

Årsrapport 2024



Willemoesvej 2A, 4200 Slagelse

Institutionskode 333013

CVR-nr. 29 55 42 42

Årsrapport 2024

Indholdsfortegnelse

Generelle oplysninger om institutionen	3
Ledelsespåtegning, ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring.....	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5
Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal.....	9
Målrapportering	19
Regnskab.....	20
Anvendt regnskabspraksis	20
Resultatopgørelse 1. januar – 31. december	26
Balance pr. 31. december	27
Pengestrømsopgørelse	29
Noter	30
Særlige specifikationer	37

Årsrapport 2024

Generelle oplysninger om institutionen

Institutionen:	Slagelse Gymnasium Willemoesvej 2A 4200 Slagelse
Hjemstedskommune:	Slagelse
Telefon:	+45 58 55 59 59
E-mail:	info@slagelse-gym.dk
Hjemmeside:	slagelse-gym.dk
Institutionsnummer:	333013
CVR-nr.:	29 55 42 42
Bestyrelsen:	Kristian Ørnsholt (formand), Udpeget af Professionshøjskolen Absalon Birgitte Sloth (næstformand), Udpeget af Syddansk Universitet Henrik Hallig, Udpeget af skolelederne i Slagelse Kommune Knud Vincents, Udpeget af Byrådet – Slagelse Kommune Micael Duncan, Udpeget af Business Slagelse Thomas Westh, Udpeget af regionsrådet Region Sjælland Jesper Gerstrøm Kristiansen, Medarbejderrepræsentant med stemmeret Lara Dawoodi, Elevrepræsentant med stemmeret Annika Christensen, Medarbejderrepræsentant uden stemmeret Frida Qvist Kristensen, Elevrepræsentant uden stemmeret
Daglig ledelse:	Lotte Büchert, rektor
Institutionens formål:	I henhold til vedtægternes §3 er det institutionens formål i overensstemmelse med udbudsgodkendelser og lovgivningen at udbyde gymnasiale uddannelser.
Bankforbindelse:	Danske Bank, Statens Betalinger Jyske Bank
Revision:	Beierholm Godkendt Revisionspartnerselskab Simon Bach Nielsen, mne42779 Ndr. Ringgade 70A 4200 Slagelse CVR-nr.: 32895468 Telefonnummer: 58558200 E-mail: slagelse@beierholm.dk

Årsrapport 2024

Ledelsespåtegning, ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2024 for Slagelse Gymnasium.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskab m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v. I henhold til § 39, stk. 4 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

- At årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målopstillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af institutionens midler, som er omfattet af årsrapporten.

Slagelse, den 24. marts 2025

Daglig ledelse

Lotte Büchert
Rektor

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love at opfylde habilitetskravene i § 17 i lov om institutioner for almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse mv.

Slagelse, den 24. marts 2025

Bestyrelse

Kristian Ørnsholt
Formand

Birgitte Sloth
Næstformand

Henrik Hallig

Knud Vincents

Micael Duncan

Thomas Vesth

Jesper Gerstrøm Kristiansen
Medarbejderrepræsentant

Lara Dawoodi
Elevrepræsentant

Årsrapport 2024

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til ledelsen for Slagelse Gymnasium

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for institutionen for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2024, lov om statens regnskabsvæsen m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v. (statens regnskabsregler).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af institutionen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere institutionens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere institutionen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v., altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes.

Årsrapport 2024

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabs-brugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almen gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v., foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om institutionens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at institutionen ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsesberetningen omfatter ligeledes målrapporteringen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen og målrapporteringen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen og målrapporteringen.

Årsrapport 2024

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og målrapporteringen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen og målrapporteringen er væsentligt inkonsistente med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til statens regnskabsregler.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen og målrapporteringen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i statens regnskabsregler. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen og målrapporteringen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af institutionen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Årsrapport 2024

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Slagelse, den 24. marts 2025

Beierholm

Godkendt Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 89 54 68

Simon Bach Nielsen

Statsaut. revisor

Årsrapport 2024

Ledelsesberetning

Præsentation af Slagelse Gymnasium

Slagelse Gymnasium har én indgang og to uddannelser: STX og HF. Den almengymnasiale uddannelse STX er fordelt på 10 studieretninger med en bred vifte af valgfag samt det to-årige HF, som er fordelt på 4 forskellige fagpakker, også her med et bredt udbud af valgfag.

Skolen har i foråret 2024 haft i alt 43 klasser: På STX har vi 11 1.g klasser og 12 2.g klasser samt 12 3.g klasser, og i efteråret 2024 har vi haft 42 klasser: På STX 11 1.g klasser, 11 2.g klasser og 12 3.g klasser. På HF har vi haft 4 klasser i både 1. og 2. HF i hele 2024. Der er nedgang på en klasse i efteråret, hvilket er en del af den tilpasning, som vi er i færd med at lave i forbindelse med den demografiske nedgang i Vestsjælland samt på grund af elevfordelingsaftalen fra 2023.

Slagelse Gymnasiums mission

At tilbyde ungdomsuddannelser af høj kvalitet, der sikrer, at eleverne opnår størst mulig læring, der giver mulighed for at åbne verden.

Slagelse Gymnasiums vision

*Sammen åbner vi verden
Vi er nysgerrige og udfordrer den enkelte fagligt og personligt
Vi har et stærkt fællesskab præget af gensidig respekt
Vi tager ansvar og skaber plads til drømme*

For elever, ansatte og ledelse på Slagelse Gymnasium er visionen og værdigrundlaget vores sigte i det daglige virke på skolen.

Sammen åbner vi verden

På Slagelse Gymnasium arbejder vi med at åbne verden. Både den faglige verden og verden rundt om os og inden i os. Her får du redskaberne til at tage hul på nye udfordringer, både i form af viden og faglighed og i form af sociale og personlige kompetencer. Vi lærer og udvikler os bedst, når vi udfordrer hinanden og udforsker verden, sammen.

Vi er nysgerrige og udfordrer den enkelte fagligt og personligt

På Slagelse Gymnasium arbejder vi med at undersøge, hvordan vi kan få en åben tilgang til hverdagen, hvor vi er parate til at bryde vaner og fordomme. Vi udvider vores viden og vores forståelse af os selv, hinanden og verden. Vi ser, hører og involverer alle. Vi tager hinanden alvorligt, og vi udfordrer den enkelte til kritisk at undersøge ideer og tankegange for at skærpe og fremme udviklingen af nye og anderledes forståelser. Vores udgangspunkt er faglighed i metode, viden og praksis. Vi stiller krav og respekterer hinandens personlige kvaliteter.

