninger for din udvikling.

7. LÆRERE, LEDELSE OG SEKRETÆRERNE

Sekretærkontoret på SG har åbent alle dage mellem 7.30 og 8.30 samt 10.30 og 15.30, samt i pausen mellem 1. og 2. modul.

Sekretærerne er altid klar til at hjælpe med enhver henvendelse du kan have som elev, Og hvis de ikke selv kan hjælpe dig, kan de med stor sandsynlighed fortælle dig hvem der kan.

Hos sekretærerne kan du låne fodbolde og basketbolde i pauserne eller frimoduler hvis du har lyst til at spille bold med dine venner. Du afleverer din telefon i pant for lån af en bold.

Sekretærerne har også plastre hvis du kommer til skade, men de udleverer ikke længere smertestillende medicin. Dette må du derfor selv købe eller medbringe hjemmefra.

For at finde dine lærere på Lectio kan du både søge på deres navn eller initialer.

SG Venner er en lærerdrevet fond på skolen, som hjælper elever med økonomiske udfordringer. Fonden kan give tilskud til aktiviteter i forbindelse med skolearbejdet, fx studieture eller andre arrangementer. Du kan henvende dig til en studievejleder eller skolens kontor for at få mere information om, hvordan du søger støtte gennem SG-venner. Der sendes besked ud på Lectio et par gange om året med mere information om søgemuligheder.

Derudover vil ledelsen gerne understrege at elever altid er velkommen til at komme forbi. Lige meget hvad du har på hjerte, vil ledelsen og sekretærerne altid tage imod dig med åbne arme. De har forpligtet sig til at hjælpe alle elever på deres rejse igennem gymnasietiden, og de vil mere end gerne være til rådighed til enhver tid, og ønsker kun at se elever trives.

8. MORGENSAMLING

Morgensamlinger bliver afholdt for alle på gymnasiet på samme tid. En årgang deltager fysisk mens resten deltager fra klasserne.

Ved fysisk fremmøde til morgensamlingerne skal du før fremmøde have afleveret telefon og ført fravær i klasserne.

Ved morgensamlinger har både udvalg og privatpersoner mulighed for at skrive til (TN) og få et punkt på dagsordenen hvis du har noget på hjertet.

9. IT, COMPUTER OG BRUG AF MOBILE ENHEDER

9.1 SKOLENS NETVÆRK:

Skolens netværk må kun bruges til skolerelaterede aktiviteter, der er derfor lukket adgang for bestemte hjemmesider, fx. Betting-sider eller sociale medier, for at øge fokus på undervisningen. Der sker en central logning af både intern og ekstern trafik på netværket, hvoraf det fremgår hvem, hvornår og hvorfra kommunikationen er foretaget. På denne måde ved skolen: hvornår og hvorfra aktiviteten er foregået. Overtrædelse af IT-reglerne kan føre til midlertidig inddragelse af IT-adgang, samt føre til yderligere sanktioner.

9.2 BRUG AF PC OG MOBILTELEFONER PÅ SKOLEN.

Som elev på SG kræves det, at du medbringer en bærbar computer, som kan bruge skolens programmer (fx. Nspire, CapCut osv.). Overordnet skal al IT anvendes efter de anvisninger læreren giver. Det betyder, at den enkelte lærer kan have regler, som gælder i undervisningen - f.eks. er nogle lærere ligeglade med, at computerne står åbne i undervisningen, mens andre gerne vil have dem lukket i undervisningen.

For at sikre et godt læringsmiljø med ro, fokus og faglig fordybelse er der fastsat nogle klare rammer for brug af elektroniske enheder i undervisningen:

- **Mobiltelefoner:** Alle mobiltelefoner skal afleveres ved timens start. Det forhindrer forstyrrelser fra beskeder, sociale medier og lignende, så alle kan koncentrere sig om undervisningen. Mobiltelefoner kan derfor kun anvendes i timerne, hvis det er aftalt med læreren (*f.eks. i en øvelse, undersøgelse eller til forsøg*).
- **Computere:** Computeren er et vigtigt arbejdsredskab, men den må kun anvendes til **skolerelaterede aktiviteter** – fx noter, opgaveskrivning, informationssøgning eller de digitale platforme, læreren anviser. Brug af computeren til spil, sociale medier eller andre private formål er ikke tilladt, da det forstyrrer både egen og andres læring.
- **Overtrædelse af reglerne:** Bliver reglerne ikke overholdt, kan det medføre en pædagogisk tilrettevisning. Dette sker for at understrege vigtigheden af et seriøst undervisningsmiljø, hvor respekt for fællesskabet og undervisningen er i centrum. Læreren kan inddrage computer eller andre forstyrrende elementer i op til ét modul, hvis du ikke følger anvisningerne om brug. Du kan efterfølgende få det inddragede udleveret af læreren eller hente det på kontoret. Dette anses for at være en pædagogisk tilrettevisning. Hvis dette sker flere gange, kan du sanktioneres yderligere.

