

Job- og personprofil

Indledning

Slagelse Gymnasium søger en ny rektor. Det er et spændende job med store muligheder for at præge udviklingen på et stort provincgymnasium, der er stærkt forankret i lokalområdet og har store faglige ambitioner for en bredt sammensat elevgruppe med mange mønsterbrydere. Det betyder bl.a., at:

- Du er omgivet af dygtige medarbejdere med stor lyst til at løfte og gøre en forskel for skolens elever og medvirke til at videreudvikle skolen,
- Du bliver chef for et gymnasium, som spiller en vigtig rolle i lokalområdet,
- Du får til opgave at positionere Slagelse Gymnasium i fremtidens ungdomsuddannelseslandskab og f.eks. afsøge muligheder for samarbejde om EPX,
- Du får mulighed for sammen med medarbejdere og elever at sætte retning for skolen, da et genbesøg af skolens værdigrundlag er blandt dine første opgaver.

Denne job- og personprofil indeholder dels en beskrivelse af den nye rektors væsentligste opgaver og dels en beskrivelse af de kompetencer, som vi forventer, at du som skolens nye rektor besidder. Hvis du kan genkende dig selv i job- og personprofilen, ser vi gerne en ansøgning fra dig, hvor du bedes forholde dig til begge dele. Til slut kan du læse mere om selve ansættelsesprocessen.

Om skolen

Slagelse Gymnasium er et stort provincgymnasium med STX og HF i Region Sjælland med ca. 1.100 elever og 125 medarbejdere. Vores vision er "Sammen åbner vi verden", og vi har fokus på høj faglighed og kvalitet i læringen. Vi har høje ambitioner, og vi sætter eleverne og deres læring i centrum. Det betyder, at skolen skal udvikle sig i takt med tiden og med elevernes behov og omverdenens krav og forventninger. Vi er stolte af vores stærke tradition for pædagogisk udvikling, hvor vi også eksperimenterer med nye undervisningsformer.

Skolen har en bred faglig profil og udbyder i alt 10 studieretninger på STX og 3 fagpakker på HF. Skolen har en stærk idrætsprofil og udbyder som det ene af kun to gymnasier i landet en særlig studieretning på STX med idræt A og samfundsfag A.

Skolebygningen er rummelig med gode faciliteter, også til en pædagogisk-didaktisk tilrettelæggelse uden for klasselokalet og med brug af andre arbejdsformer end klasseundervisning. Dagliglivet på skolen er præget af god frivillig elevaktivitet, f.eks. i forbindelse med musical, frivillige elevudvalg, skoleblad, fester og cafeer.

Bestyrelsen består af 10 medlemmer, heraf to medarbejderrepræsentanter og to elevrepræsentanter, og er skolens øverste strategiske ledelse. Formand og næstformand repræsenterer afdelingerne (Professionshøjskolen Absalon og Syddansk Universitet), og de eksterne medlemmer er også lokale og garanter for skolens lokale forankring. Bestyrelsen ser det som sin

fornemste opgave at skabe rammerne for, at Slagelse Gymnasium gennem en ambitiøs strategi og velfungerende rammer (økonomi og øvrige ressourcer) kan uddanne og danne skolens elever til deres fremtidige studie- og arbejdsliv – og til livet i det hele taget. Rektor er tilknyttet bestyrelsen som sekretær.

Ledelsesteamet består foruden rektor af en erfaren vicerektor og to erfarne uddannelsesledere med fokus på skoledrift og en relativt nyansat, men erfaren økonomi- og administrationschef. Ledelsesteamet har gennem flere år arbejdet med protreptik som omdrejningspunkt for sin ledelsespraksis.

Lærerkollegiet er engageret og kompetent og har lyst til både at udvikle og at tage medansvar for skolen gennem god dialog med ledelsen. Det kollegiale samarbejde er godt, og medarbejderne er meget glade for skolen. Sammen skal den nye rektor i dialog med elever, medarbejdere og bestyrelse i gang med en værdigrundlagsdrøftelse, der skal sætte retningen for skolen frem mod reformen af ungdomsuddannelserne i 2030.