Vi har et stærkt fællesskab præget af gensidig respekt

På Slagelse Gymnasium skaber vi sammen en fælles mening med at være på skolen både fagligt, personligt og socialt. Vi ser hinanden og passer på hinanden. Vi værdsætter den enkeltes bidrag til fællesskabet, som bygger på tillid, ærlighed og mangfoldighed. Vi hylder åbenhed og samarbejde på alle niveauer.

Årsrapport 2024

Ledelsesberetning

Vi tager ansvar og skaber plads til drømme

På Slagelse Gymnasium udviser vi ansvarlighed overfor os selv og vores omgivelser, og vi skaber muligheden for, at vi alle kan forfølge vores personlige, fælles og faglige drømme.

Slagelse Gymnasiums strategiarbejde

Vores strategiske hjørneflag

I efteråret 2021 påbegyndte vi arbejdet med en ny strategi, da verden er i konstant forandring. Slagelse Gymnasium må være klar til at møde vores elever på nye måder samtidig med, at vi fastholder vores høje faglighed og dygtige medarbejdere. Derudover skal Slagelse Gymnasium også være i stand til at tiltrække elever og medarbejdere i fremtiden. Vores strategi er udformet som et dynamisk værktøj, som hele tiden kan tilpasse sig de omstændigheder, som vi møder i vores hverdag.

Vores strategi har fire hovedområder:

1. Fremragende undervisning og høj trivsel.
2. Vi har en vægtig stemme i lokalsamfundet.
3. Vi har en værdibaseret tilgang.
4. Vi er et bæredygtigt gymnasium.

Strategien er bygget op om FN's 17 verdensmål, som vi mener, er de pejlemærker vi bør sigte efter i fremtiden, da vi alle har et ansvar for, at verden bliver et bedre sted at være, og at vi efterlader en planet til vores efterkommere, som er i god stand både klimamæssigt, politisk, institutionelt og socialt. Ingen må efterlades tilbage. Vi mener, at med den opgave vi løser på Slagelse Gymnasium, vil vi være i stand til at bidrage til en række antal af verdensmålene, da vi ud over den faglige opgave også løser en samfundsopgave med at sikre, at så mange unge som muligt i Slagelse og omegn får en ungdomsuddannelse.

I 2022 nedsatte vi strategigrupper inden for hvert område. Handleplanerne fra strategigrupperne præsenteres løbende for medarbejdere, elever, samt bestyrelsen. Vi mener, at en styrke i vores strategi er, at vi implementerer den langsomt. Vi tror på, at vi ved at arbejde i et roligt tempo, vil få alle med.

Slagelse Gymnasium har 2024 fortsat haft et særligt fokus på undervisning og trivsel, da det gang på gang viser sig, at det er disse to parametre, som fastholder vores elever i uddannelsen. Desuden har de unges adfærd forandret sig efter Covid-19, og det presser læringsrummet, da flere og flere har vanskeligt ved at koncentrere sig og sidde stille.

1. Hjørneflaget om fremragende undervisning og høj trivsel

Vi har arbejdet ufortrødent videre med temaet IT i klasserummet og fordybelse. Eleverne afleverer fortsat deres telefoner ved begyndelsen af hvert modul, og det skaber mere fordybelse. Til gengæld er AI Chat GPT blevet en ny spiller på banen, som vores arbejdsgruppe om IT i klasserummet kigger ind i. På Slagelse Gymnasium er vi endnu ikke kommet frem til, hvordan vi skal involvere AI i klasserummet, men vi bruger en del tid på at tale om hvordan. Desuden oplever underviserne, at Chat GPT bliver brugt af eleverne som hjælpeværktøj til opgaveskrivningen, og det udfordrer den gængse akademiske metode, og det kan være vanskeligt at verificere om en elev har snydt ved at anvende Chat GPT.

Årsrapport 2024

Ledelsesberetning

Trivsel er et af skolens bærende elementer og en del af den langsigtede strategi for hele skolen. Vi har et trivselsudvalg, som har til opdrag at formulere, koordinere og prioritere indsatser, som skaber trivsel hos elever, medarbejdere og ledelse på Slagelse Gymnasium. I 2024 har vi arbejdet med følgende indsatser:

- Etablering af en ny teamstruktur på STX.
- Styrkelse af tutorerne i grundforløbet.
- Styrkelse af skolens elevråd.
- Fællesarrangement om trivsel - Julius Mygind oplæg + en workshop.

Trivselsudvalgets indsatsområder tager udgangspunkt i at udvikle og styrke den generelle trivsel på skolen både gennem fællesskaber på tværs af klasser og årgange, men også i klasserne.

Desuden har vi i 2024 haft fokus på faglig trivsel, og denne indsats fortsætter i 2025. I forbindelse med et pædagogisk arrangement for alle medarbejdere i januar 2024 fik vi resultaterne om elevernes behov for faglig trivsel på baggrund af en undersøgelse udarbejdet af professor Ane Qvortrup fra SDU. Slagelse Gymnasiums elever har været med i undersøgelsen, og netop derfor giver det ekstra god mening at arbejde fokuseret med dette område, da vi kender vores elevers udfordringer meget præcist.

Arbejdet med faglig trivsel har udmøntet sig i et helskoleprojekt, som hedder SAM FAT og som betyder "Sammen om faglig trivsel". Lærerne arbejder sammen i små fællesskaber på to til fire personer. I de små fællesskaber finder de sammen ud af, hvilket område de vil arbejde sammen om, og de gennemfører en aktion omkring faglig trivsel.

I løbet af året har der været afviklet pædagogiske møder, hvor lærerne har fået intern inspiration samt grupperne har gennemgået, hvad de har lavet, hvor langt de er nået samt hvilke resultater det har givet.

Som en udløber af et kvalitetstilsyn Slagelse Gymnasium har haft i 2023 og som blev færdigt i foråret i 2024, arbejder vi også fokuseret med vores faggrupper om, hvad faglighed er, og hvordan man skaber faglig trivsel. Faggrupperne skal minimum mødes 2 gange om året, og der skal som minimum drøftes følgende på møderne: Videndeling om censoroplevelser, skriftlig censur, samt eventuel ny viden fra pædagogikum. Eksamen skal evalueres. Rettestrategier, karaktergivning samt metoder til formativ evaluering drøftes. Fortolkning af lærerplanerne og hvordan de udfoldes i undervisningen. Stilladsering af det skriftlige arbejde.

Der udarbejdes desuden strategier for, hvordan faggruppen vil løfte karaktererne i deres fag, og karakterdata skal indgå. Desuden har vi en skriftlig censor i alle fag med skriftlig dimension.