Formålet med disse regler er ikke at begrænse, men at skabe de bedste muligheder for, at vi alle kan deltage aktivt og få mest muligt ud af undervisningen.

10. S.U. (STATENS UDDANNELSESSTØTTE)

Som elev på Slagelse Gymnasium er du tilmeldt en ungdomsuddannelse, der giver dig adgang til at ansøge om SU. SU er Statens uddannelsesstøtte, og det er en økonomisk støtte, som staten giver til studerende på ungdomsuddannelser og videregående uddannelser i Danmark. Formålet er at sikre, at alle har mulighed for at studere, uanset deres økonomiske baggrund.

10.1 HVEM KAN FÅ SU?

- Unge, over 18, der er indskrevet på en gymnasial uddannelse, erhvervsuddannelse eller en videregående uddannelse.
- Normalt skal du være dansk statsborger eller have opholdstilladelse, der giver ret til SU.

10.2 HVORDAN TILGÅR DU SU?

1. **Opret en ansøgning:** Log ind på SU's hjemmeside med dit MitID.
2. **Indsend oplysninger:** Her indtaster du bl.a. hvilken uddannelse, du går på, og eventuelle indkomstoplysninger fra dig og dine forældre (hvis du er under 20).
3. **Få svar:** SU-kontoret behandler din ansøgning og sender dig en afgørelse, hvor det fremgår, hvor meget SU du får, og fra hvornår.
4. **Udbetaling:** SU bliver typisk udbetalt månedligt direkte til din bankkonto.

Du får SU baseret på sine forældres indkomst. Der er også andre faktorer, som betyder noget ift. hvad man er berettiget til. Nemlig om man er ude- eller hjemmeboende, om man har mindre søskende osv. Du kan søge om og tjekke oplysninger omkring din SU på deres hjemmeside <https://www.su.dk/>. Har du brug for hjælp eller spørgsmål vedr. din SU, kan du også henvende dig på sekretærkontoret eller kontakte SU.

11. TERMINSPRØVER OG EKSAMENER

11.1 FREMMØDE TIL PRØVER

Som elev er du forpligtet til altid at møde til dine eksamener og terminsprøver. Dette gælder for alle eksamener, terminsprøver, årspøve og Midterm. Herunder AP, NF og NV-eksamen. Hvis du ikke møder til tiden for din prøve, er det den prøveansvarlige som tager stilling til om du kan blive eksamineret. Den prøveansvarlige vil være en ledelsesrepræsentant eller en som ledelsen har udpeget. Hvis den prøveansvarlige mener at du ikke kan blive eksamineret efter for sent fremmøde, er der to muligheder, du vil enten blive udmeldt som elev på Slagelse Gymnasium, eller du vil blive indstillet til eksamen i næste ordinære eksamenstermin.

!!!Vær opmærksom på at din prøvetid til en eksamen kan blive ændret med kort varsel, og du skal derfor altid tjekke *hjemmesiden* Lectio hver dag i eksamensperioden, , for at sikre du ikke misser en eksamensbegivenhed. Sker ændringen mindre end 48 timer inden eksamen, vil du få en besked på Lectio om rettelsen!!!

11.2 EKSAMENSPRODUKTER

I nogle fag er der et eksamensprodukt, dette kunne fx være i religion B, mediefag, billedkunst eller KS (Kultur- og samfundsfaggruppen). Eksamensproduktet skal typisk være afleveret for at du kan få lov til at gå til eksamen. Men lige meget hvad, skal det desuden med til din eksamen hvis et produkt er krævet for at fuldføre eksamen. Hvis du ikke medbringer dit eksamensprojekt til din eksamen, hvor det er obligatorisk at medbringe et eksamensprodukt, vil du ikke få lov til at gennemføre den eksamen. Herefter tager ledelsen stilling til om du skal udmeldes som elev på Slagelse Gymnasium, eller indstilles til eksamen i næste ordinære eksamenstermin, du skal regne med at blive udmeldt.

11.3 SYGDOM TIL DIN EKSAMEN

Hvis du på dagen af din eksamen, terminsprøve, årspøve eller midterm, vågner og har det dårligt på grund af sygdom, og ikke kan fuldføre din eksamen, skal du om morgenen ringe til kontoret og melde dig syg. Det er meget vigtigt, at du gør det. Herefter skal du skaffe dokumentation på din sygdom på eksamensdagen. Det vil sige, du skal skaffe dig en lægeerklæring (som du selv betaler for), eller bevis på hospitalsindlæggelse. Så hurtigt som muligt skal du aflevere dokumentationen på kontoret. Herefter bliver du indstillet til en sygeprøve, som du vil få ved tidligst mulig lejlighed, ofte næste ordinære eksamenstermin.

