

Whistleblowerpolitik Slagelse Gymnasium

Slagelse Gymnasium har etableret en whistleblowerordning, som kan benyttes af alle nuværende medarbejdere, der arbejder på skolen.

Slagelse Gymnasium ønsker med ordningen, at alvorlige lovovertrædelser, seksuelle krænkelser og øvrige alvorlige forhold kommer frem i lyset, og at der stilles en kanal i form af en whistleblowerordning til rådighed, så medarbejdere kan indberette om sådanne uden frygt for negative konsekvenser.

Whistleblowerordningen er et supplement til de almindelige kanaler – f.eks. rektor, nærmeste leder, tillidsrepræsentant eller arbejdsmiljørepræsentant – i forhold til at rejse bekymringer om kritisable eller utilfredsstillende forhold.

Outsourcing til en ekstern tredjepart

Der er sket outsourcing af screening af enhver indberetning, som foretages via whistleblowerordningen, til whistleblowerenheden i Stenhusfællesskabet.

Enheden består af:

Mette Kathrine Millard

Merete Munch Scheelhardt.

Screeningen skal sikre, at alle indberetninger behandles upartisk og fortroligt samt at de relevante personer i den interne whistleblowerenhed inddrages.

Indberetning sker gennem et IT-system, der er placeret hos Stenhusfællesskabet. IT-systemet er baseret på en løsning fra Whistleblower Software ApS. Der er link til indberetningssystemet på Slagelse Gymnasiums hjemmeside og Lectio.

Enheden har til opgave, at:

- Modtage indberetninger.
- Give bekræftelse på modtagelse.
- Have kontakt med whistlebloweren.
- Følge op på indberetninger.
- Give feedback til whistlebloweren.
- Sikre fortrolighed om identiteten på berørte.
- Forhindre uautoriseret adgang til oplysningerne.
- Afvise indberetninger, der ikke er omfattet af loven.

Der er i forbindelse med outsourcing indhentet de fornødne garantier for, at tredjepart lever op til lovens krav.

Administrationschef Bettina Rasmussen er udpeget som kontaktperson på skolen og varetager kommunikationen med Stenhusfællesskabet.

Whistleblowerenhed

Slagelse Gymnasium har udpeget en whistleblowerenhed, som består af en intern, upartisk person eller afdeling, og som har ansvar for at følge op på indberetninger mv.

Enheden består af:

Økonomi- og administrationschef Morten Brogaard Jakobsen, konstitueret rektor Signe Gjerlufsen, TR Thomas Lyngman, AMR Jan Schmidt Nielsen, Laura Toudal Krogh og Lotte Christiansen. Ved henvendelser om rektor, træder gymnasiets bestyrelsesformand ind i enheden.

Enheden ændrer sig efter, hvem henvendelserne drejer sig om.

Whistleblowerenheden har til opgave at undersøge og afdække de forhold, der indberettes om, for derefter at udarbejde en redegørelse samt en indstilling om reaktioner til skolens ledelse, som herefter vil træffe beslutning om følge af indberetningen og indstillingen.

Indberetningsløsning

En indberetning modtages via Slagelse Gymnasiums whistleblowerportal. Derefter kan whistlebloweren afgive sine oplysninger i et skema i systemet. Whistlebloweren afgiver sine identitetsoplysninger i fortrolighed.

Stenhusfællesskabet screener enhver indberetning, som foretages via whistleblowerordningen. Indberetningen vil efter modtagelsen blive gennemgået af Stenhusfællesskabet. Modtageren vil vurdere, om indberetningen er omfattet af whistleblowerordningen, og om der er grundlag for en egentlig sagsbehandling.

Whistleblowerenheden kan kommunikere med vedkommende gennem whistleblower IT-systemet. IT-systemet sender automatisk en e-mail til Whistleblowerenheden, som adviseres om, at der ligger en indberetning i systemet.