2. Vi har en vægtig stemme i lokalsamfundet

Vi samarbejder med både grundskoler og de videregående uddannelsesinstitutioner i Slagelse og forskellige brobygningsaktiviteter. Rektor sidder med i forskellige fora og er bestyrelsesmedlem i henholdsvis Sports Team Slagelse og Gerlev Idrætshøjskole.

Årsrapport 2024

Ledelsesberetning

3. Hjørneflaget om værdibaseret tilgang

Vi tror på, at vi finder det bedste frem i vores medmennesker ved at udvise nysgerrig og forståelse for hver enkeltes situation. Derfor arbejder vi kontinuerligt med vores måde at samtale med og om hinanden på.

Vi har udviklet på vores morgensamlingskoncept, hvor vi én gang om måneden afholder en demokratisk samtale om et emne som er relevant for vores elever.

Spørgsmål til rektor er et nyt tiltag til morgensamlingerne, hvor elever kan stille spørgsmål om alt, der har med Slagelse Gymnasium at gøre, og så forsøger rektor at besvare spørgsmålene efter bedste evne.

De møder også forskellige emner til fællestimer så som filosoffer som holder oplæg. Derudover har vi indført to årlige foredrag for vores medarbejdere som hedder "Hjernetwisten". Vi tilbyder ligeledes yoga hver onsdag for medarbejderne samt workshops i meditation og stresshåndtering.

4. Hjørneflaget om et bæredygtigt gymnasium

På Slagelse Gymnasium ønsker vi at begrænse vores klimaaftryk, og dermed blive mere bæredygtige. Vi har affaldssortering, hvilket er lovpligtigt, men det er en udfordring at få eleverne med på opgaven at rydde op efter sig og sortere sit affald i de korrekte skraldespande. Vi bruger en del tid på at tale om, hvordan vi kan løse problematikken. Desuden har vi fjernet engangsplastikkrus fra vores dagligdag.

Vi arbejder fortsat på, hvordan vi kan lave mere bæredygtige studierejser, men vi er i den grad udfordret af, at flyrejser er væsentligt billigere end bus- og togrejser, samt at både lærere og elever gerne vil til de store historiske hovedstæder, da rejsernes formål først og fremmest er fagligt.

Øvrige pædagogiske tiltag i 2024

Innovation og SRP

Vi har oplevet, at vores afgangselever på STX har haft vanskeligt ved helt at få emnet for deres større skriftlige opgave i 3g (SRP) ind under huden og få arbejdet i bund med deres problemstillinger. Derfor har vi i 2024 arbejdet videre med et innovationsprojekt, som også er støttet af Fonden for Entreprenørskab, hvor målet har været netop at hjælpe eleverne til større ejerskab og forståelse af deres emne for SRP'en meget tidligt i processen. Kort fortalt hjælper de enkelte fag eleven har med først at udfolde deres interessefelt for derefter at indsnævre dem, så de allerede inden den egentlige vejledning senere i processen er klar over, hvad de vil undersøge og hvordan, så SRP-opgaven kommer ind under huden på dem.

Brobygning på SG

Slagelse Gymnasium arrangerer brobygningsforløb for elever i 8. 9. og 10. klasse i grundskolen. Brobygningseleverne får mulighed for opleve skolen, de mange valgmuligheder med hensyn til fag, studieretninger samt et skolemiljø med et godt fællesskab og høj faglighed. I 8. klasse er brobygningseleverne på introduktionskursus på Slagelse Gymnasium i to til tre dage imens de i 9. og 10.

Årsrapport 2024

Ledelsesberetning

klasse har mulighed for brobygning i to eller fem dage. Brobygningsforløbene, som kontinuerligt bliver udviklet og fornyet, tager 2024 udgangspunkt i, at brobygningseleverne

- får en forsmag på, hvad der kendetegner gymnasiets to uddannelser STX og HF.
- får et indtryk af forskellen mellem grundskolen og gymnasiet og dermed også overgangen fra grundskole til gymnasium
- får et indblik i fag, som brobygningseleverne kender på forhånd og fag, som er nye for dem.
- får et klart billede af, hvad det vil sige at være gymnasieelev, både fagligt og socialt, så vi kan lette overgangen fra grundskole til gymnasium.

Hovedaktiviteter

Bestyrelsen

I efteråret 2024 har der været udskiftning af medlemmer i bestyrelsen. Stén Knuth som repræsenterede Slagelse Kommune er trådt ud, og ind er trådt Borgmester Knud Vincents. Viceskoleleder Kenneth Bukhave er udtrådt, og ind er kommet skoleleder Henrik Hallig. På elevsiden er Jeppe Holger Henningsen fra 3f udtrådt, og ind er kommet elevrådsformand Frida Quist Kristiansen. Der har været afholdt 4 bestyrelsesmøder i 2024.

Antal årselever

I forbindelse elevfordelingsaftalen fik Slagelse Gymnasium i 2024 en udmeldt kapacitet på 300 elever på STX og 120 på HF fra BUVM. Regionen hævdede derefter skolens kapacitet til 308 elever på STX og 124 på HF. Der var i hele processen et fint samarbejde med regionen omkring tildeling af elever og behandling af eftertilmeldinger. Vi fik det antal elever som det var forventet.

Ansættelser

Vi har i løbet af 2024 haft ændringer i personalet. Et par af vores mangeårige ansatte på skolen har valgt at gå på pension, flere har været på barsel, flere har været i pædagogikum, og desværre har vi også haft et par langtidssygemeldinger. Disse faktorer har gjort, at vi i løbet af året har ansat en række nye lærere i både faste stillinger og som årsvikarer. Vi har fået ansat en række meget dygtige og engagerede lærere, som helt tydeligt bidrager med en god dynamik til skolen.

I ledelsen blev gymnasiets vicerektor udnævnt til rektor på et gymnasium i København den 1. august, hvilket betød, at der skulle findes ny vicerektor. Den nye vicerektor blev fundet blandt gymnasiets nuværende ledelse, og hun – Signe Gjerlufsen – tiltrådte stillingen den 1. september 2024. Det har betydet, at der har været en ledig stilling som uddannelsesleder, som den 1. december blev besat af Niels Ejgil Trebbien Dybbro, som kom fra en tilsvarende stilling på Greve Gymnasium.

Den 31. august stoppede samarbejdet med gymnasiets rimelig nyansatte økonomi – og administrationschef, hvilket har betydet at den stilling har været vakant i resten af 2024. Økonomistyringen har i den periode været varetaget af en regnskabskonsulent fra Revisionsfirmaet Beierholm.