Hvis du sidder til en eksamen eller prøve og pludseligt får det dårligt, Det vil sige mens prøven er i gang, skal du kontakte en eksamensvagt eller eksaminator og sygemelde dig. Igen skal du skaffe dokumentation på din sygdom som hvis din sygdom var forekommet før din eksamen var påbegyndt. Og derefter følge samme procedure.

Hvis du har afsluttet din prøve eller eksamen, både mundtligt eller skriftligt, kan du ikke efterfølgende melde dig syg, så er eksamen gennemført og du kan ikke få en reeksamen.

11.4 SNYD

Generelt: når en elev snyder (fx. Ved plagiat eller brug af nogen som helst form AI) vil læreren i første tilfælde holde samtale med eleven og meddele det til klasseteamet. Her er udgangspunktet kun at hjælpe og støtte eleven. Efterfølgende tilfælde med snyd, vil resultere i en samtale med klasseteamet. Og ved et tredje tilfælde, bliver ledelsen af klassen tilkaldt, som vil tage stilling til sanktion (fx en tilrettevisning eller advarsel).

Ved snyd i en eksamen, vil det enten medføre bortvisning fra prøven eller karakteren -3. Bliver du bortvist fra en prøve, kan du tidligst tage prøven om ved næste ordinære eksamenstermin. Det betyder, at du ikke kan fuldføre din eksamen som planlagt. I visse tilfælde medfører snyd bortvisning fra skolen.

Snyd kan være hvis du fx:

- Har kommunikeret med andre (kan være en elev eller sidekammerat eller nogen udenfor, via telefon eller mundtligt).
- Har benyttet ikke tilladte hjælpemidler.
- Har fået uretmæssig hjælp
- Har indleveret tidligere bedømt arbejde uden henvisning
- Hvis du udgiver en andens arbejde som dit eget, altså plagierer.
- Har brugt telefon og eller internet, som fx. Google.

Hvis du har andre spørgsmål, kan du læse videre om eksamenerne på SG her:

<https://www.slagelse-gym.dk/formelt/eksamen/>

Som HF-elev er der en række obligatoriske fag i din uddannelse, det er:

1. Dansk på A-niveau
2. Engelsk på B-niveau
3. Matematik på C-niveau
4. Enten idræt eller et kunstnerisk fag på C-niveau.
5. KS (kultur og Samfundsfaggruppe, historie B, samfundsfag C og religion C)
6. NF (naturvidenskabelige faggruppe, biologi C, kemi C, geografi C)
7. En fagpakke med et to fag
8. Et valgfag på B-niveau

11.5.1 SKRIFTLIGE EKSAMENER PÅ HF:

På HF skal du til eksamen i alle dine fag, da du ikke får årskarakterer i fagene.

Efter 1.hf skal du til eksamen i skriftligt matematik C (og mundtlig eksamen i NF).

Herudover skal du også skrive en historieopgave og en mini-SSO i 1.hf.

Efter 2.hf skal du til skriftlig og mundtlig eksamen i dansk, engelsk samt i de valgfag der efter bekendtgørelsen har skriftlig eksamen. Og en SSO (Større Skriftlig Opgave) i foråret i 2.hf.

Derudover skal du op i terminsprøve i alle de fag du kan trække til skriftlig eksamen. Som er matematik, dansk og engelsk.

11.5.2 MUNDTLIGT HF:

I HF er der mindst en eksamen efter hvert semester (hver halve år).

1. Efter 1. semester (1.HF) skal du i december til eksamen i dit kunstneriske fag eller idræt.
2. Ved afslutningen af 2. semester (1.HF) skal du allerede i april/maj til den flerfaglige prøve i den naturvidenskabelige faggruppe (NF). I eksamensperioden er der desuden en særfaglig eksamen i et af fagene i NF (enten biologi, kemi eller geografi), som udtrækkes, samt prøve i den mini-SSO du har skrevet i starten af eksamensperioden. Du skal også til både mundtlig (og skriftlig) eksamen i matematik C, uanset om du hæver faget eller ej.
3. Efter 3. semester (2.HF) skal du i december til en tværfaglig eksamen i kultur og samfundsfaggruppen (KS). Samt du skal til eksamen i et af fagene i KS (enten historie, samfundsfag eller religion) efter udtræk.
4. Efter 4. semester (2.HF) skal du til eksamen i dine resterende fag, det vil sige dansk A (skriftligt og mundtligt), engelsk B (skriftligt og mundtligt), samt i dine fagpakkefag og valgfag.

