

Årsrapport 2025



Willemoesvej 2A, 4200 Slagelse

Institutionskode 333013

CVR-nr. 29 55 42 42

Indholdsfortegnelse

Generelle oplysninger om institutionen	3
Ledelsespåtegning, ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring.....	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5
Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal.....	9
Regnskab.....	20
Anvendt regnskabspraksis	20
Resultatopgørelse 1. januar – 31. december	26
Balance pr. 31. december	27
Pengestrømsopgørelse	29
Noter.....	30
Særlige specifikationer	37

Årsrapport 2025

Generelle oplysninger om institutionen

Institutionen:	Slagelse Gymnasium Willemoesvej 2A 4200 Slagelse
Hjemstedskommune:	Slagelse
Telefon:	+45 58 55 59 59
E-mail:	info@slagelse-gym.dk
Hjemmeside:	slagelse-gym.dk
Institutionsnummer:	333013
CVR-nr.:	29 55 42 42
Bestyrelsen:	Kristian Ørnsholt (formand), Udpeget af Professionshøjskolen Absalon Birgitte Sloth (næstformand), Udpeget af Syddansk Universitet Henrik Hallig, Udpeget af skolelederne i Slagelse Kommune Knud Vincents, Udpeget af Byrådet – Slagelse Kommune Micael Duncan, Udpeget af Business Slagelse Thomas Westh, Udpeget af regionsrådet Region Sjælland Jesper Gerstrøm Kristiansen, Medarbejderrepræsentant med stemmeret Tilde Amalie Sott Kjær, Elevrepræsentant med stemmeret Annika Christensen, Medarbejderrepræsentant uden stemmeret Karoline Kjeldgaard, Elevrepræsentant uden stemmeret
Daglig ledelse:	Jacob Friis, rektor
Institutionens formål:	I henhold til vedtægternes §3 er det institutionens formål i overensstemmelse med udbudsgodkendelser og lovgivningen at udbyde gymnasiale uddannelser.
Bankforbindelse:	Danske Bank, Statens Betalinger Jyske Bank
Revision:	Beierholm Godkendt Revisionspartnerselskab Simon Bach Nielsen, mne42779 Ndr. Ringgade 70A 4200 Slagelse CVR-nr.: 32895468 Telefonnummer: 58558200 E-mail: slagelse@beierholm.dk

Årsrapport 2025

Ledelsepåtegning, ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2025 for Slagelse Gymnasium.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskab m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v. I henhold til § 39, stk. 4 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

- At årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målopstillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af institutionens midler, som er omfattet af årsrapporten.

Slagelse, den 23. marts 2026

Daglig ledelse

Jacob Friis
Rektor

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love at opfylde habilitetskravene i § 17 i lov om institutioner for almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse mv.

Slagelse, den 23. marts 2026

Bestyrelse

Kristian Ørnsholt
Formand

Birgitte Sloth
Næstformand

Henrik Hallig

Knud Vincents

Micael Duncan

Thomas Vesth

Jesper Gerstrøm Kristiansen
Medarbejderrepræsentant

Tilde Amalie Slott Kjær
Elevrepræsentant

Årsrapport 2025

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til ledelsen for Slagelse Gymnasium

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for institutionen for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2025, lov om statens regnskabsvæsen m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v. (statens regnskabsregler).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af institutionen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere institutionens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere institutionen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v., altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes.

Årsrapport 2025

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabs-brugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almen gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v., foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om institutionens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at institutionen ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Årsrapport 2025

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen og målrapporteringen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen og målrapporteringen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og målrapporteringen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen og målrapporteringen er væsentligt inkonsistente med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til statens regnskabsregler.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen og målrapporteringen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i statens regnskabsregler. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen og målrapporteringen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af institutionen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med

Årsrapport 2025

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Slagelse, den 23. marts 2026

Beierholm

Godkendt Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 89 54 68

Simon Bach Nielsen

Statsaut. revisor

Årsrapport 2025

Ledelsesberetning

Indledning

2025 har været et både begivenhedsrigt og udviklingsorienteret år for Slagelse Gymnasium. Vi har fortsat haft en stærk position som et af Vestsjællands største gymnasier med ca. 1.100 elever og omkring 110 lærere. Som regionens eneste overansøgte STX-institution i 2025 vidner søgetallet om den tillid, som både elever, forældre og grundskoler viser os. Det forpligter, og vi har i årets løb arbejdet målrettet med både kvalitet, trivsel, pædagogisk udvikling og nye samarbejder.

Året har også været præget af organisatoriske ændringer. Vicerektor Signe Gjerlufsen har i en væsentlig del af året varetaget funktionen som konstitueret rektor, og i december besluttede bestyrelsen at ansætte Jacob Friis som ny rektor med tiltrædelse 1. februar 2026. Dermed går vi ind i 2026 med en tydelig ledelsesretning og et styrket blik for skolens strategi, udvikling og værdisæt.

Som altid er vores afsæt visionen ”Sammen åbner vi verden”, der både er vores pejlemærke i hverdagen og vores fælles retning for undervisning, trivsel og dannelse. Skolen arbejder med at åbne elevernes horisonter – fagligt, personligt og kulturelt – og skabe rammer for, at de kan udvikle sig som hele mennesker. Denne tilgang er dybt forankret i vores historiske og almendannende tradition som en af landets ældste skoleinstitutioner.

Uddannelser, elevgrundlag og skolens profil

Slagelse Gymnasium udbyder to uddannelser, STX og HF, med én fælles indgang. STX-uddannelsen tilbyder 10 studieretninger, mens HF har fire fagpakker med stor variation og mulighed for faglig fordybelse. Slagelse Gymnasium er et sted, hvor elever kan følge deres interesser og blive en del af et stærkt fagligt og socialt fællesskab, uanset om de brænder for naturvidenskab, sprog, kunstneriske fag, samfundsfag eller idræt.

I 2025 havde vi i foråret 42 klasser, mens vi i efteråret havde 40 klasser. Reduktionen afspejler både demografiske forskydninger i Vestsjælland og en reduktion i den tildelte kapacitet på STX. På HF havde vi gennem hele året 4 klasser på hver årgang. På trods af nedgangen var søgningen fortsat solid.

Som uddannelsesinstitution lægger vi stor vægt på både faglighed og fællesskab. Slagelse Gymnasium præsenteres udadtil som et sted, hvor eleverne møder et undervisningsmiljø, der bygger på åndsfrihed, ligeværd og demokrati – værdier, som også fremhæves i eksterne beskrivelser af gymnasiet. Denne tilgang er tæt knyttet til vores mission om at skabe en uddannelse, der åbner verden og udvikler elevernes evne til at tænke kritisk, reflekteret og nysgerrigt.

Mission, vision og værdier – i praksis

Vores mission er at give ungdomsuddannelser af høj kvalitet, hvor eleverne opnår stærk læring, bred dannelse og mod på videre uddannelse og liv. Visionen Sammen åbner vi verden folder sig ud gennem tre centrale perspektiver:

1. At åbne den faglige verden gennem dyb faglighed, varierede undervisningsformer og studieretninger, der giver et bredt udsyn.
2. At åbne verden omkring os gennem ekskursioner, studieture, virksomhedsbesøg, oplæg, kreative aktiviteter og samarbejder med kultur- og samfundsaktører.
3. At åbne den indre verden ved at styrke elevernes personlige udvikling, selvstændighed, trivsel og relationer.

Årsrapport 2025

Ledelsesberetning

I indeværende skoleår deltog alle vores 1.hf- og 2.g-klasser i studieture til en række europæiske destinationer. Studieturene skaber stærke fællesskaber på tværs og understøtter både elevernes faglige og personlige udvikling. Ligesom i tidligere år oplevede vi, at studieturene var særligt vigtige for sammenhængskraften i klasserne.

På skolen lægger vi vægt på nysgerrighed og faglige udfordringer. Vi arbejder med en kultur, hvor vi bryder vaner, undersøger undervisningens struktur og løbende evaluerer og udvikler praksis. I den forbindelse har samarbejde i faggrupper og vores pædagogiske udviklingsprojekter været centrale redskaber i 2025.