Grundet personalemangel i ledelsesteamet i efteråret 2024, så har en række aktiviteter taget længere tid at gennemføre, og det kan aflæses i vores lidt mindre ambitiøse pædagogiske tiltag ovenfor.

Årsrapport 2024

Ledelsesberetning

Taknemmelighed

I ledelsen er vi dybt taknemmelige for, at alle medarbejderne på Slagelse Gymnasium er glade og gør sig umage med deres arbejde og med at forstå vores elever. Det er alt afgørende for at kunne skabe god og meningsfuld skole.

Vi har også i efteråret 2024 fået et nyt og rigtig godt elevråd, og samarbejdet med elevrådet betyder meget for kommunikationen af nye tiltag, samt opbakningen til de projekter, som vi sætter i gang.

Desuden har SG en bestyrelse, som giver ledelsen mulighed for og plads til at gøre det, som ledelsen mener er den rigtige måde, at drive Slagelse Gymnasium på, når ledelsens ideer og visioner har været grundigt drøftet i og udfordret af bestyrelsen. Tusind tak til bestyrelsen for opbakning og et rigtig godt samarbejde.

Årets økonomiske resultat inklusiv hoved- og nøgletal

Årets samlede resultat udgør et underskud på -0,6 mio. kr., hvilket er 2,3 mio. kr. mindre end budgetteret ved årets start. Resultatet er ikke tilfredsstillende, men det skyldes nogle enkeltstående poster i årets løb, der ikke påvirker skolens fremtidige drift.

Skolens indtægter har været højere end budgetteret, da der har været flere elever end forventet. Herudover er der modtaget tilskud fra puljen til styrkelse af efteruddannelse på 0,8 mio. kr., og indtægter fra SPS-refusion er også steget, da aktiviteten er stigende.

På omkostningerne er det først og fremmest lønstigningen via overenskomsten på 5,9%, der var højere end budgetteret, der har påvirket årets resultat. Samtidig er der foretaget en genberegning af feriepengeforpligtelsen, hvilket har medført en større hensættelse til dette. Samlet set er lønomkostningerne 2,3 mio. kr. højere end budgetteret.

Driftsomkostningerne er 2,0 mio. kr. højere end forventet, hvilket skyldes et par væsentlige poster, der ikke var budgetteret. Rådgivning i forbindelse med projektering af renovering af baderum har kostet 0,6 mio. kr., og der har også været ekstra omkostninger til rekruttering af både en ny uddannelsesleder samt en ny økonomi- og administrationschef. Sidstnævnte stilling har også været vakant i en periode, hvor det er Revisionsfirmaet Beierholms CFO-afdeling, som har assisteret med opgaver vedrørende skolens budget og økonomifunktion. Der er også brugt ekstra midler på kursus- og efteruddannelsesaktivitet, der har været finansieret af de ekstra tilskudsmidler til styrkelse af dette område.

Årsrapport 2024

Ledelsesberetning

Hoved- og nøgletalsoversigt

Resultatopgørelse (Hele kr.)	2024	2023	2022	2021	2020
Omsætning	100.387.818	98.572.058	98.514.068	106.845.758	106.491.259
Heraf statstilskud	99.296.164	97.124.105	96.733.689	105.075.266	104.601.403
Omkostninger	-100.945.953	-95.761.040	-97.972.204	-100.356.418	-104.146.212
Resultat før finansielle og ekstraordinære poster	-558.635	2.811.018	541.864	6.489.340	2.345.047
Finansielle poster	-66.885	-578.395	-733.413	-814.417	-1.335.385
Resultat før ekstraordinære poster	-625.520	2.232.623	-191.549	5.674.923	1.009.662
Ekstraordinære poster	0	0	0	0	0
Årets resultat	-625.520	2.232.623	-191.549	5.674.923	1.009.682

Balance (Hele kr.)	2024	2023	2022	2021	2020
Anlægsaktiver	84.980.582	85.500.827	87.002.417	89.216.959	91.731.353
Omsætningsaktiver	28.300.196	23.645.906	25.389.282	20.647.647	8.128.416
Balancesum	113.280.778	109.146.733	112.391.699	109.864.606	99.859.769
Egenkapital	15.054.609	15.680.129	13.447.506	13.639.107	7.964.184
Hensatte forpligtelser	0	0	0	0	0
Langfristede gældsforpligtelser	69.041.052	70.278.617	71.299.269	72.759.673	66.456.979
Kortfristede gældsforpligtelser	29.185.117	23.187.987	27.644.924	23.465.826	25.438.606

Pengestrømsopgørelse (Hele kr.)	2024	2023	2022	2021	2020
Driftsaktivitet	6.650.889	-401.638	8.222.539	-2.281.532	1.971.043
Investeringsaktivitet	-1.973.998	135.100	-181.685	0	0
Finansieringsaktivitet	-1.237.565	-990.716	-1.460.405	6.302.693	-1.060.922
Pengestrøm, netto	3.439.326	-1.257.254	6.580.449	4.021.161	910.121
Likvid beholdning primo	23.071.189	24.328.443	17.747.994	13.726.833	12.816.712
Likvid beholdning ultimo	26.510.515	23.071.189	24.328.443	17.747.994	13.726.833
Resterende trækingsret pr. 31. december, kassekredit (jf. note 21)	10.000.000	9.151.347	8.814.830	10.000.000	10.000.000
Resterende trækingsret pr. 31. december, byggekredit (jf. note 21)	0	0	0	0	0
Værdipapirer)	0	0	0	0	0
Samlet likviditet til rådighed ultimo	36.510.515	32.222.536	33.143.273	27.747.994	23.726.833

Årsrapport 2024

Ledelsesberetning

Finansielle nøgletal	2024	2023	2022	2021	2020
Overskudsgrad	-0,6	2,3	-0,2	5,3	0,9
Likviditetsgrad	97,0	102,0	91,8	88,0	32,0
Soliditetsgrad	13,3	12,0	12,4	8,0	6,4

Årselever	2024	2023	2022	2021	2020
Årselever, tilskudsfinansieret undervisning					
STX	904,9	927,6	942,0	974,9	998,8
HF	187,3	189,4	193,0	219,8	243,1
STX 4-årig	0,0	0,0	2,0	3,5	4,6
HF 3-årig	0,0	0,4	1,0	0,4	1,0
Brobygning og introduktion	5,1	6,0	3,5	4,1	3,5
Årselever, tilskudsfinansieret undervisning i alt	1.097,3	1.123,4	1.141,5	1.202,7	1.251,0
Indtægtsdækket virksomhed					
Årselever, indtægtsdækket virksomhed	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Årselever i alt	1.097,3	1.123,4	1.141,5	1.202,7	1.251,0
Aktivitetsudvikling i procent	-2,3	-1,6	-5,1	-3,9	-2,0