Som STX-elev er der en række obligatoriske fag i din uddannelse, det er

1. Dansk på A-niveau
2. Historie på A-niveau
3. Engelsk på minimum B-niveau
4. Matematik på minimum B-niveau
5. Et fremmedsprog på A-niveau hvis det er et begyndersprog og minimum B-niveau hvis det er et fortsættersprog
6. På minimum C-niveau: fysik, idræt, oldtidskundskab, religion, samfundsfag
7. Et kunstnerisk C-fag, på SG kan du vælge mellem billedkunst, dramatik, mediefag eller musik
8. Samt to af fagene biologi, informatik, kemi eller naturgeografi. Her gælder der dog særlige regler alt efter din studieretning eller om du hæver et af fagene til B-niveau eller vælger latin C som valgfag. Når du skal vælge valgfag, vil du blive guidet i dit valg.

Din uddannelse er inddelt i studieretninger, som giver mulighed for at fordybe dig i fag, eller opgradere visse fag. Hvis du vil vide mere, henviser vi til hjemmesiden for yderligere information: <https://www.slagelse-gym.dk/formelt/eksamen/>

Hvis du så stadig er i tvivl, kontakt din studievejleder.

11.6.1 EKSAMENER GENERELT PÅ STX:

Stuentereksamen er en samlet eksamen, der omfatter *mindst* 10 prøver i udtræk. Hvis du har ekstra A-fag til du blive trukket til en ekstra eksamen pr. ekstra A-fag. Herunder er de obligatoriske eksamener:

1. Du skal mundtligt forsvare din SRP (studieretningsprojekt)
2. Du skal til skriftlig prøve i dansk A
3. Du skal til mindst 3 skriftlige eksaminer
4. Du skal til mindst 3 mundtlige eksaminer

I A-niveaufag med mulighed for skriftlig eksamen, vil du kunne komme op mundtligt, skriftligt eller begge dele)

Efter 1.g kan der være mundtlig eksamen i et C-fag som bliver afsluttet. Det kan være kunstneriske fag, naturvidenskabelige fag eller samfundsfag. Hvis du opgraderer disse fag, så du har dem på et højere niveau i 2g, vil du ikke blive trukket til eksamen i faget i 1.g. Vælger du i 3g at løfte et fag du har været til eksamen i efter 1g vil den eksamen bortfalde og du vil blive trukket til en ekstra eksamen i 3g.

I 2.g kan der muligvis være mundtlige og/eller skriftlige eksamener i afsluttende fag. Her tages der højde for fag som du vil opgradere i 3.g, så du ikke kommer op til eksamen i dem i 2.g. *Du skal have været til eksamen i mindst 3 fag efter 2.g.* Det er også obligatorisk at skulle op i mundtligt eller skriftligt matematik B, hvis man afslutter det. Det samme gælder for engelsk B.

I 3.g skal du til skriftlig eksamen i dansk og mundtligt eksamen i SRP. Resten af eksamenerne trækkes af Børne- og Undervisningsministeriet.

11.6.2 SKRIFTLIGT STX:

Du skal til skriftlig eksamen i mindst 3 fag, man vil typisk have 7 eksamener, medmindre man har ekstra A-fag. Du kan godt komme til skriftlig og mundtlig eksamen i et fag.

Du skal aflægge en skriftlig årsprøve i matematik. Efter 2.g aflægges en skriftlig årsprøve i de fag du har på A niveau.

Derudover skal du have gennemført en række skriftlige projekter igennem din tid på SG. Disse opgaver ligger op til den endelige eksamen i SRP.

1. DHO (dansk historie opgave) i 1.g.
2. SRO (studieretningsopgave) i 2.g.
3. SRP (studieretningsprojekt) i 3.g.

Derudover skal du op i terminsprøve i alle de fag du kan trække til skriftlig eksamen.

11.6.3 MUNDTLIGT STX:

Mundtlige eksamener kan placeres imellem de skriftlige eksamensdage, og vil blive offentliggjort på Lectio. Ledelsen kan ændre din eksamenstid, det er derfor vigtigt, at du som elev orienterer dig løbende på Lectio hjemmesiden op til eksamen. Skolen forbeholder sig retten til at ændre i prøver indtil 48 timer før de afvikles, der kan være tale om lokaleændring eller tidspunkt for eksamination.

- I 1.g er der mundtlige årsprøver for alle i DHO, alle matematik B-hold samt studieretningsfag på B-niveau.
- I 2.g er der mundtlige årsprøver for alle i SRO, alle matematik A-hold og skriftlig årsprøve i studieretningsfag på A-niveau.
- Der kan desuden afholdes mundtlige årsprøver i andre ikke afsluttende fag både i 1.og 2.g.