Den person, der har foretaget indberetningen, vil dernæst senest inden 7 dage modtage en bekræftelse på, at indberetningen er modtaget samt blive oplyst om forventet sagsbehandlingstid.

Når Stenhusfællesskabet har gennemgået indberetningen, vil den relevante kontaktperson for whistleblowerenheden hos Slagelse Gymnasium blive orienteret om indberetningen, herunder om indberetningen falder ind under, hvad der kan indberettes om til whistleblowerordningen.

Fortrolighed, sikkerhed, statistik

For at forhindre uautoriserede personer adgang til oplysninger i whistleblowerenheden er det kun de til skolen tilknyttede personer i whistleblowerenheden hos Stenhusfællesskabet, der har adgang til it-systemet og indberetningerne. Whistlebloweren sikres fortrolighed ved brug af systemet og whistleblowerenheden har en særlig streng tavshedspligt.

Indberetningssystemet logger hverken IP-adressen eller maskin-ID'et på den computer, som indberetningen foretages fra, og systemet anvender ikke cookies. Er den computer, hvorfra indberetningen foretages, ejet af [Slagelse Gymnasium] eller opkoblet på Slagelse Gymnasiums netværk, er der en risiko for, at det bliver logget i browserens historik/og eller [Slagelse Gymnasiums log, hvilken IP-adresse og/eller hvilket maskin-ID-indberetningen er foretaget fra, via den logging, der sker i Slagelse Gymnasiums IT-systemer. Indberetteren kan eliminere denne risiko ved at foretage indberetningen fra en computer, som ikke er ejet af Slagelse Gymnasium eller koblet op på Slagelse Gymnasiums netværk.

Whistleblowerenheden fører en fortegnelse over antal indberetninger til whistleblowerordningen, herunder oplysninger om sagernes behandling og udfald. Whistleblowerenheden skal afrapportere om indberetninger til rektor og til bestyrelsen. Derudover vil rektor orientere samarbejdsudvalget på Slagelse Gymnasium om antallet af skolens sager fordelt på status eller udfald.

Skolen skal mindst en gang årligt offentliggøre en række oplysninger om bl.a.:

- Hvor mange indberetninger der er realitetsbehandlet.
- Hvor mange indberetninger der er afvist eller afsluttet.
- Hvor mange indberetninger der har givet anledning til politianmeldelse.

I forbindelse med offentliggørelsen skal der være en beskrivelse af de overordnede temaer for modtagne indberetninger.

Offentliggørelsen skal som udgangspunkt ske på skolens hjemmeside.

Slettepolitik

Der er etableret slettepolitikker, så det sikres, at personoplysninger, der er indberettet til whistleblowerordningen, ikke opbevares længere end nødvendigt. Hvis skolen på baggrund af de indsamlede oplysninger ender med at gennemføre en disciplinær sanktion, eller der i øvrigt foreligger grunde til, at det er sagligt og nødvendigt fortsat at opbevare oplysninger om en medarbejder, vil oplysningerne blive opbevaret i den pågældendes personalemappe.

Der henvises i øvrigt til skolens privatlivs- og databeskyttelsespolitik

<https://www.slagelse-gym.dk/skolen/politiker/persondatabehandling>

Sagsbehandling

Whistleblowerenhedens sagsgange er fastlagt i Slagelse Gymnasiums retningslinjer for sagsgangen ved behandlingen af en indberetning, som sikrer, at sagsbehandlingen i whistleblowerenheden lever op til lovens krav.

Procedure og informationspligt

Proceduren for, hvordan der kan foretages indberetning til skolens whistleblowerordning er beskrevet i Slagelse Gymnasiums procedure for indberetning. Proceduren er gjort offentlig tilgængelig på Slagelse Gymnasiums hjemmeside.

Offentliggørelse

Skolerne offentliggør en gang årligt oplysninger om den generelle aktivitet i ordningen af statistiske hensyn.