Strategiarbejdet

Slagelse Gymnasiums strategi er bygget op om fire hjørneflag:

1. Fremragende undervisning og høj trivsel
2. En vægtig stemme i lokalsamfundet
3. En værdibaseret tilgang
4. Et bæredygtigt gymnasium

Gennem 2025 har vi især haft fokus på det første hjørneflag – undervisning og trivsel. Det skyldes, at undersøgelser fra 2024, herunder en præsentation fra professor Ane Qvortrup, tydeligt pegede på et behov for en styrket indsats i faglig trivsel.

Strategiarbejdet har været forankret i strategigrupper, der løbende har rapporteret handleplaner til både medarbejdere, elever og bestyrelsen. Denne form for involvering er vigtig, fordi den skaber ejerskab, retning og fælles ansvar for skolens udvikling.

Pædagogisk udvikling, trivsel og faglig kvalitetssikring

I skoleåret 2025/26 har vi videreført udviklingsarbejdet i projektet SAMKLIK, som står for *Samarbejde om faglig trivsel gennem KlasseLedelse og Intelligens (Kunstig)*. Projektet bygger videre på erfaringerne fra SAMFAT, men med et mere skarpt fokus på to områder:

1. Klasseledelse

Her arbejder lærerne med tydeligere rammesætning, øget struktur og styrket relationsledelse i klasserne. Målet er at skabe læringsmiljøer, der understøtter tryghed, ro og faglig deltagelse.

2. Læringsfremmende brug af kunstig intelligens

Projektet undersøger, hvordan kunstig intelligens – herunder store sprogmodeller – kan anvendes på måder, der styrker elevernes faglige forståelse og samtidig modvirker læringshæmmende brug såsom plagiat eller overfladisk læring.

I 2025 deltog alle lærere i to pædagogiske dage om AI, og omtrent halvdelen arbejdede aktivt med didaktiske AI-eksperimenter i deres PLF-teams. Skolen deltager desuden i det nationale udviklingsprojekt "Generativ kunstig intelligens i studieretningsopgaven i 2.g" (STUK), der afsluttes i 2026.

SAMKLIK repræsenterer således både en styrkelse af den klassiske klasseledelse og en fremadskuende integration af digital dannelse og teknologiforståelse i gymnasiets undervisning.

Årsrapport 2025

Ledelsesberetning

SAMUN – Samarbejde om udvikling af naturvidenskabelig undervisning

Ved siden af de to helskoleprojekter deltager Slagelse Gymnasium i det naturfaglige udviklingsprojekt SAMUN (Samarbejde om Udvikling af Naturvidenskabelig undervisning), støttet af Novo Nordisk Fonden.

Projektet omfatter 15 naturvidenskabelige lærere i 5 PLF-grupper samt 3 projektledere, som modtager målrettet efteruddannelse. SAMUN har til formål at udvikle undervisningens kvalitet inden for NV/NF og de naturvidenskabelige studieretningsfag gennem systematisk afprøvning af nye didaktiske greb, fælles refleksion og tværfagligt samspil.

Projektet styrker skolens naturfaglige profil og bidrager til et løft af elevernes undersøgende kompetencer, koblingen mellem teori og praksis samt lærergruppernes fælles faglige fundament.

Faggrupperne

Et udvalg gennemførte i 2025 et større udviklingsarbejde i faggrupperne. En spørgeskemaundersøgelse blandt lærerne viste behov for tydeligere struktur, bedre mødeledelse og mere vidensdeling. Udvalget udarbejdede bl.a.:

- nyt årshjul
- styredokument for faggrupperepræsentanter
- et katalog med inspirationsaktiviteter
- muligheder for sparringsdage

Det er allerede i 2025 begyndt at styrke faggruppernes professionelle kapacitet.

Samarbejde med lokalsamfundet

Slagelse Gymnasium har i 2025 været en aktiv aktør i Slagelse Kommune. Vi har et tæt samarbejde med KPE omkring klasseledelse og klasserumspædagogik, som giver lærerne indblik i metoder fra grundskolen. Vi har også etableret en ny elevtjeneste med ungeguide, UU-vejleder og PPR-medarbejder, der er fysisk til stede ugentligt og gør en mærkbar forskel for elevernes trivsel.

Dertil har vi deltaget i Slagelse Kommunes busborgergruppe, hvor vi – på baggrund af en elevrådsundersøgelse – har bidraget med anbefalinger til forbedringer af den kollektive trafik.

Samarbejdet med Professionshøjskolen Absalon er ligeledes styrket, blandt andet gennem seksualundervisning i 1.g og karrierelæring for 2.hf.

Bæredygtighed og grøn dannelse

2025 markerede etableringen af GRØNT RÅD, som består af 5–10 elever og 1–2 lærere. Rådet arbejder med naturglæde, genbrug, biodiversitet og bæredygtig adfærd. I efteråret gennemførte rådet en hel GRØN UGE, hvor elever og ansatte blev inviteret til aktiviteter som tøjbytte, bæredygtig transport, offline-dag og økologiske initiativer.

Denne indsats flugter med skolens mål om at være et bæredygtigt gymnasium både pædagogisk og driftsmæssigt og understøtter den brede almindelse, som også fremhæves i eksterne beskrivelser af SG.

Årsrapport 2025

Ledelsesberetning

Faglige resultater

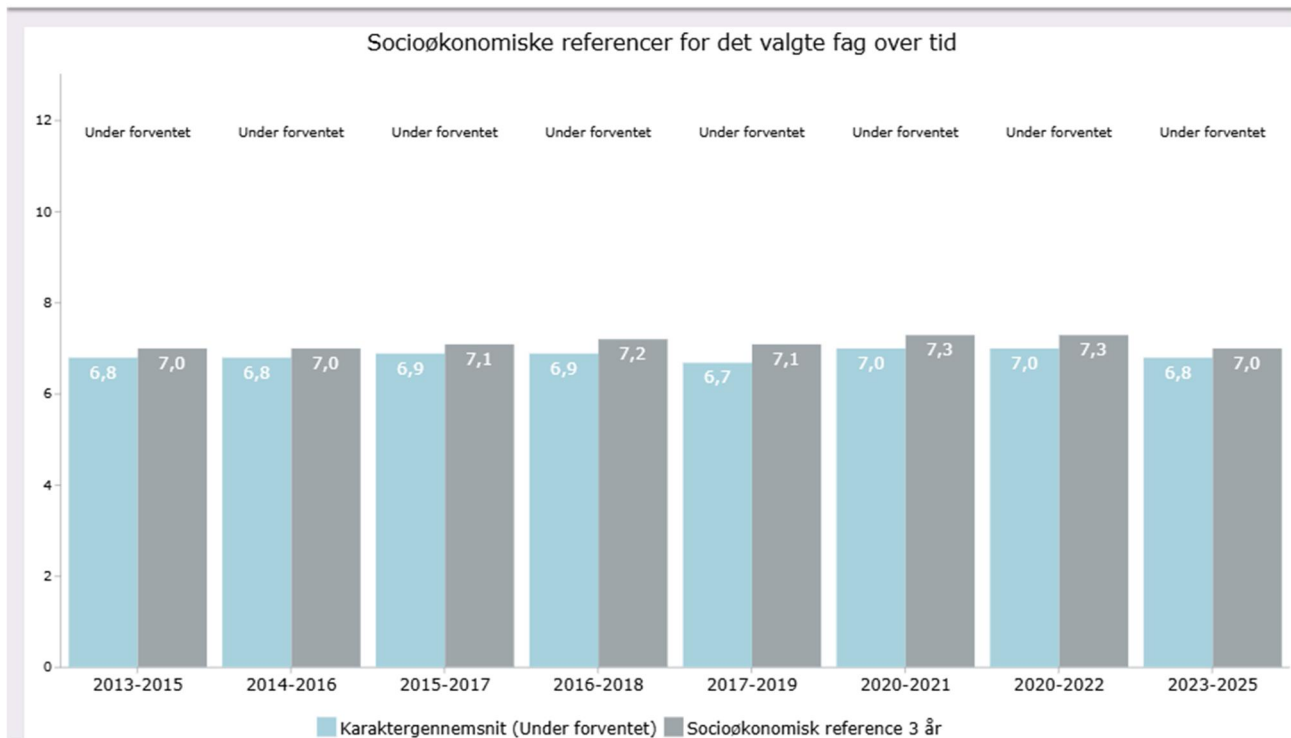
Nedenstående overordnede faglige resultater viser en skole i bevægelse, men som endnu ikke møder sin fulde forventede løfteevne jf. socioøkonomiske parametre.