TAP-gruppen på skolen består af både meget erfarne og relativt nyansatte medarbejdere, der arbejder sammen om at give den bedst mulige service og understøttelse af skolens kerneopgave. Skolen er desuden medlem af Administrationsfællesskabet Stenhus Gymnasium, der bistår skolens ledelse med administrativ og juridisk assistance, sparring og rådgivning (løn, indkøb m.m.).

Jobprofil

På Slagelse Gymnasium vil vi åbne verden – for og sammen med eleverne. Det er din opgave at skabe en skolekultur, der gør dette muligt, og som giver plads til nysgerrig fordybelse. Skolen tager sin opgave som uddannelses- og dannelsesinstitution alvorligt og er stolt af at åbne nye horisonter for eleverne og medvirke til at skabe mønsterbrud. Det kræver, at man er tæt på eleverne og deres verden, og det kræver åbenhed for pædagogisk og didaktisk udvikling tilpasset elevernes behov. Det er en vigtig del af skolens DNA at ville udvikle skolen, samarbejdet og undervisningen, så eleverne rustes bedst muligt til fremtiden og får modet og lysten til at præge den.

Elever, medarbejdere og bestyrelse ønsker sig en rektor, der vil arbejde målbevidst for et godt studie- og arbejdsmiljø, hvor alle har mulighed for at lykkes. Skolen vil samarbejde med det omkringliggende samfund, og et fortsat fokus på samarbejde med lokalområdet er blandt skolens fremtidige prioriteter.

Skolen skal i 2026 genbesøge sit værdigrundlag på baggrund af sine fire hjørneflag, der danner den strategiske retning: At være en skole med fremragende undervisning og høj trivsel, at være en vægtig stemme i lokalsamfundet, at være en skole med en værdibaseret tilgang og at være en bæredygtig skole. Arbejdet skal på den ene side respektere skolens eksisterende værdier og på den anden side også adressere nye rammer og vilkår for skolen, både nationalt og lokalt. Rektor forventes at blive den drivende kraft i dette arbejde, der kommer til at sætte retningen for skolen i de kommende år. Læs mere om skolens [vision og værdigrundlag](#) og [strategier](#).

Som Slagelse Gymnasiums nye rektor bliver du overordnet ansvarlig for:

- Skolens overordnede pædagogiske udvikling, herunder især initiativer relateret til aktuelle teknologiske og sociale udfordringer i undervisningen
- Den daglige ledelse, drift og udvikling af skolen med reference til bestyrelsen og ministeriet
- Skolens overholdelse af uddannelsesbekendtgørelsen og eksamensbekendtgørelsen
- Skolens budget på knap 100 mio. kr.
- Betjening af og sekretær for skolens bestyrelse
- Deltagelse i lokalt, regionalt og nationalt rektorsamarbejde
- Repræsentation og branding af skolen eksternt

Du skal naturligvis som ny rektor prioritere at lære skolen, medarbejderne og den mangfoldige elevgruppe godt at kende. Efter et års ansættelse forventer vi i bestyrelsen, at du:

- Har igangsat og gennemført en inddragende strategiproces, der tager højde for kommende reformer af uddannelserne og skaber rammer for, hvordan medarbejderne fremover kan medvirke aktivt til at realisere de strategiske mål
- Har videreudviklet en god arbejdsfordeling og samarbejdsstruktur sammen med ledelsesteamet
- Har skabt et godt og inspirerende arbejdsfællesskab for alle medarbejdere
- Har orienteret dig i en ny politisk virkelighed, hvor en gymnasiereform er undervejs, og har skabt alliancer og samarbejder lokalt i byen, der gavner skolens position i det nye uddannelseslandskab
- Har lagt en langsigtet plan for skolens økonomiske udvikling i forlængelse af en vedtagen strategisk retning for skolen
- Har etableret gode formelle og uformelle samarbejdsfora med både elever og medarbejdere, som sikrer den gode dialog

Personprofil

Vi forestiller os, at du har erfaring med uddannelsesledelse, gerne fra et andet gymnasium. Du trives med at lede dygtige og engagerede fagprofessionelle medarbejdere, med at lede gennem ledere, og du formår at sætte retning i en kultur med appetit på medinddragelse og -indflydelse. Du skal have interesse for pædagogisk udvikling og for at videreudvikle skolens profil.