Årsværk	2024	2023	2022	2021	2020
Antal årsværk inkl. ansatte på særlige vilkår	121,1	124,8	131,5	139,4	145,3
Andel i procent ansat på særlige vilkår	0,8	1,6	2,3	0,7	4,3
Antal af årsværk, der er ansat i henhold til cheftaftalen	5,6	5,0	5,0	5,0	6,0
Ledelse og administration pr. 100 årselever	0,8	0,7	0,7	0,6	0,6
Øvrige årsværk pr. 100 årselever	0,5	0,5	0,7	0,5	0,5

Lønoms-kostninger pr. 100 årselever (hele kr.)	2024	2023	2022	2021	2020
Lønoms-kostninger vedr. undervisnings gennemførsel pr. 100 årselever	6.813.430	6.489.798	6.715.031	6.216.104	6.359.000
Lønoms-kostninger øvrige pr. 100 årselever	802.809	624.479	533.248	785.933	680.000
Lønoms-kostninger i alt pr. 100 årselever	7.616.239	7.114.277	7.248.279	7.002.037	7.039.000
Lønoms-kostninger i pct. af omsætningen	83,3	81,1	82,9	78,8	82,7

Årsrapport 2024

Ledelsesberetning

Nøgletal til understøttelse af god økonomistyring

Aktivitetsstyring	2024	2023	2022	2021	2020
Årsværk pr. 100 årselever	11,0	11,1	11,5	11,6	11,6
Undervisningsårsværk pr. 100 årselever	9,8	9,9	10,1	10,4	10,5
Samlede lønomkostninger for alle chefer, der er omfattet af cheftaftalens dækningsområde opgjort som pct. af omsætningen	5,6	4,9	4,7	4,5	6,5
Gennemsnitlige samlede lønomkostninger pr. chef-årsværk for de chefer, der er ansat i henhold til cheftaftalen	1.028.474	958.193	931.886	966.124	958.496

Kapacitetsstyring	2024	2023	2022	2021	2020
Kvadratmeter pr. årselev	12,8	12,5	12,3	11,7	11,2
Bygningsudgifter/Huslejeudgifter pr. kvadratmeter	190	186	203	196	236
Forsyningsomkostninger pr. kvadratmeter	85	61	85	74	65

Opgørelsen er justeret i årene 2020-2023 i forhold til tidligere, da det ikke har været alle m² i den samlede bygningsmasse, der har indgået i beregningerne tidligere.

Finansielstyring	2024	2023	2022	2021	2020
Belåningsgrad i procent	59,5	60,6	61,5	62,7	57,3
Finansieringsgrad i procent	81,2	82,2	82,0	81,6	72,4
Gælds faktor i procent (gearing)	68,8	71,3	72,4	68,1	62,4
Andel i procent af realkreditlån med variabel rente	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Andel i procent af realkreditlån med afdragsfrihed	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Definitioner

Overskudsgrad (=Driftsresultat før ekstraordinære poster/Indtægter i alt x 100)

Likviditetsgrad (=Omsætningsaktiver i alt/Kortfristede gældsforpligtelser i alt x 100)

Soliditetsgrad (=Egenkapital i alt/ Aktiver i alt x 100)

Finansieringsgrad (=Langfristede gældsforpligtelser i alt/Materielle anlægsaktiver i alt x 100)

Årsværk (=sum af heltidsansatte og deltidsansatte omregnet i heltid)

Årsrapport 2024

Ledelsesberetning

Usikkerhed om fortsat drift

Der er ingen indikationer på potentielle problemer vedrørende going concern.

Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ingen kendt usikkerhed om værdiansættelse af institutionens aktiver og gæld.

Usædvanlige forhold

Institutionens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt resultatet af institutionens aktiviteter er ikke påvirket af usædvanlige forhold.

Begivenheder efter regnskabsåret afslutning

Der er ikke indtruffet begivenheder efter årsregnskabsafslutning, som ville have haft indflydelse på årsregnskabsresultat og indhold, ligesom der ikke er indtruffet begivenheder, der vil få indflydelse på skolens fortsatte drift som "going concern".

Forventninger til det kommende år

Skolens budget udviser et forventet resultat på 2,3 mio. kr. Slagelse Gymnasium har fået tildelt samme kapacitet i 2025/26 som det var tilfældet i 2024/25, hvilket er 300 elever på STX og 120 elever på HF. Det forventes, at der oprettes 11 STX grundforløbsklasser og 4 HF-klasser. De 11 STX grundforløbsklasser forventes at blive sammenlagt til 10 studieretningsklasser. Der budgetteres med lavere indtægter i 2025, hvilket først og fremmest skyldes indførelse af knæk-taxameter, der medfører, at Slagelse Gymnasium ikke får fuldt taxameterindtægt på antal årselever over 700 på STX. Herudover forventes et fald i antallet af årselever, hvilket skyldes de seneste års faldende optag. Det lavere antal klasser betyder også, at der er foretaget en tilpasning af lønomkostninger, ligesom de generelt færre indtægter har betydet en tilpasning af løn- og driftsomkostninger i 2025.

Tilsyn i årets løb

Slagelse Gymnasium har i 2023 haft et kvalitetstilsyn vedrørende socioøkonomisk reference, der er afsluttet i foråret 2024. Styrelsen for uddannelsen og kvalitet har kvitteret for, at tilsynet er afsluttet, og skolens arbejde med udfordringerne knyttet til den socioøkonomiske reference er noteret som særdeles grundigt, målrettet og systematisk.

Slagelse Gymnasium har i januar 2024 haft besøg af arbejdstilsynet med fokus på det psykiske arbejdsmiljø i organisationen, hvor der blev gennemført gruppeinterview med ansatte, arbejds miljørepræsentanter og ledelsen. Besøget blev afsluttet uden bemærkninger.

Årsrapport 2024

Målrapportering

Tabel 1: Antal årselever i året

	2024	2023	2022	2021	2020
STX	904,9	927,6	942,0	974,9	998,8
HF	187,3	189,4	193,0	219,8	243,1
STX 4-årig	0,0	0,0	2,0	3,5	4,6
HF 3-årig	0,0	0,4	1,0	0,4	1,0
Brobygning / Introduktion	5,1	6,0	3,5	4,1	3,5
Antal årselever i året	1.097,3	1.123,4	1.141,5	1.202,7	1.251,0

Kilde: Regnskab år 2020-2024.