2025 viste positiv fremgang i flere faglige resultater, hvor særligt gennemsnittet i de store skriftlige opgaver er steget. Disse resultater er et vidnesbyrd om målrettet faglig indsats fra lærernes side og en styrket struktur i HF-forløbene.

Afsluttende opgaver	2023	2024	2025
HF: Større skriftlig opgave (SSO)	6,1	6,0	6,2
STX: Studieretnings Projekt (SRP)	7,3	7,6	7,8

Socioøkonomiske referencer for studenternes karakterer (3-årig)

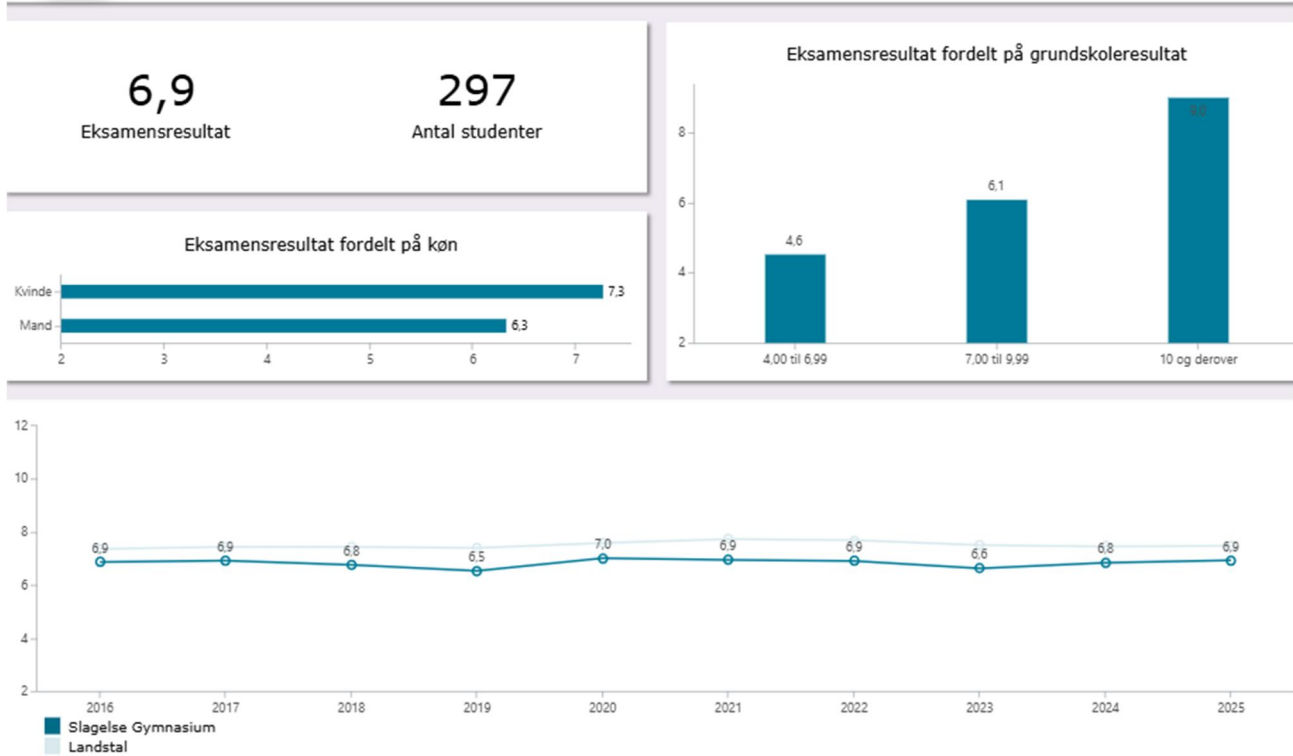
Stx | Slagelse Gymnasium | Eksamensresultat (inkl. bonus A) (Samlet)



Ledelsesberetning

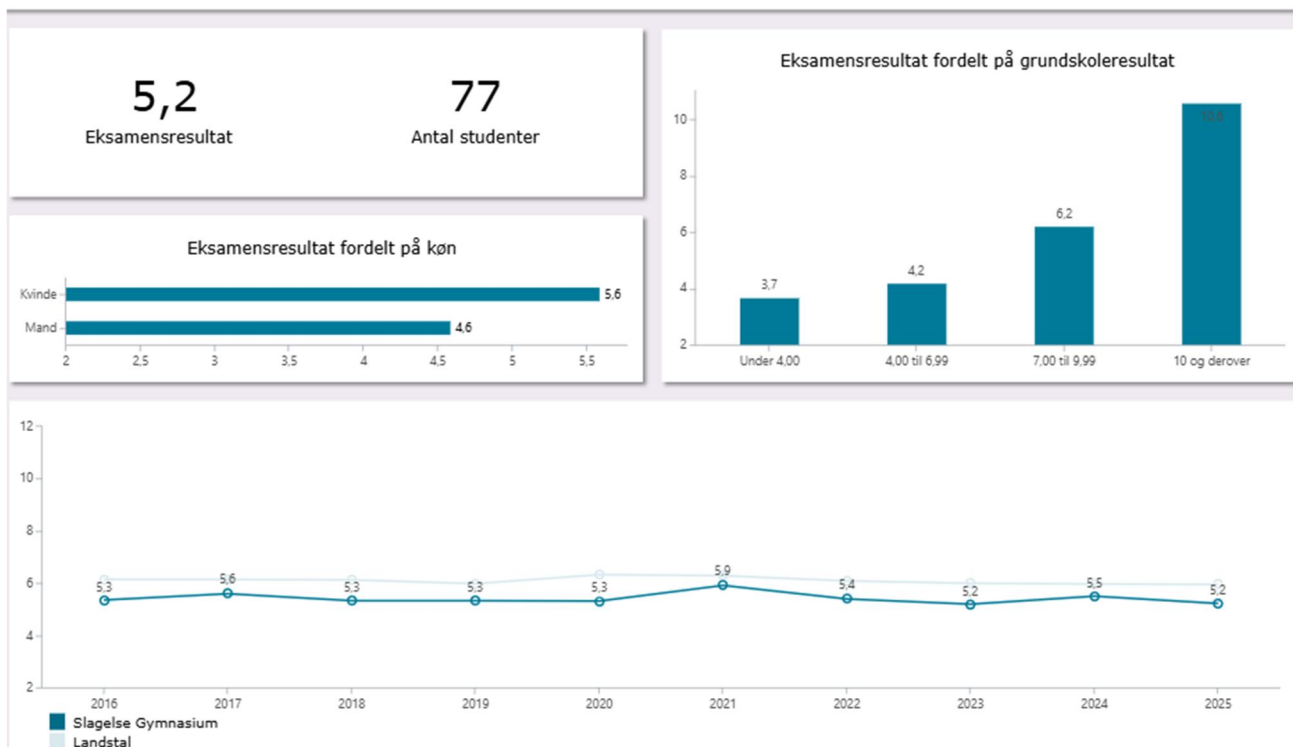
Studenternes eksamensresultater

2025 | Slagelse Gymnasium



Studenternes eksamensresultater

2025 | Hf | Slagelse Gymnasium



Årsrapport 2025

Ledelsesberetning

Bestyrelsesarbejde og ledelsesforhold

Der har i 2025 været udskiftning på elevposter i bestyrelsen, men kontinuitet på de øvrige poster.

Bestyrelsen har blandt andet arbejdet med:

- strategiske mål 2025–2026
- gennemgang af investeringsplaner
- vedtægtsændringer for bestyrelsens sammensætning
- kvalitet i undervisningsmiljøet
- studieretningsudbud og fagpakker

I december 2025 godkendte bestyrelsen ansættelsen af ny rektor fra februar 2026, som har en bunden opgave i udarbejdelsen af et nyt værdigrundlag samt med sikker hånd at føre Slagelse gymnasium i de kommende reformer.

Afslutning

2025 har været et år med stort engagement, faglig fornyelse og stærke fællesskaber. Slagelse Gymnasium står i dag som en institution, der kombinerer tradition og fornyelse – hvor historien fra 1507 møder moderne pædagogik, teknologiforståelse og bæredygtige ambitioner.

Med dygtige medarbejdere, engagerede elever og et godt samarbejde med kommune, bestyrelse og uddannelsesaktører går vi ind i 2026 med ambition og tro på, at vi fortsat kan åbne verden for vores elever.