12. UDVALG PÅ SG

På Slagelse Gymnasium er der mange forskellige udvalg under elevrådet, som **du** kan blive en del af. Udvalgene giver dig mulighed for at få indflydelse på skolens hverdag, styrke fællesskabet og sætte dit eget præg på gymnasietiden. Derudover se det rigtig godt ud på et CV når du senere skal søge job, uddannelse eller praktikpladser.

12.1 FRIVILIGE UDVALG

12.1.1 ELEVRÅD OG VEDTÆGTER

Elevrådet er elevernes egen organisation, hvor repræsentanter fra alle klasser mødes for at tale om forhold, der har betydning for hverdagen på skolen. Elevrådet arbejder for at forbedre det sociale og faglige miljø, og det fungerer som bindeled mellem elever og skolens ledelse. Her kan elever komme med idéer, ønsker og forslag, så alle får en stemme i skolens udvikling.

Elevrådet står til rådighed for enhver elev som føler sig i tvivl, uretfærdigt behandlet, mobbet eller hvad som helst andet. Elevrådet eksisterer for at hjælpe eleverne, og vil til enhver tid tale elevernes sag lige meget hvad.

Elevrådet opererer ud fra en række vedtægter, dvs. Elevrådets mere indviklede procedurer (valg, repræsentation i udvalg og bestyrelsen eller andet) følger disse regler:

[Vedtægter for Elevrådet på Slagelse Gymnasium \(link til elevhåndbogen\).docx](#)

12.1.2 TRIVSELSUDVALG

Trivselsudvalget arbejder for at sikre, at alle elever har det godt både fagligt og socialt. Udvalget planlægger trivselsarrangementer som fællesaktiviteter, temadage og sociale events, der styrker sammenholdet på tværs af klasser, årgange og uddannelser. Trivselsudvalget består både af medarbejdere og elever.

12.1.3 ÅBEN HUS/RUNDVISNING

Dette udvalg planlægger og står for rundvisninger for kommende elever og deres forældre. De hjælper også til ved åbent hus-arrangementer, hvor de fx arrangerer workshops, oplæg eller små pop-up-områder, der viser, hvad SG har at byde på både fagligt og socialt. Dette udvalg er både lærer og elevstyret.

12.1.4 STUDIETURSUDVALG

Studietursudvalget kontaktes eller kontakter ledelse ved ændringer i regler vedrørende studieture. De samler idéer, undersøger muligheder og arbejder for, at klasserne får spændende, lærerige og mindeværdige oplevelser både i Danmark og i udlandet. Dette udvalg er ikke lærer drevet, men består 100% af elever som repræsenterer elevernes egen interesse.

12.1.5 SPROGUDVALGET

Sprogudvalget sætter fokus på sprog og kultur gennem arrangementer, workshops og temadage. Udvalget arbejder for at styrke den sproglige interesse og skabe større kulturel forståelse blandt eleverne. Dette udvalg er lærerstyret.

12.1.6 BÆREDYGTIGHEDSUDVALGET

Bæredygtighedsudvalget arbejder med projekter og initiativer, der fremmer en grønnere skole. Her kan du komme med idéer til, hvordan SG kan blive mere miljøvenlig fx gennem affaldssortering, genbrug, klimavenlige arrangementer eller oplysningskampagner. Bæredygtighedsudvalget består både af medarbejdere og elever.

12.1.7 GRØNT RÅD

Grønt Råd er et elevdrevet udvalg med fokus på, at det er elevernes egne idéer, der danner grundlaget for arbejdet. Udvalget arbejder tæt sammen med skolens ledelse og andre udvalg for at føre grønne initiativer ud i livet. De arrangerer forskellige grønne events i løbet af skoleåret – f.eks. til grøn uge, hvor der er daglige aktiviteter.

12.1.8 INTROUDVALGET

Introudvalget planlægger og afholder introforløb for nye elever. De arrangerer sjove aktiviteter og lege, der styrker fællesskabet og sikrer, at alle får en god start på gymnasiet.

12.1.9 MORGENSAMLINGSUDVALGET

Morgensamlingsudvalget står for planlægning og indslag til skolens morgensamlinger. De sørger for varierede og engagerende oplæg, konkurrencer eller kreative indslag, der skaber en god og fælles start på dagen.

12.2.1 STOLE-OPRYDNING UDVALGET

Dette er et nyt udvalg som hjælper ejendomsservice med oprydning og opstilling af stole og borde ved specielle lejligheder. Dette kunne fx være morgensamling, paneldebat, skolekomedie eller andet hvor der er behov for en større samling af stole. Ved disse lejligheder kommer udvalget og hjælper med oprydning af stole. *De bliver betalt via gratis mad fra kantinen* (ved opstilling eller oprydning af stole, får man et gratis måltid i kantinen) og er skolerelateret fravær fra den undervisning udvalget udebliver fra. Dette udvalg arbejder kun indenfor skoledagens arbejdstimer, ikke i din fritid.