Slagelse Gymnasium oplever fortsat et fald i antallet af årselever. Faldet i antal årselever skyldes først og fremmest lavere søgning og dermed optag til uddannelserne ligesom elevfordelingen de seneste år har påvirket skolens elevtal. Da uddannelserne er hhv. 2 og 3-årige, så har et lavere optag en negativ påvirkning af skolens årselevstal i de 2-3 år, hvor eleverne studerer på skolen.

Tabel 2: Fuldførelsesprocent på gymnasiale uddannelser

	2021/ 2022	2020/ 2021	2019/ 2020	2018/ 2019	2017/ 2018
HF	86%	81%	80%	70%	79%
STX	87%	84%	79%	84%	83%

Kilde: Uddannelsesstatistik.dk

Henholdsvis 86% af HF-eleverne og 87% af STX-eleverne gennemførte deres studie i 2021/2022. Slagelse Gymnasium har formået i perioden af hæve gennemførselsraten på begge uddannelser, dog med et enkelt udsving på STX i perioden.

Årsrapport 2024

Regnskab

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsgrundlag

Årsrapporten for Slagelse Gymnasium er udarbejdet i overensstemmelse med de regnskabsregler og principper, som fremgår af Finansministeriets bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om Statens regnskabsvæsen (regnskabsbekendtgørelsen), Finansministeriets Økonomiske Administrative Vejledning (www.oav.dk) og Styrelsen for Undervisning og Kvalitets paradigme for årsrapporten 2024 med tilhørende vejledning.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde institutionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå institutionen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost i det efterfølgende.

Visse finansielle aktiver og passiver måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb, der forfalder ved udløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Taxametertilskud indregnes som udgangspunkt i resultatopgørelsen på modtagelsestidspunktet.

Bygningstaxameter og fællestilskud indregnes dog forskudt, da disse tilskud beregnes ud fra tidligere års aktivitetsniveau. Kvartalsvise forudbetalinger af taxametertilskud vedrørende det kommende finansår optages i balancen som en kortfristet gældspost og indtægtsføres i det finansår tilskuddene vedrører.

Øvrige indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Afgørelsen af, om indtægter anses som indtjent, baseres på følgende kriterier:

- Der foreligger en forpligtende salgsaftale
- Salgsprisen er fastlagt
- Levering har fundet sted inden regnskabsårets udløb og
- Indbetaling er modtaget, eller kan med rimelig sikkerhed forventes modtaget.

Årsrapport 2024

Regnskab

I resultatopgørelsen indregnes alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

Operationel leasing

Operationel leasing foreligger, når leasinggiver udlejer sine aktiver direkte til leasingtager. Leasinggiver køber og beholder ejendomsretten til det leasede aktiv i hele leasingperioden og bærer den finansielle risiko forbundet med leasingaftalen. Leasingtager påtager sig ingen risiko forbundet med udstyrets værdi ved leasingperiodens udløb. Vedligeholdelsespligten påhviler således leasinggiver og ikke leasingtager.

Ydelser i forbindelse med operationel leasing indregnes i resultatopgørelsen over leasingperioden. Leasingforpligtigelsen oplyses i en note.

Finansiell leasing

Der foreligger finansiell leasing, når et aktiv leases gennem en uopsigelig aftale med en løbetid, der svarer til eller stort set modsvarer aktivets fysiske eller økonomiske levetid, eller hvis leasingaftalen indebærer, at leasingtager påtager sig ved udløbet af aftalen at købe aktivet, anvise en køber til aktivet eller at indestå for, at aktivet vil kunne sælges til en på forhånd fastsat pris.

Opmærksomheden henledes på, at budgetvejledningens punkt 2.4.10 fastsætter, at aftaler om finansiell leasing som udgangspunkt ikke kan indgås, og at Finansudvalget skal have forelagt sådanne aftaler, uanset beløbsstørrelse.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta er i årets løb omregnet til transaktionsdagens kurs. Gevinster og tab, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens kurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og transaktionsdagens kurs indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

Segmentoplysninger

I de særlige specifikationer gives resultatoplysninger på følgende segmenter:

- Indtægtsdækket virksomhed – IDV

Poster, som fordeles både ved direkte og indirekte opgørelse, omfatter omkostninger i alt. De poster, som fordeles ved indirekte opgørelse, sker ud fra fordelingsnøgler fastlagt ud fra årselevtallet eller skøn på de enkelte omkostningssegmenter.

Årsrapport 2024

Regnskab

Resultatopgørelsen

Omsætning

Omsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt de generelle kriterier er opfyldt, herunder at levering og risikoovergang har fundet sted inden regnskabsårets udgang, beløbet kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Der foretages fuld periodisering af tilskud, jævnfør dog afsnittet "Generelt om indregning og måling".

Omkostninger

Omkostninger omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning, herunder løn og gager, øvrige driftsomkostninger samt afskrivninger m.v. på anlægsaktiver.

Omkostningerne er opdelt på områderne:

- Undervisningens gennemførelse
- Markedsføring
- Ledelse og administration
- Administrative fællesskaber, værtsinstitution
- Bygningsdrift
- Aktiviteter med særlige tilskud
- Kostafdeling

Fordelingsnøgler

De indirekte lønomkostninger til undervisere, der er knyttet til undervisningspersonalets tidsforbrug til andre formål end undervisning, fordeles med en fordelingsnøgle baseret på årselever.

Direkte løn til undervisningspersonale er omkostningsfordelt til undervisningsformål med en fordelingsnøgle baseret på årselever.

Eventuel omkostningsfordeling af indirekte omkostninger til IDV, eksempelvis fællesomkostninger til ledelse, administration, forsyning eller øvrige bygningsomkostninger er baseret på omsætning.

Indirekte lønomkostninger til fx ledelse og IT-medarbejdere, omkostninger til kurser, udvikling og møder samt afskrivninger vedrørende IT-udstyr fordeles med en fordelingsnøgle baseret på årselever.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter, finansielle omkostninger ved realiserede og u-realiserede valutakursreguleringer, kursregulering på værdipapirer samt amortisering af realkreditlån.

Ekstraordinære poster

Ekstraordinære poster omfatter transaktioner foranlediget af forhold, der ligger uden for institutionens kontrol og klart adskiller sig fra aktiviteter, som vedrører institutionens målopfyldelse og som ikke ventes at være tilbagevendende.

Årsrapport 2024

Regnskab

Balancen

Immaterielle og materielle anlægsaktiver

Immaterielle og materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egne fremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til lønforbrug, materialer, komponenter og underleverandører.