Årsrapport 2025

Ledelsesberetning

Årets økonomiske resultat inklusiv hoved- og nøgletal

Årets samlede resultat udgør et underskud på -3,2 mio. kr., hvilket er væsentligt dårligere end budgetteret ved årets start. Resultatet er ikke tilfredsstillende, men det skyldes enkeltstående poster i årets løb, der ikke påvirker skolens fremtidige drift.

Skolens indtægter har været lidt højere end budgetteret, hvilket skyldes indtægter fra elever, projekter og tilskud til efteruddannelse har været højere end forventet. Optaget i august 2025 på STX var lavere end forventet, hvilket har medført lidt mindre undervisningstaxameter end budgetteret. Slagelse Gymnasium har haft 852 årselever på STX, hvilket er et fald i forhold til 2024, mens HF har haft 195 årselever, hvilket er en mindre stigning pga. øget fastholdelse.

Lønomsomkostningerne har været højere end forventet, hvilket først og fremmest skyldes en genberegning af feriepengeforpligtelsen samt fratrædelsesaftale med skolens rektor. Herudover var der enkelte lønposter, der ikke var budgetteret fra årets start, herunder den overenskomstmæssige pensionsstigning på ca. 1% fra 1. april 2025. Der har været foretaget en tilpasning af lønomsomkostningerne til den lavere søgning i august, og ses der bort fra de enkeltstående poster i årets løb, så er der sket et fald i skolens lønomsomkostninger.

Driftsomkostningerne er 0,5 mio. kr. højere end forventet, hvilket primært skyldes omkostninger til projekter, skolebal og efteruddannelse, der er finansieret af øgede indtægter. Derudover har der været omkostninger på 0,2 mio. kr. til udbedring af en større vandskade, da kælderen blev oversvømmet ifm. skybrud i juli 2025. Der har været fokus på skolens omkostninger i 2025, og den løbende økonomiske styring er styrket, hvilket har medført omkostningerne er lavere end i 2024 på trods af stigende priser især på forsyningsomkostningerne.

På grund af faldende renter har der været et kraftigt fald i skolens renteindtægter, hvilket har givet en afvigelse til budgettet, mens det ikke har påvirket skolens renteomkostninger, da skolen har fastforrentede lån.

Årsrapport 2025

Ledelsesberetning

Hoved- og nøgletalsoversigt

Resultatopgørelse (Hele kr.)	2025	2024	2023	2022	2021
Omsætning	97.610.464	100.387.818	98.572.058	98.514.068	106.845.758
Heraf statstilskud	96.359.569	99.296.164	97.124.105	96.733.689	105.075.266
Omkostninger	-100.346.262	-100.945.953	-95.761.040	-97.972.204	-100.356.418
Resultat før finansielle og ekstraordinære poster	-2.735.798	-558.635	2.811.018	541.864	6.489.340
Finansielle poster	-495.316	-66.885	-578.395	-733.413	-814.417
Resultat før ekstraordinære poster	-3.231.114	-625.520	2.232.623	-191.549	5.674.923
Ekstraordinære poster	0	0	0	0	0
Årets resultat	-3.231.114	-625.520	2.232.623	-191.549	5.674.923

Balance (Hele kr.)	2025	2024	2023	2022	2021
Anlægsaktiver	83.759.683	84.980.582	85.500.827	87.002.417	89.216.959
Omsætningsaktiver	27.184.664	28.300.196	23.645.906	25.389.282	20.647.647
Balancesum	110.944.347	113.280.778	109.146.733	112.391.699	109.864.606
Egenkapital	11.823.495	15.054.609	15.680.129	13.447.506	13.639.107
Hensatte forpligtelser	0	0	0	0	0
Langfristede gældsforpligtelser	67.644.399	69.041.052	70.278.617	71.299.269	72.759.673
Kortfristede gældsforpligtelser	31.476.453	29.185.117	23.187.987	27.644.924	23.465.826

Pengestrømsopgørelse (Hele kr.)	2025	2024	2023	2022	2021
Driftsaktivitet	2.039.262	6.650.889	-401.638	8.222.539	-2.281.532
Investeringsaktivitet	-1.537.757	-1.973.998	135.100	-181.685	0
Finansieringsaktivitet	-1.396.653	-1.237.565	-990.716	-1.460.405	6.302.693
Pengestrøm, netto	-895.148	3.439.326	-1.257.254	6.580.449	4.021.161
Likvid beholdning primo	26.510.515	23.071.189	24.328.443	17.747.994	13.726.833
Likvid beholdning ultimo	25.615.367	26.510.515	23.071.189	24.328.443	17.747.994
Resterende trækingsret pr. 31. december, kassekredit (jf. note 21)	0	10.000.000	9.151.347	8.814.830	10.000.000
Resterende trækingsret pr. 31. december, byggekredit (jf. note 21)	0	0	0	0	0
Værdipapirer)	0	0	0	0	0
Samlet likviditet til rådighed ultimo	25.615.367	36.510.515	32.222.536	33.143.273	27.747.994

Årsrapport 2025

Ledelsesberetning

Finansielle nøgletal	2025	2024	2023	2022	2021
Overskudsgrad	-3,3	-0,6	2,3	-0,2	5,3
Likviditetsgrad	86,4	97,0	102,0	91,8	88,0
Soliditetsgrad	10,7	13,3	12,0	12,4	8,0

Årselever	2025	2024	2023	2022	2021
Årselever, tilskudsfinansieret undervisning					
STX	851,8	904,9	927,6	942,0	974,9
HF	194,7	187,3	189,4	193,0	219,8
STX 4-årig	0,0	0,0	0,0	2,0	3,5
HF 3-årig	0,0	0,0	0,4	1,0	0,4
Brobygning og introduktion	5,6	5,1	6,0	3,5	4,1
Årselever, tilskudsfinansieret undervisning i alt	1.052,1	1.097,3	1.123,4	1.141,5	1.202,7
Indtægtsdækket virksomhed					
Årselever, indtægtsdækket virksomhed	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Årselever i alt	1.052,1	1.097,3	1.123,4	1.141,5	1.202,7
Aktivitetsudvikling i procent	-4,1	-2,3	-1,6	-5,1	-3,9

Årsværk	2025	2024	2023	2022	2021
Antal årsværk inkl. ansatte på særlige vilkår	115,6	121,1	124,8	131,5	139,4
Andel i procent ansat på særlige vilkår	0,0	0,8	1,6	2,3	0,7
Antal af årsværk, der er ansat i henhold til cheftalen	5,6	5,6	5,0	5,0	5,0
Ledelse og administration pr. 100 årselever	0,9	0,8	0,7	0,7	0,6
Øvrige årsværk pr. 100 årselever	0,4	0,5	0,5	0,7	0,5

Lønomkostninger pr. 100 årselever (hele kr.)	2025	2024	2023	2022	2021
Lønomkostninger vedr. undervisningens gennemførelse pr. 100 årselever	7.010.787	6.813.430	6.489.798	6.715.031	6.216.104
Lønomkostninger øvrige pr. 100 årselever	1.032.572	802.809	624.479	533.248	785.933
Lønomkostninger i alt pr. 100 årselever	8.043.360	7.616.239	7.114.277	7.248.279	7.002.037
Lønomkostninger i pct. af omsætningen	86,7	83,3	81,1	82,9	78,8

Årsrapport 2025

Ledelsesberetning

Nøgletal til understøttelse af god økonomistyring

Aktivitetsstyring	2025	2024	2023	2022	2021
Årsværk pr. 100 årselever	11,0	11,0	11,1	11,5	11,6
Undervisningsårsværk pr. 100 årselever	9,7	9,8	9,9	10,1	10,4
Samlede lønomkostninger for alle chefer, der er omfattet af cheftalens dækningsområde opgjort som pct. af omsætningen	5,6	5,6	4,9	4,7	4,5
Gennemsnitlige samlede lønomkostninger pr. chef-årsværk for de chefer, der er ansat i henhold til cheftalens	1.234.649	1.028.474	958.193	931.886	966.124

Kapacitetsstyring	2025	2024	2023	2022	2021
Kvadratmeter pr. årselev	13,4	12,8	12,5	12,3	11,7
Bygningsudgifter/Huslejeudgifter pr. kvadratmeter	200	190	186	203	196
Forsyningsomkostninger pr. kvadratmeter	96	85	61	85	74

Opgørelsen er justeret i årene 2020-2023 i forhold til tidligere, da det ikke har været alle m² i den samlede bygningsmasse, der har indgået i beregningerne tidligere.