For at blive medlem af dette udvalg, eller hører mere om det, skal du tage fat i Thomas (TN) eller ejendomsservice.

12.2.2 LYS OG LYD

Dette udvalg står for lys og lyd ved store begivenheder og særlige lejligheder. Du har sikkert set dem til morgensamling, paneldebatter eller andet. De hjælper dog ikke kun med skoleaktiviteter indenfor skoletiden, men hjælper også udenfor skoledagen. De hjælper fx. Ved galla, skolekomedie og øvelse til Les Lanciers for 3.g'erne. De er et af udvalgene som er mest i gang, og tjener derfor rigtigt godt på alt deres hårde arbejde. Hver gang de er til: møde, begivenhed eller er i gang med at opsætte lys og lyd, kan de skrive det på deres lønseddel og blive betalt for det. Derudover kan elever i lys og lyd få skolerelateret fravær for alle moduler de misser, da de hjælper skolen.

For at blive medlem af lys og lyd skal man bare kontakte dem. De kommer også selv lidt ud for at spørge efter medlemmer, til fx. Elevrådsmøder eller morgensamling, men man kan altid skrive til dem (de har en gruppe på Lectio) og spørge ind til en plads. Man bliver selvfølgelig trænet op i hvordan lys og lyd fungerer, med mikrofoner, spotlight, indstillinger, ledninger og mere.

Mange elever har brugt denne viden senere i deres uddannelse, eller til fritidsjobs. Eleverne i dette udvalg nyder også at træde ind i et nyt fællesskab, hvor man møder en masse elever og mennesker på tværs af skolen. De har også deres eget interne fællesskab med hinanden, og har også gavnet hinanden meget.

12.2.3 LEKTIECAFEEN

Lektiecafeen er en sammensat af elever der hjælper andre elever med alt fra afleveringer, lektier, beviser, fremlæggelser eller større opgaver (fx. SSO, SRO, DHO eller SRP). Lektiecafeen finder sted fra kl. 14:00 - 16:30 eller 15:20-16:30, alt efter hvornår eleverne har mulighed for at levere undervisning/hjælp.

Disse elever stiller sig også til rådighed i svære perioder i gymnasietiden, ofte under perioder op imod eksamener, terminsprøver og større skriftlige opgaver. I løbet af året kan lektiecafeen lægge fagspecifikke cafeer ind i skemaet. Dette sker fx i midten af efteråret, når 1.g skal igennem AP eksamen, hvor lektiecafeen hjælper elever og har AP-undervisere som ekstra støtte. Hvis elever har behov for ekstra hjælp i et specifikt fag eller emne, kan de kontakte lektiecafeen, hvorefter de vil prøve at imødekomme elevens behov.

Det er ofte 3.g elever og 2.g elever som arbejder i lektiecafeen. Hvis man gerne vil være med i lektiecafeen, skal man i foråret svare på en besked i Lectio, hvori ledelsen eftersøger nye ansatte til lektiecafeen. Herefter vil de indkalde dig til jobsamtale, hvor du har en samtale med lederen af lektiecafeen. Du kan selvfølgelig også senere spørge om du må deltage, hvorefter der er samme procedure med jobsamtale. Du vil kun blive indkaldt, hvis der er behov for flere ansatte. Du kan også opleve at blive spurgt om du har interesse i at blive medlem, hvorefter du skipper jobsamtalen.

Hvis du efter jobsamtalen bliver tilbudt jobbet, vil du komme på nogle prøvevagter med et erfarent medlem af lektiecafeen, hvor du kan mærke efter om det er noget for dig. Og hvis det er, skriver du under på en kontrakt, og arbejder derefter for lektiecafeen.

Elever der arbejder her bliver betalt alt efter hvornår de vil have deres lønseddel, og har en rigtig god løn. Derudover er der skolerelateret fravær til alle møder med lektiecafeen, også hvis det bare er jobsamtale eller prøvevagt.

Elever der har været med i Lektiecafeen har fået et kæmpe netværk, da de snakker med elever på tværs af årgange, lærere og ledelse. Og os får deres eget lille fællesskab internt i lektiecafeen. Derudover ser denne stilling rigtig godt ud på ens CV senere hen.

13. REGLER FOR ALKOHOL OG RUSMIDLER

I henhold til Slagelse Gymnasiums studie- og ordensregler er det ikke tilladt at medbringe, udveksle eller indtage alkohol eller andre rusmidler, herunder rygning, snus, e-cigaretter o.a. i skoletiden eller ved skolens arrangementer og aktiviteter. Dette gælder også for aktiviteter som hytteture, ekskursioner og studieture, uanset om disse finder sted på skolens område eller uden for dette.

