

Fastholdelsespolitik på Slagelse Gymnasium

Indledning

På Slagelse Gymnasium arbejder vi med fastholdelse, som bygger på en forståelse af individet og en fælles indsats, hvor elev, lærere, studievejledere, sekretærer og ledelse samarbejder om mulige støttetiltag.

Indsatsen består i første omgang af opmærksomhed og støtte fra klasselærere og øvrige lærere i undervisningen. Hvis skolen registrerer, at indsatsen i klassen ikke er tilstrækkelig i forhold til at sikre den enkelte elevs faglige og sociale trivsel, kan der være behov for yderligere tiltag, som fx inddragelse af klassens studievejleder og HF-koordinatorene i arbejdet. I særlige tilfælde ydes støtte af enten psykoterapeut, læse- og matematikvejleder eller SPS-vejleder. Den fælles indsats skal sikre, at eleven får mulighed for og tid til at reagere på initiativerne.

Hvis der er behov for det, og eleven giver tilladelse til det, har studievejlederen desuden mulighed for at kontakte en af Slagelse kommunes ungeguider, der kan yde støtte til udfordringer, der ligger uden for skole-regi.

I de tilfælde, hvor eleven selv ønsker eller vil have et bedre udbytte af at skifte uddannelse, er studievejledningen også behjælpelig med at facilitere dette.

Håndtering af fravær

Der er mødepligt til undervisningen på STX og HF, men meget få elever vil komme gennem deres gymnasiale uddannelse uden fravær. Hvis fraværet - fysisk fravær eller manglende opgave-aflevering - bliver for højt, vil eleven blive mødt af sanktioner. Det kan være et mundtligt varsel, et skriftligt varsel, fratagelse af SU, miste retten til at gå til eksamen, eksamen i ikke-udtrukne fag eller midlertidig eller permanent bortvisning fra skolen.

Sanktioner, som et fravær-varsel er, skal kunne begrundes i overtrædelse af skolens "Studie- og ordensregler", og ifølge forvaltningsloven skal der iværksættes en partshøring, hvilket vil sige, at man som elev også får lov til at blive hørt. Skolen har desuden notatpligt, og den kommer især til udtryk i forbindelse med samtaler. Når en elev gives et påtænkt varsel pga. for højt fravær, sendes et varselsbrev inkl. begrundelse til eleven/forældrene/værgen i digital post. Studievejlederen afholder efterfølgende en samtale med eleven og evt. forældre/værgen med fokus på at afdække årsagerne til fraværet, så det kan nedbringes (partshøring). Studievejlederen eller ledelsesrepræsentanten (hvis eleven har fået flere varsler) noterer i tilknytning hertil elevens forklaringer og begrundelser for fraværet samt eventuelle indsatser, og det sker i den administrative note i Lectio og er til intern brug. Således dokumenteres samtalen. Notatpligten understøtter, at man kan følge med i sagsforløbet, og er afgørende for ledelsens arbejde med at tage stilling til indsigelser og klager over afgørelser fra elever og forældre/værgen.

Høringsfristen ved et påtænkt varsel er 5 dage. Samtalen med eleven planlægges så vidt muligt til at foregå indenfor de 5 dage, men tidspunktet for samtalen har ikke opsættende virkning i forhold til de 5 dages høring.

Retningslinjer for fastholdelsespolitik:

Der arbejdes med to modsatrettede principper: Ensartethed og individuelle hensyn

A: Ensartede normer for de formelle varsler.

De formelle varsler skal gives efter ensartede normer uanset årsag (varsler gives således også ved sygdom). Dette sikrer, at alle elever i udgangspunktet bliver behandlet ens. På alle årgange arbejder vi med 1. (mundtligt) og 2. (skriftligt) varsel. Begge varsler følges op af en samtale med studievejlederen (eller HFK, se nedenfor). Hvis fraværet ikke nedbringes, overgår samtalerne til ledelsen.

For at sikre en ensartet behandling af eleverne holder alle studievejledere, vores fraværsekretær samt en ledelsesrepræsentant og HF-koordinatorerne (for HF's vedkommende) et fælles fraværsmøde ca. hver femte eller sjette uge, hvor der kigges på elever med forhøjet fravær og besluttet, hvilke varsler der skal gives.

I begyndelsen af gymnasietiden i 1.g eller 1. hf skal eleverne lære at gå i gymnasiet og lære vores fraværssystem at kende, så derfor får de ved for højt fravær i første omgang en bekymringssamtale, inden de nævnte varsler bliver aktuelle.

På HF er der et særligt fokus på fraværet i det første skoleår, hvorfor elevernes fravær tjekkes ofte af HF-koordinatorerne, som også afholder bekymringssamtalen og 1. varsel. Herefter tager studievejlederen og evt. senere ledelse over.

B: Individuelle hensyn

Målet med fastholdelsesindsatsen er, at den enkelte elev gennemfører sin uddannelse og bliver student. For at det også kan lykkes for den udfordrede elev, er det vigtigt, at der bliver taget de rigtige initiativer, og at der bliver givet tid til, at indsatsen kan virke, og eleven eksempelvis kan blive rask eller få styr på sine udfordringer og finde overskud til at følge undervisningen.

Når varslerne er givet, kan der således være en periode med en indsats, hvor der tages hensyn til de forskellige årsager til fraværet.

Elever og forældre/værge modtager yderligere information om SG's fraværssystem ved skolestarten i august og på forældremødet i januar i 1.g.

/rev. okt. 2025