Finansielstyring	2025	2024	2023	2022	2021
Belåningsgrad i procent	58,3	59,5	60,6	61,5	62,7
Finansieringsgrad i procent	80,8	81,2	82,2	82,0	81,6
Gælds faktor i procent (gearing)	69,3	68,8	71,3	72,4	68,1
Andel i procent af realkreditlån med variabel rente	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Andel i procent af realkreditlån med afdragsfrihed	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Definitioner

Overskudsgrad (=Driftsresultat før ekstraordinære poster/Indtægter i alt x 100)

Likviditetsgrad (=Omsætningsaktiver i alt/ Kortfristede gældsforpligtelser i alt x 100)

Soliditetsgrad (=Egenkapital i alt/ Aktiver i alt x 100)

Finansieringsgrad (=Langfristede gældsforpligtelser i alt/ Materielle anlægsaktiver i alt x 100)

Årsværk (=sum af heltidsansatte og deltidsansatte omregnet i heltid)

Årsrapport 2025

Ledelsesberetning

Usikkerhed om fortsat drift

Der er ingen indikationer på potentielle problemer vedrørende going concern.

Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ingen kendt usikkerhed om værdiansættelse af institutionens aktiver og gæld.

Usædvanlige forhold

Institutionens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt resultatet af institutionens aktiviteter er ikke påvirket af usædvanlige forhold.

Begivenheder efter regnskabsåret afslutning

Der er ikke indtruffet begivenheder efter årsregnskabets afslutning, som ville have haft indflydelse på årsregnskabets resultat og indhold, ligesom der ikke er indtruffet begivenheder, der vil få indflydelse på skolens fortsatte drift som "going concern".

Forventninger til det kommende år

Skolens budget udviser et forventet resultat på -0,5 mio. kr. Slagelse Gymnasium har fået tildelt samme kapacitet i 2026/27 som det var tilfældet i 2025/26, hvilket er 280 elever på STX og 120 elever på HF. Det forventes, at der oprettes 10 STX grundforløbsklasser og 4 HF-klasser. Der budgetteres med lavere indtægter i 2025, hvilket først og fremmest skyldes færre årselever på STX. Samtidig har Slagelse Gymnasium i 2025 modtaget særtilskud på 0,6 mio. kr. til implementering af KNÆK-taxameter, hvilket skolen ikke modtager i 2026.

På baggrund af det faldende elevtal er der foretaget en tilpasning af skolens lønomkostninger ved reduktion i antal årsværk i 2026, og der er også fokus på optimering af skolens driftsomkostninger bl.a. ved gennemgang og fornyelse af skolens serviceaftaler. Dette med henblik på at Slagelse Gymnasium i 2027 har et budget i balance, hvor der også skabes plads til forbedring og udvikling af skolens elevmiljø og faciliteter. I 2026 er det planlagt at renovere skolens toiletfaciliteter i Grotten.

Tilsyn i årets løb

Slagelse Gymnasium har ikke haft nogle tilsyn i 2025.

Årsrapport 2025

Regnskab

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsgrundlag

Årsrapporten for Slagelse Gymnasium er udarbejdet i overensstemmelse med de regnskabsregler og principper, som fremgår af Finansministeriets bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om Statens regnskabsvæsen (regnskabsbekendtgørelsen), Finansministeriets Økonomiske Administrative Vejledning (www.oav.dk) og Styrelsen for Undervisning og Kvalitets paradigme for årsrapporten 2025 med tilhørende vejledning.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde institutionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå institutionen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost i det efterfølgende.

Visse finansielle aktiver og passiver måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb, der forfalder ved udløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Taxametertilskud indregnes som udgangspunkt i resultatopgørelsen på modtagelsestidspunktet.

Bygningstaxameter og fællestilskud indregnes dog forskudt, da disse tilskud beregnes ud fra tidligere års aktivitetsniveau. Kvartalsvise forudbetalinger af taxametertilskud vedrørende det kommende finansår optages i balancen som en kortfristet gældspost og indtægtsføres i det finansår tilskuddene vedrører.

Øvrige indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Afgørelsen af, om indtægter anses som indtjent, baseres på følgende kriterier:

- Der foreligger en forpligtende salgsaftale
- Salgsprisen er fastlagt
- Levering har fundet sted inden regnskabsårets udløb og
- Indbetaling er modtaget, eller kan med rimelig sikkerhed forventes modtaget.

Årsrapport 2025

Regnskab

I resultatopgørelsen indregnes alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

Operationel leasing

Operationel leasing foreligger, når leasinggiver udlejer sine aktiver direkte til leasingtager. Leasinggiver køber og beholder ejendomsretten til det leasede aktiv i hele leasingperioden og bærer den finansielle risiko forbundet med leasingaftalen. Leasingtager påtager sig ingen risiko forbundet med udstyrets værdi ved leasingperiodens udløb. Vedligeholdelsespligten påhviler således leasinggiver og ikke leasingtager.

Ydelser i forbindelse med operationel leasing indregnes i resultatopgørelsen over leasingperioden. Leasingforpligtigelsen oplyses i en note.

Finansiell leasing

Der foreligger finansiell leasing, når et aktiv leases gennem en uopsigelig aftale med en løbetid, der svarer til eller stort set modsvarer aktivets fysiske eller økonomiske levetid, eller hvis leasingaftalen indebærer, at leasingtager påtager sig ved udløbet af aftalen at købe aktivet, anvise en køber til aktivet eller at indestå for, at aktivet vil kunne sælges til en på forhånd fastsat pris.

Opmærksomheden henledes på, at budgetvejledningens punkt 2.4.10 fastsætter, at aftaler om finansiell leasing som udgangspunkt ikke kan indgås, og at Finansudvalget skal have forelagt sådanne aftaler, uanset beløbsstørrelse.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta er i årets løb omregnet til transaktionsdagens kurs. Gevinster og tab, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens kurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og transaktionsdagens kurs indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

Segmentoplysninger

I de særlige specifikationer gives resultatoplysninger på følgende segmenter:

- Indtægtsdækket virksomhed – IDV

Poster, som fordeles både ved direkte og indirekte opgørelse, omfatter omkostninger i alt. De poster, som fordeles ved indirekte opgørelse, sker ud fra fordelingsnøgler fastlagt ud fra årselevtallet eller skøn på de enkelte omkostningssegmenter.

Årsrapport 2025

Regnskab

Resultatopgørelsen

Omsætning

Omsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt de generelle kriterier er opfyldt, herunder at levering og risikoovergang har fundet sted inden regnskabsårets udgang, beløbet kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Der foretages fuld periodisering af tilskud, jævnfør dog afsnittet "Generelt om indregning og måling".

Omkostninger

Omkostninger omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning, herunder løn og gager, øvrige driftsomkostninger samt afskrivninger m.v. på anlægsaktiver.

Omkostningerne er opdelt på områderne:

- Undervisningens gennemførelse
- Markedsføring
- Ledelse og administration
- Administrative fællesskaber, værtsinstitution
- Bygningsdrift
- Aktiviteter med særlige tilskud
- Kostafdeling

Fordelingsnøgler

De indirekte lønomkostninger til undervisere, der er knyttet til undervisningspersonalets tidsforbrug til andre formål end undervisning, fordeles med en fordelingsnøgle baseret på årselever.

Direkte løn til undervisningspersonale er omkostningsfordelt til undervisningsformål med en fordelingsnøgle baseret på årselever.

Eventuel omkostningsfordeling af indirekte omkostninger til IDV, eksempelvis fællesomkostninger til ledelse, administration, forsyning eller øvrige bygningsomkostninger er baseret på omsætning.

Indirekte lønomkostninger til fx ledelse og IT-medarbejdere, omkostninger til kurser, udvikling og møder samt afskrivninger vedrørende IT-udstyr fordeles med en fordelingsnøgle baseret på årselever.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter, finansielle omkostninger ved realiserede og u-realiserede valutakursreguleringer, kursregulering på værdipapirer samt amortisering af realkreditlån.

Ekstraordinære poster

Ekstraordinære poster omfatter transaktioner foranlediget af forhold, der ligger uden for institutionens kontrol og klart adskiller sig fra aktiviteter, som vedrører institutionens målopfyldelse og som ikke ventes at være tilbagevendende.