Derudover er det forbudt at medbringe eller indtage alkohol og rusmidler på skolens område samt i nærliggende områder, der kan forbindes med SG, f.eks. ved Lild.

Der er ikke længere nogle regler om promillegrænser, men hvis du dog ikke kan stå på dine ben, tager de dig lige til siden og sætter dig ned. Hvis der vurderes du er til fare for dig selv, bliver dine forældre (værge) kontaktet. Man kan frivilligt vælge at blive testet, og hvis man har en promille på 0.0 indgår man i en lodtrækning, om gratis mad i kantinen. Den klasse hvor flest promilletestes med promillen 0.0, vinder kage til klassen.

Hvis du som elev bliver grebet med vapes, e-cigaretter, cigaretter, snus eller alkohol i forbindelse med skolerelaterede aktiviteter, har skolens ledelse og vagter ret til at konfiskere disse genstande uden mulighed for tilbagelevering. Vi tilråder derfor, at du som elev undgår at overtræde disse regler.

Lovgivning

Reglerne om alkohol og rusmidler er i overensstemmelse med gældende lovgivning, herunder gymnasiets ordensregler samt alkohollovgivning, som fastsætter bestemmelser for alkoholforbrug og -besiddelse i offentlig sammenhæng.

14. STUDIEVEJLEDNING

Studievejledning spiller en central rolle i vores faglige og personlige udvikling. På SG får hver klasse tildelt en studievejleder. Skolen har i alt 6 vejleder som står klar til at hjælpe. Vejledningen skal sikre, at hver elev får den nødvendige støtte til at træffe informerede valg omkring fag, studieretning og fremtidige uddannelsesmuligheder.

Studievejledere fungerer som en kombination af rådgivere, mentorer og sparringspartnere. De kan fx hjælpe dig med alt fra faglige udfordringer til spørgsmål om videregående uddannelse og karrierevalg. Vejledningen kan være både individuel og gruppebaseret, afhængigt af behov og situation. Vejledning om videregående uddannelse kan også varetages af Studievalg Danmark, som ugentligt er på skolen. De kan hjælpe med forståelse af adgangskrav til diverse videregående uddannelser. Du kan booke en tid på deres hjemmeside: [Studievalg Danmark](#), eller skrive til Mie (mhmo) på Lectio for at aftale et møde.

Et vigtigt element i studievejledningen er at de støtter eleverne i at udvikle realistiske og målrettede uddannelsesplaner. Dette inkluderer blandt andet hjælp til studieteknik og afklaring af personlige styrker og interesser.

Derudover spiller studievejledningen også en forebyggende rolle, idet den kan hjælpe med at identificere udfordringer som stress, manglende motivation eller personlige problemer, før de udvikler sig til større barrierer for læring og trivsel. Dermed er studievejledning både beregnet til det personlige, men også til det faglige i vores liv.

15. KLAGEVEJLEDNING

15.1 KLAGE OVER ANSATTE/MEDARBEJDERE

Hvis du vil indgive en klage over en lærer eller studievejleder skal den indgives skriftligt til rektor, eller vedkommendes nærmeste leder. Der kan klages på egne vegne eller på vegne af en klasse, hvis problemet vedrører hele klassen.

Hvis klagen indgives anonymt, er det vanskeligt for ledelsen at arbejde med klagen, da de så ikke ved hvilken klasse eller elev den vedrører. Derfor vil klagen blive lagt til siden, og der sker ikke noget med den.

Hvis du indsender en klage, som ikke er anonym, skal den skrives under. Og den skal skrives under af alle som ønsker at klage. Den medarbejder der klages over, har krav på at se klagen, med underskrifter.

Derudover skal det være en god håndfuld elever fra den såkaldte klasse, som skal underskrive. Gerne størstedelen hvis man vil have at klagen tages hånd om med seriøse handlinger. Hvis du personligt indsender en klage, som ikke er anonym, er der også krav på underskrift.

Du skal kraftigt overveje formålet med at indsende en klage, og hvilken effekt det kan have på den som der klages over. En klage er et seriøst emne som kan ramme mange, og ikke kun den anklagede. Elever bedes om at putte egne problemer til siden, og evaluere situationer kritisk før de handler.

Hvis du har fået en sanktion, vil der blive vedlagt en klagevejledning i forbindelse med partshøringen, inden endelig afgørelse træffes. Derudover kan eleven (eller værge) senest 1 uge efter den endelige afgørelse klage til Undervisningsministeriet over fejl i sagsbehandlingen. Klagen indgives skriftligt til skolens rektor, der videresender den til ministeriet sammen med egen udtalelse i sagen og klagerens eventuelle kommentar(er) hertil.