Renteomkostninger på lån optaget direkte til finansiering af fremstilling af materielle anlægsaktiver indregnes i kostprisen over fremstillingsperioden. Alle indirekte henførbare låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen.

Afskrivningsgrundlaget, som opgøres som kostpris reduceret med eventuel scrapværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

	Levetid	Scrapværdi
➤ Bygninger erhvervet før 1. januar 2011	20 - 50 år	25-50 %
➤ Bygninger erhvervet efter 1. januar 2011	50 år	50 %
➤ Bygningsinstallationer m.v. i henhold til ØAV	20 år	0 %
➤ Særlige installationer	10 - 20 år	0 %
➤ Udstyr og inventar, i henhold til ØAV	3 - 5 år	0 %

På bygninger anvendes en scrapværdi på maksimalt 50 %.

Aktiver med en anskaffelsessum på under 50.000 kr. eksklusive moms omkostningsføres i anskaffelsesåret.

Tab ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under de enkelte omkostningsgrupper. Gevinst ved salg af anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre indtægter.

Eventuelle modtagne tilskud, donationer eller gaver under 1 mio. kr. driftsføres under øvrige indtægter. Eventuelle modtagne tilskud, donationer eller gaver over 1 mio. kr. til finansiering af anlægsaktiver indregnes som periodiserede anlægsaktiver under langfristede gældsforpligtelser og indtægtsføres løbende i resultatopgørelsen i samme takt som anlægsaktivet afskrives, og indtægten modregnes i afskrivningen.

Finansielle anlægsaktiver

Finansielle anlægsaktiver omfatter deposita og finansielle instrumenter. Finansielle anlægsaktiver måles til kostpris.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. I tilfælde, hvor nettorealisationseværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Årsrapport 2024

Regnskab

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter købspris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender samt for tilgodehavender fra salg tillige med en generel nedskrivning baseret på institutionens erfaringer fra tidligere år.

Periodeafgrænsningsposter (aktiver)

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Værdipapirer

Værdipapirer, der omfatter børsnoterede obligationer, måles til kursværdien på balancedagen. Værdipapirer omfatter også aktier/ andele i pengeinstitutter og andele i forsyningsvirksomheder.

Hensatte forpligtelser

Hensatte forpligtelser omfatter forpligtelser, der er uvisse med hensyn til størrelse og tidspunkt for afvikling og indtrådt i regnskabsåret. Dette kunne f.eks. være omkostninger i forbindelse med en igangværende retssag eller fratrædelsesomkostninger i forbindelse med omstrukturering. Forpligtelserne indregnes til kapitalværdi.

Gældsforpligtelser

Fastforrentede lån, som realkreditlån, og lån hos kreditinstitutter, indregnes ved lånoptagelsen med det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi (kurstab) indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

Finansielle instrumenter

Den negative dagsværdi af finansielle instrumenter indregnes under posten "Finansielle instrumenter" under langfristede gældsforpligtelser. En eventuel positiv dagsværdi af finansielle instrumenter indregnes under posten "Finansielle instrumenter" under finansielle anlægsaktiver.

Et realiseret tab/en realiseret gevinst ved indfrielse af et finansielt instrument omkostningsføres/ indtægtsføres i resultatopgørelsen, men kan eventuelt amortiseres over det nye låns løbetid, hvis der er tale om en reel låneomlægning af sammenlignelige lån.

Årsrapport 2024

Regnskab

Periodeafgrænsningsposter (passiver)

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i efterfølgende regnskabsår.

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser institutionens pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider, institutionens likvider ved årets begyndelse og slutning samt institutionens samlede likviditet til rådighed ved årets slutning.

Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som resultatet reguleret for ikke kontante resultatposter som af- og nedskrivninger, hensættelser samt ændring i driftskapitalen, renteindbetalinger og –udbetalinger samt betalt vedrørende ekstraordinære poster. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver minus kortfristede gældsforpligtelser eksklusiv de poster, der indgår i likvider.

Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktiviteter omfatter pengestrømme fra køb og salg af værdipapirer, materielle- og finansielle anlægsaktiver samt køb immaterielle anlægsaktiver.

Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser.

Samlet likviditet til rådighed

Samlet likviditet til rådighed omfatter den likvide beholdning, resterende trækningmulighed på kasse- og byggekredit samt værdipapirer.

Årsrapport 2024

Resultatopgørelse 1. januar – 31. december

	Note	2024 kr.	2023 kr.
Statstilskud	1	99.296.164	97.124.105
Deltagerbetaling og andre indtægter	2	1.091.154	1.447.953
Omsætning i alt		100.387.318	98.572.058
Undervisningens gennemførelse	3	81.806.426	80.240.674
Markedsføring	4	11.411	28.161
Ledelse og administration	5	9.089.716	7.493.153
Administrative fællesskaber, værtsinstitution	6	0	40.320
Bygningsdrift	7	9.284.835	7.920.419
Aktiviteter med særlige tilskud	8	753.565	38.313
Omkostninger i alt		100.945.953	95.761.040
Resultat før finansielle og ekstraordinære poster		-558.635	2.811.018
Finansielle indtægter	9	818.772	656.031
Finansielle omkostninger	10	885.657	1.234.426
Finansielle poster i alt		66.885	578.395
Årets resultat		-625.520	2.232.623

Årsrapport 2024

Balance pr. 31 december

Aktiver	Note	2024 kr.	2023 kr.
Grunde og bygninger	11	83.142.045	84.904.664
Udstyr	12	634.254	192.103
Inventar	13	1.204.283	404.060
Materielle anlægsaktiver i alt		84.980.582	85.500.827
Anlægsaktiver i alt		84.980.582	85.500.827
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		587.948	228.167
Mellemregning med Børne- og undervisningsministeriet		941.490	0
Andre tilgodehavender		235.647	226.813
Periodeafgrænsningsposter		24.596	119.737
Tilgodehavender i alt		1.789.681	574.717
Likvide beholdninger		26.510.515	23.071.189
Omsætningsaktiver i alt		28.300.196	23.645.906
Aktiver i alt		113.280.778	109.146.733