Årsrapport 2025

Regnskab

Balancen

Immaterielle og materielle anlægsaktiver

Immaterielle og materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egne fremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til lønforbrug, materialer, komponenter og underleverandører.

Renteomkostninger på lån optaget direkte til finansiering af fremstilling af materielle anlægsaktiver indregnes i kostprisen over fremstillingsperioden. Alle indirekte henførbare låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen.

Afskrivningsgrundlaget, som opgøres som kostpris reduceret med eventuel scrapværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

	Levetid	Scrapværdi
➤ Bygninger erhvervet før 1. januar 2011	20 - 50 år	25-50 %
➤ Bygninger erhvervet efter 1. januar 2011	50 år	50 %
➤ Bygningsinstallationer m.v. i henhold til ØAV	20 år	0 %
➤ Særlige installationer	10 - 20 år	0 %
➤ Udstyr og inventar, i henhold til ØAV	3 - 5 år	0 %

På bygninger anvendes en scrapværdi på maksimalt 50 %.

Aktiver med en anskaffelsessum på under 50.000 kr. eksklusive moms omkostningsføres i anskaffelsesåret.

Tab ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under de enkelte omkostningsgrupper. Gevinst ved salg af anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre indtægter.

Eventuelle modtagne tilskud, donationer eller gaver under 1 mio. kr. driftsføres under øvrige indtægter. Eventuelle modtagne tilskud, donationer eller gaver over 1 mio. kr. til finansiering af anlægsaktiver indregnes som periodiserede anlægsaktiver under langfristede gældsforpligtelser og indtægtsføres løbende i resultatopgørelsen i samme takt som anlægsaktivet afskrives, og indtægten modregnes i afskrivningen.

Finansielle anlægsaktiver

Finansielle anlægsaktiver omfatter deposita og finansielle instrumenter. Finansielle anlægsaktiver måles til kostpris.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. I tilfælde, hvor nettorealiseringsværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Årsrapport 2025

Regnskab

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter købspris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender samt for tilgodehavender fra salg tillige med en generel nedskrivning baseret på institutionens erfaringer fra tidligere år.

Periodeafgrænsningsposter (aktiver)

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Værdipapirer

Værdipapirer, der omfatter børsnoterede obligationer, måles til kursværdien på balancedagen. Værdipapirer omfatter også aktier/ andele i pengeinstitutter og andele i forsyningsvirksomheder.

Hensatte forpligtelser

Hensatte forpligtelser omfatter forpligtelser, der er uvisse med hensyn til størrelse og tidspunkt for afvikling og indtrådt i regnskabsåret. Dette kunne f.eks. være omkostninger i forbindelse med en igangværende retssag eller fratrædelsesomkostninger i forbindelse med omstrukturering. Forpligtelserne indregnes til kapitalværdi.

Gældsforpligtelser

Fastforrentede lån, som realkreditlån, og lån hos kreditinstitutter, indregnes ved lånoptagelsen med det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi (kurstab) indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominal værdi.

Finansielle instrumenter

Den negative dagsværdi af finansielle instrumenter indregnes under posten "Finansielle instrumenter" under langfristede gældsforpligtelser. En eventuel positiv dagsværdi af finansielle instrumenter indregnes under posten "Finansielle instrumenter" under finansielle anlægsaktiver.

Et realiseret tab/en realiseret gevinst ved indfrielse af et finansielt instrument omkostningsføres/ indtægtsføres i resultatopgørelsen, men kan eventuelt amortiseres over det nye låns løbetid, hvis der er tale om en reel låneomlægning af sammenlignelige lån.

Årsrapport 2025

Regnskab

Periodeafgrænsningsposter (passiver)

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i efterfølgende regnskabsår.

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser institutionens pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider, institutionens likvider ved årets begyndelse og slutning samt institutionens samlede likviditet til rådighed ved årets slutning.

Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som resultatet reguleret for ikke kontante resultatposter som af- og nedskrivninger, hensættelser samt ændring i driftskapitalen, renteindbetalinger og –udbetalinger samt betalt vedrørende ekstraordinære poster. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver minus kortfristede gældsforpligtelser eksklusiv de poster, der indgår i likvider.

Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktiviteter omfatter pengestrømme fra køb og salg af værdipapirer, materielle- og finansielle anlægsaktiver samt køb immaterielle anlægsaktiver.

Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser.

Samlet likviditet til rådighed

Samlet likviditet til rådighed omfatter den likvide beholdning, resterende trækningmulighed på kasse- og byggekredit samt værdipapirer.

Årsrapport 2025

Resultatopgørelse 1. januar – 31. december

	Note	2025 Kr.	2024 kr.
Statstilskud	1	96.359.569	99.296.164
Deltagerbetaling og andre indtægter	2	1.250.895	1.091.154
Omsætning i alt		97.610.464	100.387.318
Undervisningens gennemførelse	3	79.815.518	81.806.426
Markedsføring	4	23.588	11.411
Ledelse og administration	5	10.588.641	9.089.716
Administrative fællesskaber, værtsinstitution	6	0	0
Bygningsdrift	7	8.969.837	9.284.835
Aktiviteter med særlige tilskud	8	948.678	753.565
Omkostninger i alt		100.346.262	100.945.953
<i>Resultat før finansielle og ekstraordinære poster</i>		<i>-2.735.798</i>	<i>-558.635</i>
Finansielle indtægter	9	379.697	818.772
Finansielle omkostninger	10	875.013	885.657
Finansielle poster i alt		495.316	66.885
Årets resultat		-3.231.114	-625.520

Årsrapport 2025

Balance pr. 31 december

Aktiver	Note	2025 kr.	2024 krp.
Grunde og bygninger	11	81.476.207	83.142.045
Udgifter til igangværende byggeri		585.122	0
Udstyr	12	761.127	634.254
Inventar	13	937.227	1.204.283
Materielle anlægsaktiver i alt		<u>83.759.683</u>	<u>84.980.582</u>
 Anlægsaktiver i alt		 <u>83.759.683</u>	 <u>84.980.582</u>
 Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		 822.692	 587.948
Mellemregning med Børne- og undervisningsministeriet		194.632	941.490
Andre tilgodehavender		301.344	235.647
Periodeafgrænsningsposter		250.629	24.596
Tilgodehavender i alt		<u>1.569.297</u>	<u>1.789.681</u>
 Likvide beholdninger		 <u>25.615.367</u>	 <u>26.510.515</u>
Omsætningsaktiver i alt		<u>27.184.664</u>	<u>28.300.196</u>
 <i>Aktiver i alt</i>		 <u><i>110.944.347</i></u>	 <u><i>113.280.778</i></u>

Årsrapport 2025

Balance pr. 31 december

Passiver	Note	2025 kr.	2024 kr.
Egenkapital i øvrigt	14	11.823.495	15.054.609
Egenkapital i alt		11.823.495	15.054.609
Realkreditgæld	15	67.644.399	69.041.052
Langfristede gældsforpligtelser i alt		67.644.399	69.041.052
Gæld til pengeinstitutter	16	0	0
Mellemregning med Børne- og undervisningsministeriet		18.551.613	19.054.711
Leverandører af varer og tjenesteydelser		889.045	1.694.700
Anden gæld	17	11.652.419	8.313.970
Periodeafgrænsningsposter		383.376	121.736
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		31.476.453	29.185.117
Gældsforpligtelser i alt		99.120.852	98.226.169
<i>Passiver i alt</i>		<i>110.944.347</i>	<i>113.280.778</i>
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	18		
Usikkerhed om fortsat drift	I		
Usikkerhed ved indregning og måling	II		
Usædvanlige forhold	III		
Begivenheder efter regnskabsårets afslutning	IV		