Formelle kvalifikationskrav:

- God økonomiforståelse
- Ledelseserfaring fra uddannelsesverdenen, gerne fra gymnasiesektoren
- En kandidatuddannelse og pædagogikum
- Undervisningserfaring, gerne fra gymnasiesektoren
- Viden om styringsparametrene i gymnasiesektoren

Personlige og/eller ledelsesmæssige kompetencekrav:

- Du har forståelse for vigtigheden af en stabil drift, og samtidig taber du ikke visionen og de overordnede mål af syne
- Du har politisk tæft og søger viden og indflydelse i eksterne sammenhænge til gavn for skolen
- Du er synlig og tilstedeværende i dagligdagen
- Du er en dygtig personaleleder, der vægter dialog og viser tillid og anerkendelse
- Du er rolig, stabil, god til relationer og har en veludviklet empati
- Du er tydeligt ramme- og retningsgivende og giver plads til at gå flere veje mod målet
- Det falder dig naturligt at facilitere involverende processer og skabe medbestemmelse, medejerskab og engagement på skolen
- Du kan prioritere blandt ideer, sikre opfølgning på projekter og holde en rød tråd i de aktiviteter, der sættes i søen på skolen, og du sikrer, at initiativer afrundes og enten implementeres i daglig drift eller afsluttes
- Du er en stærk kommunikator i skrift og tale, både i store og små forsamlinger, og du trives både på ølkassen og med at skrive præcis, rettidig og tydelig kommunikation
- Du kan agere ekstrovert og er en god netværker, der søger indflydelse
- Du tør træffe beslutninger og stå ved dem – og gør det åbent og med anerkendelse af, at nogle beslutninger er svære

Ansættelsesproces

I ansættelsesprocessen deltager et ansættelsesudvalg under bestyrelsen, der med assistance fra Birgitte Vedersø og Mobilize Strategy Consulting gennemfører processen og indstiller valget af ny rektor til bestyrelsen. Ansættelsesudvalget består af bestyrelsesformanden, et eksternt medlem af bestyrelsen, to medarbejderrepræsentanter fra bestyrelsen, lærernes tillidsrepræsentant, vicerector og økonomi- og administrationschefen. Ved anden samtale deltager desuden en repræsentant for elevrådets formandskab.

Du kan søge stillingen via gymnasiejob.dk. Ansøgningsfristen er d. 24. november kl. 12:00.

Ansættelsesudvalget mødes d. 27. november og udvælger kandidater til første samtalerunde. De udvalgte kandidater får besked umiddelbart herefter.

Vi gennemfører to samtalerunder henholdsvis d. 3. december og d. 12. december. Mellem de to samtalerunder gennemfører Mobilize v. partner Sverri Hammer et testforløb og indhenter referencer. Testforløbet omfatter personlighedstesten Big Five og en opfølgende testsamtale, hvor du får feedback, og vi drøfter dine kompetencer i forhold til personprofilen.

Vi indhenter referencer for at validere oplysninger og vurderinger efter forudgående aftale med dig. Den samlede afrapportering af testforløbet og referencetagningen indeholder resultaterne fra personlighedstesten, en vurdering af dine kompetencer i forhold til personprofilen, en generel vurdering af din ledelsesprofil, styrker og svagheder og en konklusion vedr. match til jobbet. Vi sender vurderingen til dig forud for anden samtalerunde, hvor du får mulighed for at kommentere vurderingen over for ansættelsesudvalget. Ansættelsesudvalget får præsenteret testresultaterne i

forbindelse med anden samtalerunde. I forbindelse med anden samtalerunde præsenteres du desuden for en caseopgave.

Vi forventer, at ansættelsesudvalget indstiller kandidater i forlængelse af anden samtalerunde, og at der træffes ansættelsesbeslutning af bestyrelsen umiddelbart herefter. Tiltrædelse forventes pr. 1. februar 2026 eller hurtigst muligt derefter. Du ansættes på cheflønsaftalen i staten efter gældende overenskomst og vil referere til bestyrelsesformanden.

Hvis du har spørgsmål om jobbet, er du meget velkommen til at kontakte bestyrelsesformand Kristian Ørnsholt på tlf. **72 48 23 24** eller kris@pha.dk eller rådgiver Birgitte Vedersø på tlf. **21 27 90 20** eller birgitte@vedersoe.co. Alle henvendelser behandles fortroligt. Vi glæder os til at høre fra dig.