En klage over en sanktion har ikke opsættende virkning, dvs. at sanktionen ikke afventer Undervisningsministeriets afgørelse, medmindre rektor eller Undervisningsministeriet i særlige tilfælde træffer afgørelse herom.

Du kan ikke klage over:

- Personlighed.
- Dårlige eller ringe karakterer, uden grundlag for hvorfor det var en unfair karakter. Du kan som elev klage, hvis du mener, at dine årskarakterer eller eksamenskarakterer ikke er retvisende, eller hvis du mener, at der er omstændigheder ved eksamensgrundlaget eller prøveforløbet, som ikke er i orden. Men dette hører ikke hjemme her, under klagevejledning til ministeriet, for her klages til rektor.
- På vegne af en anden elev. (Personen skal selv stå ved beslutningerne og handlingerne de tager, medmindre det er anonymt)

Som elev på Slagelse Gymnasium træder du også ind i et fællesskab, hvor vi alle i fællesskab, skal sikre en ren, pæn og imødekommende skole. Det er vores alles ansvar at sørge for, at skolens bygninger og udstyr, herunder IT-udstyr, er i god stand til de næste brugere. Det betyder, at vi alle har et ansvar for at holde orden og rydde op, når vi har brugt et lokale eller et område, og at vi ikke ødelægger skolens materiel.

Når du forlader et undervisningslokale, skal du sørge for at hænge stolene op på bordene eller stille dem oven på bordene, hvis de ikke har bordophæng. Sluk lyset, luk vinduer og døre, og sørg for at alt affald er fjernet fra gulv og borde. Affaldet skal sorteres i skraldespandene på gangen, så den næste klasse kan bruge lokalet i en pæn og opryddet stand.

I alle skolens fællesarealer, som fx Grotten og Studiegrotten, er der selvafrydning. Det betyder, at alle selv skal smide deres affald ud, når de forlader området. Det er vigtigt at huske, at graffiti, skrivning på borde, vægge eller andet materiel er totalt forbudt. Det er også forbudt at klistre snusposer og tyggegummi fast på borde, vægge eller lofter. Hvis du overtræder disse regler, kan det få alvorlige konsekvenser. Overtrædelser bliver straks indberettet til rektor, som beslutter, hvordan der sanktioneres.

Hvis der er tale om hærværk på skolens udstyr, er der en nul-tolerance politik. Det betyder, at handlinger som disse kan føre til bortvisning og udskrivning fra skolen uden advarsel. Skolen kan også vælge at hjemsende en elev midlertidigt, mens sagen undersøges.

17. MENNESKESYN

På Slagelse Gymnasium vil vi rigtigt gerne udvikle og vedligeholde en kultur der fokuserer på et menneskesyn. Det betyder, at alle lærere, ledere, elever, vejledere og andre medarbejdere skal kigge på hinanden og os selv med disse grundprincipper:

- Alle kan og vil lære, og en tillidsfuld, anerkendende og ambitiøs kultur gør det muligt.
- Alle begår fejl, og i åbne, trygge og omsorgsfulde rammer skaber fejl rum for, at vi udvikler os som mennesker.
- Det personlige ansvar hviler på og vokser i mødet med respekt, medbestemmelse og klare forventninger.
- Når vi engagerer os i andre mennesker, skaber det værdi for den enkelte og fællesskabet.

Disse punkter skal illustrere hvordan vi skal behandle os selv og andre, med tillid, tilgivelse, respekt og engagement. Dette går alle veje, dvs. Hver eneste person som kan kalde sig selv en del af SG-familien, om så du elev eller medarbejder, skal gøre sit bedste for at opretholde principperne overfor enhver anden elev og medarbejder.

Hvis vi alle gør vores bedste for at opretholde menneskesynet, vil det lægge et stabilt grundlag for kultur, trivsel, arbejdsmoral og fællesskab her på Slagelse Gymnasium.

18. AFSLUTNING

Vi håber, at denne elevhåndbog har givet dig et godt overblik over vores skole, vores forventninger og de muligheder, du har som elev hos os.

Husk, at du aldrig står alene. Der vil altid være nogen, du kan gå til en lærer, en studievejleder, en leder eller elevrådet på skolen. Vi er her for at støtte dig, lytte til dig og hjælpe dig videre, hvis du har brug for det både fagligt og personligt.

Samtidig er det vigtigt at huske, at vi alle er med til at skabe den skole, vi gerne vil have. Denne håndbog er ikke bare noget, vi har skrevet det er et fælles fundament for, hvordan vi møder hinanden med respekt, ansvar og fællesskab. Sammen skaber vi den hver dag gennem vores handlinger, vores ord og den måde, vi er sammen på.