Årsrapport 2025

Pengestrømsopgørelse

	Note	2025 kr.	2024 kr.
Årets resultat		-3.231.114	-625.520
<i>Reguleringer vedr. ikke kontante poster:</i>			
Af- og nedskrivninger		2.758.656	2.494.243
Andre ikke kontante driftsposter, gevinst ved salg af anlægsaktiver		0	0
<i>Ændring i driftskapital:</i>			
Ændring i tilgodehavender		220.384	-1.214.964
Ændring i kortfristet gæld		2.291.336	5.997.130
Pengestrømme fra driftsaktivitet i alt		2.039.262	6.650.889
Køb af materielle anlægsaktiver		-952.635	-1.973.998
Igangværende byggearbejder		-585.122	0
Salg af materielle anlægsaktiver		0	0
Pengestrømme fra investeringsaktivitet i alt		-1.537.757	-1.973.998
Afdrag/indfrielse, realkreditlån		-1.396.653	-1.237.565
Optagelse, realkreditlån		0	0
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet i alt		-1.396.653	-1.237.565
Ændring i likvider		-895.148	3.439.326
Likvid beholdning primo		26.510.515	23.071.189
Likvid beholdning ultimo		25.615.367	26.510.515
Resterende trækingsret pr. 31. december, kassekredit (jf. note 22)	16	0	10.000.000
Resterende trækingsret pr. 31. december, byggekredit (jf. note 21)	16	0	0
Samlet likviditet til rådighed ultimo		25.615.367	36.510.515

Årsrapport 2025

Noter

- I **Usikkerhed om fortsat drift**
Der er ingen indikationer på potentielle problemer vedrørende going concern
- II **Usikkerhed ved indregning og måling**
Der er ingen kendt usikkerhed om værdiansættelse af institutionens aktiver og gæld.
- III **Usædvanlige forhold**
Institutionens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt resultatet af institutionens aktiviteter er ikke påvirket af usædvanlige forhold.
- IV **Begivenheder efter regnskabsåret afslutning**
Der er ikke indtruffet begivenheder efter årsregnskabs afslutning, som ville have haft indflydelse på årsregnskabs resultat og indhold, ligesom der ikke er indtruffet begivenheder, der vil få indflydelse på skolens fortsatte drift som "going concern".

Årsrapport 2025

Noter

	2025 kr.	2024 kr.
1. Statstilskud		
Undervisningstaxameter	73.152.848	75.868.847
Fællesudgiftstaxameter	12.017.904	12.749.052
Bygningstaxameter	10.672.296	10.678.265
Særlige tilskud	516.521	0
Statstilskud i alt	96.359.569	99.296.164
2. Deltagerbetaling og andre indtægter		
Deltagerbetaling, uddannelser	0	0
Anden ekstern rekvirentbetaling	460.033	437.201
Administrative fællesskaber, værtsinstitution	0	0
Andre indtægter	790.862	653.953
Deltagerbetaling og andre indtægter i alt	1.250.895	1.091.154
3. Undervisningens gennemførelse		
Løn og lønafhængige omkostninger	73.760.844	74.763.772
Afskrivninger	106.933	90.797
Øvrige omkostninger	5.947.741	6.951.857
Undervisningens gennemførelse i alt	79.815.518	81.806.426
4. Markedsføring		
Øvrige omkostninger	23.588	11.411
Markedsføring i alt	23.588	11.411

Årsrapport 2025

Noter

	2025 kr.	2024 kr.
5. Ledelse og administration		
Løn og lønafhængige omkostninger	8.830.905	6.866.429
Øvrige omkostninger	1.757.736	2.223.287
Ledelse og administration i alt	<u>10.588.641</u>	<u>9.089.716</u>
6. Administrative fællesskaber, værtsinstitution		
Øvrige omkostninger	0	0
Administrative fællesskaber, værtsinstitution i alt	<u>0</u>	<u>0</u>
7. Bygningsdrift		
Løn og lønafhængige omkostninger	1.441.889	1.433.869
Afskrivninger	2.651.723	2.403.446
Øvrige omkostninger	4.876.225	5.447.520
Bygningsdrift i alt	<u>8.969.837</u>	<u>9.284.835</u>
8. Aktiviteter med særlige tilskud		
Løn og lønafhængige omkostninger	590.950	508.925
Øvrige omkostninger	357.728	244.640
Aktiviteter med særlige tilskud i alt	<u>948.678</u>	<u>753.565</u>
9. Finansielle indtægter		
Renteindtægter og andre finansielle indtægter	379.697	818.772
Finansielle indtægter i alt	<u>379.697</u>	<u>818.772</u>
10. Finansielle omkostninger		
Renteomkostninger og andre finansielle omkostninger	875.013	885.957
Finansielle omkostninger i alt	<u>875.013</u>	<u>885.657</u>

Årsrapport 2025

Noter

	2025 kr.	2024 kr.
11. Immaterielle og materielle anlægsaktiver, <i>Grunde og bygninger</i>		
Kostpris primo (Grunde og bygninger)	111.878.874	111.385.371
Tilgang i årets løb (Grunde og bygninger)	585.828	493.503
Afgang i årets løb (Grunde og bygninger)	0	0
Overførsler i årets løb (Grunde og bygninger)	0	0
Kostpris ultimo (Grunde og bygninger)	112.464.702	111.878.874
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo (Grunde og bygninger)	28.736.828	26.480.706
Af- og nedskrivninger i årets løb (Grunde og bygninger)	2.251.667	2.256.123
Tilbageførte af- og nedskrivninger (Grunde og bygninger)	0	0
Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo (Grunde og bygninger)	30.988.495	28.736.829
Regnskabsmæssig værdi 31. december	81.476.207	83.142.045
Offentlig ejendomsvurdering af grunde og bygninger, jf. SKAT 01.10.2020 (Grunde og bygninger)	116.000.000	116.000.000
Immaterielle og materielle anlægsaktiver, <i>Udgifter til igangværende byggeri</i>		
Kostpris primo (Udgifter til igangværende byggeri)	0	0
Tilgang i årets løb (Udgifter til igangværende byggeri)	585.122	0
Afgang i årets løb (Udgifter til igangværende byggeri)	0	0
Overførsler i årets løb (Udgifter til igangværende byggeri)	0	0
Kostpris ultimo (Udgifter til igangværende byggeri)	585.122	0

Årsrapport 2025

Noter

	2025 kr.	2024 kr.
12. Immaterielle og materielle anlægsaktiver, <i>Udstyr</i>		
Kostpris primo (Udstyr)	1.892.929	1.406.674
Tilgang i årets løb (Udstyr)	366.807	536.255
Afgang i årets løb (Udstyr)	0	-50.000
Kostpris ultimo (Udstyr)	2.259.736	1.892.929
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo (Udstyr)	1.258.675	1.214.571
Af- og nedskrivninger i årets løb (Udstyr)	239.934	94.104
Tilbageførte af- og nedskrivninger (Udstyr)	0	-50.000
Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo (Udstyr)	1.498.609	1.258.675
Regnskabsmæssig værdi 31. december	761.127	634.254
13. Immaterielle og materielle anlægsaktiver, <i>Inventar</i>		
Kostpris primo (Inventar)	7.810.777	6.866.537
Tilgang i årets løb (Inventar)	0	944.240
Afgang i årets løb (Inventar)	-249.775	0
Kostpris ultimo (Inventar)	7.561.002	7.810.777
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo (Inventar)	6.606.494	6.462.478
Af- og nedskrivninger i årets løb (Inventar)	267.056	144.016
Tilbageførte af- og nedskrivninger (Inventar)	-249.775	0
Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo (Inventar)	6.623.775	6.606.494
Regnskabsmæssig værdi 31. december	937.227	1.204.283
14. Egenkapital i øvrigt		
Egenkapital i øvrigt, Saldo primo	15.054.609	15.680.129
Årets resultat	-3.231.114	-625.520
Egenkapital i øvrigt saldo ultimo	11.823.495	15.054.609

Årsrapport 2025

Noter

				2025	2024	
				kr.	kr.	
15.	Realkreditgæld					
	Låntype	Hovedstol	Rente	Udløbsdato		
	Jyske Realkredit					
	Fast rente	72.367.000	0,50	30.06.2050	65.265.140	66.515.666
	Kontantlån	8.000.000	1,01	31.03.2051	6.861.037	7.099.655
	Amortiseret låneomkostninger				-3.085.125	-3.210.914
	Realkreditgæld i alt				69.041.052	70.404.407
	Realkreditgæld					
	Afdrag efter 5 år				61.753.902	63.234.064
	Afdrag mellem 1 og 5 år				5.890.497	5.806.988
	Realkreditgæld i alt (langfristede del)				67.644.399	69.041.052
	Afdrag inden for et år				1.396.653	1.363.355
	Delvis afdragsfrihed på lån med fast rente udløber i 2040.					
16.	Gæld til pengeinstitutter					
	Oplysning om samlet trækingsret pr. 31. december, kassekredit			0	10.000.000	
	Anvendt kassekredit ultimo			0	0	
	Resterende trækingsmulighed kassekredit			0	10.000.000	
	Oplysning om samlet trækingsret pr. 31. december, byggekredit				0	0
	Anvendt byggekredit ultimo			0	0	
	Resterende trækingsmulighed byggekredit			0	0	
	Anvendt kassekredit og byggekredit ultimo i alt			0	0	

Årsrapport 2025

Noter

		2025 kr.	2024 kr.
17.	Anden gæld		
	Skyldig løn	3.475.694	1.556.946
	Skyldig ATP, øvrige sociale bidrag og feriepenge	412.168	488.008
	Skyldig feriepengeforpligtelse	5.669.866	4.410.607
	Anden langfristet gæld, afdrag indenfor et år	1.396.653	1.363.355
	Øvrige gældsposter	698.038	495.054
	Anden gæld i alt	11.652.419	8.313.970
18.	Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser		
	Lejeforpligtelser	Udløbsår	
	Watercompany	2027	30.625
	Måttesevice Danmark	2029	0
	DK Brandteknik	2028	0
	Hjertestarter	2028	0
	Pantsætning og sikkerhedsstillelser		
	Til sikkerhed for gæld til realkreditinstitutter, er der givet pant i grunde og bygninger, t.DKK 81.476	72.126.176	73.615.321
	Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser i alt	72.225.018	73.645.946

Årsrapport 2025

Særlige specifikationer

	2025 kr.	2024 kr.
Personaleomkostninger		
Lønninger	71.556.636	71.351.511
Pension	12.418.876	11.533.866
Andre omkostninger til social sikring	649.076	687.618
Personaleomkostninger i alt	84.624.588	83.572.995
Lønomkostninger til chefløn		
De samlede lønomkostninger for alle chefer på institutionen, der er omfattet af cheftalens dækningsområde	6.912.596	5.759.452
De samlede lønomkostninger for alle chefer på institutionen, der er ansat i henhold til cheftalen	6.912.596	5.759.452
De samlede lønomkostninger for alle chefer, der indgår i direktionen eller refererer direkte til institutionens øverste chef, inklusiv øverste chef selv	6.912.596	5.759.452
Heraf udmøntet bonus/ resultatløn/ engangsvederlag til direktionen eller refererer direkte til institutionens øverste chef, inklusiv øverste chef selv	64.000	55.000
Honorar til revisor		
Honorar for lovpligtig revision	102.000	97.200
Andre ydelser end revision	1.000	3.675
Honorar til revisor i alt	103.000	100.875

Årsrapport 2025

Særlige specifikationer

	2025 kr.	2024 kr.
Specifikation af formålsregnskabet		
Statstilskud i alt	96.359.569	99.296.164
Deltagerbetaling og andre indtægter i alt	1.250.895	1.091.154
Omsætning i alt	97.610.464	100.387.318
Omkostninger til undervisningens gennemførelse		
Gymnasiale uddannelser (EGY og AGYM)	79.603.014	81.614.326
Almen voksenuddannelse	0	0
Introduktionskurser mm.	212.504	192.100
Indtægtsdækket virksomhed	0	0
Omkostninger til undervisningens gennemførelse i alt	79.815.518	81.806.426
Omkostninger til ledelse og administration		
Markedsføring	23.588	11.411
Institutionsledelse	4.157.216	2.238.182
Bestyrelseshonorarer	96.807	95.790
Administration	6.334.618	6.755.744
Omkostninger til ledelse og administration i alt	10.612.229	9.101.127
Omkostninger bygningsdrift (eksklusiv kantinedrift)		
Rengøring	1.873.148	1.666.274
Forsyning	1.400.593	1.252.882
Øvrig drift	1.920.828	1.842.393
Husleje, afskrivning og ejendomsskat	2.197.477	2.206.139
Indvendig vedligeholdelse	632.325	1.537.439
Udvendig vedligeholdelse	235.045	404.704
Bygningsinventar og -udstyr	461.941	338.862
Statens selvforsikring	248.480	2.142
Omkostninger bygningsdrift (eksklusiv kantinedrift) i alt	8.969.837	9.250.835

Årsrapport 2025

Særlige specifikationer

	2025 kr.	2024 kr.
Omkostninger til aktiviteter med særlige tilskud		
Særbevillinger Forsøgs- og Udviklingsmidler (FOU)	0	0
Special pædagogisk støtte (SPS)	435.978	428.931
EU-projekter	0	0
Øvrige projekter	512.700	324.634
Faglige udvalg, AUB	0	0
Lærepladsopsøgende arbejde, AUB	0	0
Grøn pulje til efteruddannelse og opkvalificering, lokale indsatser	0	0
Omkostninger til aktiviteter med særlige tilskud i alt	948.678	753.565
Omkostninger kantinedrift i alt	0	34.000
Omkostninger kostafdeling i alt	0	0
Omkostninger administrativt fællesskab i alt	0	0
Finansielle poster i alt	495.316	66.885
Ekstraordinære poster i alt	0	0
Årets resultat	-3.231.114	-625.520

Årsrapport 2025

Særlige specifikationer

Specifikation af udgifter vedr. investeringsrammen

Afholdte udgifter ekskl. udgifter, der er omkostningsført i resultatopgørelsen.

	Grunde og bygninger kr.	Udstyr kr.	Inventar kr.
Nyt	585.828	366.807	0
Brugt	0	0	0
I alt	585.828	366.807	0

Specifikation over afsluttede projekter

Slagelse Gymnasium har ikke nogen afsluttede projekter

Specifikation over igangværende anlægsprojekter

Slagelse Gymnasium har ikke nogen igangværende projekter

	2025 kr.	2024 kr.
It-omkostninger		
Interne personaleomkostninger til it	1.299.505	1.304.486
It-systemdrift	996.978	1.180.423
It-vedligehold	240.051	94.370
It-udviklingsomkostninger	0	0
Udgifter til it-varer til forbrug	617.020	659.677
I alt	3.153.554	3.238.956

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Tilde Amalie Slott Kjær

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 5a852342-3685-4873-ab33-9c63f268c137

IP: 5.103.xxx.xxx

2026-03-23 12:27:56 UTC



Jesper Gerstrøm Kristiansen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 72baac6c-44dc-4b8c-8b6a-af934c5de165

IP: 77.241.xxx.xxx

2026-03-23 12:28:10 UTC



Jacob Friis

Rektor

Serienummer: a93e85e5-b325-4775-a9d8-4a94539c9105

IP: 5.103.xxx.xxx

2026-03-23 12:28:54 UTC



Jacob Friis

Rektor

Serienummer: a93e85e5-b325-4775-a9d8-4a94539c9105

IP: 5.103.xxx.xxx

2026-03-23 12:28:54 UTC



Henrik Hallig

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: ae1b3f07-00dd-4af8-9efc-f09cb3f97250

IP: 87.54.xxx.xxx

2026-03-23 12:29:11 UTC



Kristian Ørnsholt

Bestyrelsesformand

Serienummer: 3ed62eef-cd90-4fbb-be8b-50d10de7b4aa

IP: 37.96.xxx.xxx

2026-03-23 12:30:29 UTC



Penneo dokumentnøgle: MT586-71NZY-DZOJQ-NULKN-CZ70L-V8TYM

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Birgitte Sloth

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: c10c47c4-9e92-4957-a9fa-ca88c2b83e52

IP: 5.103.xxx.xxx

2026-03-23 12:30:32 UTC



Knud Vincents

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 3a7024dd-3829-4240-81f9-1f521c51aca1

IP: 87.54.xxx.xxx

2026-03-25 10:19:11 UTC



Micael Duncan

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 8b3911ea-7efd-4ebd-908e-0b1ca484a148

IP: 152.115.xxx.xxx

2026-03-25 12:29:36 UTC



Jørn Thomas Kviesgaard Vesth

LAG Slagelse CVR: 43333569

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 97b4f4a1-f79e-4f00-ba96-3626b1afb747

IP: 87.49.xxx.xxx

2026-03-26 05:16:09 UTC



Simon Bach Nielsen

Beierholm Godkendt Revisionspartnerselskab CVR: 32895468

Statsautoriseret revisor

På vegne af: Beierholm

Serienummer: 27714a6d-5357-4201-bfbf-36f3c6ed597c

IP: 212.98.xxx.xxx

2026-03-26 05:23:31 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.