Årsrapport 2024

Balance pr. 31 december

Passiver	Note	2024 kr.	2023 kr.
Egenkapital i øvrigt	14	15.054.609	15.680.129
Egenkapital i alt		15.054.609	15.680.129
Realkreditgæld	15	69.041.052	70.278.617
Langfristede gældsforpligtelser i alt		69.041.052	70.278.617
Gæld til pengeinstitutter	16	0	848.653
Mellemregning med Børne- og undervisningsministeriet		19.054.711	13.601.415
Leverandører af varer og tjenesteydelser		1.694.700	1.247.539
Anden gæld	17	8.313.970	7.490.380
Periodeafgrænsningsposter		121.736	0
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		29.185.117	23.187.987
Gældsforpligtelser i alt		98.226.169	93.466.604
Passiver i alt		113.280.778	109.146.733
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	18		
Usikkerhed om fortsat drift	I		
Usikkerhed ved indregning og måling	II		
Usædvanlige forhold	III		
Begivenheder efter regnskabsårets afslutning	IV		

Årsrapport 2024

Pengestrømsopgørelse

	Note	2024 kr.	2023 kr.
Årets resultat		-625.520	2.232.623
<i>Reguleringer vedr. ikke kontante poster:</i>			
Af- og nedskrivninger		2.494.243	2.415.212
Andre ikke kontante driftsposter, gevinst ved salg af anlægsaktiver		0	-1.048.722
<i>Ændring i driftskapital:</i>			
Ændring i tilgodehavender		-1.214.964	486.122
Ændring i kortfristet gæld		5.997.130	-4.486.873
Pengestrømme fra driftsaktivitet i alt		6.650.889	-401.638
Køb af materielle anlægsaktiver		-1.973.998	-1.406.633
Salg af materielle anlægsaktiver		0	1.541.733
Pengestrømme fra investeringsaktivitet i alt		-1.973.998	135.100
Afdrag/indfrielse, realkreditlån		-1.237.565	-990.716
Optagelse, realkreditlån		0	0
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet i alt		-1.237.565	-990.716
Ændring i likvider		3.439.326	-1.257.254
Likvid beholdning primo		23.071.189	24.328.443
Likvid beholdning ultimo		26.510.515	23.071.189
Resterende trækingsret pr. 31. december, kassekredit (jf. note 22)	16	10.000.000	9.151.347
Resterende trækingsret pr. 31. december, byggecredit (jf. note 21)	16	0	0
Samlet likviditet til rådighed ultimo		36.510.515	32.222.536

Årsrapport 2024

Noter

I **Usikkerhed om fortsat drift**

Der er ingen indikationer på potentielle problemer vedrørende going concern

II **Usikkerhed ved indregning og måling**

Der er ingen kendt usikkerhed om værdiansættelse af institutionens aktiver og gæld.

III **Usædvanlige forhold**

Institutionens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt resultatet af institutionens aktiviteter er ikke påvirket af usædvanlige forhold.

IV **Begivenheder efter regnskabsåret afslutning**

Der er ikke indtruffet begivenheder efter årsregnskabsafslutning, som ville have haft indflydelse på årsregnskabsresultat og indhold, ligesom der ikke er indtruffet begivenheder, der vil få indflydelse på skolens fortsatte drift som "going concern".

Årsrapport 2024

Noter

	2024 kr.	2023 kr.
1. Statstilskud		
Undervisningstaxameter	75.868.847	73.921.550
Fællesudgiftstaxameter	12.749.052	11.984.263
Bygningstaxameter	10.678.265	9.905.182
Særlige tilskud	0	1.313.110
Statstilskud i alt	99.296.164	97.124.105
2. Deltagerbetaling og andre indtægter		
Deltagerbetaling, uddannelser	0	117.505
Anden ekstern rekvirentbetaling	437.201	213.245
Administrative fællesskaber, værtsinstitution	0	40.320
Andre indtægter	653.953	1.076.883
Deltagerbetaling og andre indtægter i alt	1.091.154	1.447.953
3. Undervisningens gennemførelse		
Løn og lønafhængige omkostninger	74.763.772	72.912.232
Afskrivninger	90.797	63.422
Øvrige omkostninger	6.951.857	7.265.020
Undervisningens gennemførelse i alt	81.806.426	80.240.674
4. Markedsføring		
Øvrige omkostninger	11.411	28.161
Markedsføring i alt	11.411	28.161

Årsrapport 2024

Noter

	2024 kr.	2023 kr.
5. Ledelse og administration		
Løn og lønafhængige omkostninger	6.866.429	5.868.815
Øvrige omkostninger	2.223.287	1.624.338
Ledelse og administration i alt	9.089.716	7.493.153
6. Administrative fællesskaber, værtsinstitution		
Øvrige omkostninger	0	40.320
Administrative fællesskaber, værtsinstitution i alt	0	40.320
7. Bygningsdrift		
Løn og lønafhængige omkostninger	1.433.869	1.147.140
Afskrivninger	2.403.446	2.351.790
Øvrige omkostninger	5.447.520	4.421.489
Bygningsdrift i alt	9.284.835	7.920.419
8. Aktiviteter med særlige tilskud		
Løn og lønafhængige omkostninger	508.925	0
Øvrige omkostninger	244.640	38.313
Aktiviteter med særlige tilskud i alt	753.565	38.313
9. Finansielle indtægter		
Renteindtægter og andre finansielle indtægter	818.772	656.031
Finansielle indtægter i alt	818.772	656.031
10. Finansielle omkostninger		
Renteomkostninger og andre finansielle omkostninger	885.957	1.234.426
Finansielle omkostninger i alt	885.657	1.234.426

Årsrapport 2024

Noter

	2024 kr.	2023 kr.
11. Immaterielle og materielle anlægsaktiver, Grunde og bygninger		
Kostpris primo (Grunde og bygninger)	111.385.371	110.861.523
Tilgang i årets løb (Grunde og bygninger)	493.503	1.110.214
Afgang i årets løb (Grunde og bygninger)	0	-586.367
Overførsler i årets løb (Grunde og bygninger)	0	0
Kostpris ultimo (Grunde og bygninger)	111.878.874	111.385.370
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo (Grunde og bygninger)	26.480.706	24.362.391
Af- og nedskrivninger i årets løb (Grunde og bygninger)	2.256.123	2.211.671
Tilbageførte af- og nedskrivninger (Grunde og bygninger)	0	-93.356
Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo (Grunde og bygninger)	28.736.829	26.480.706
Regnskabsmæssig værdi 31. december	83.142.045	84.904.664
Offentlig ejendomsvurdering af grunde og bygninger, jf. SKAT 01.10.2020 (Grunde og bygninger)	116.000.000	116.000.000
12. Immaterielle og materielle anlægsaktiver, Udstyr		
Kostpris primo (Udstyr)	1.406.674	3.034.319
Tilgang i årets løb (Udstyr)	536.255	80.385
Afgang i årets løb (Udstyr)	-50.000	-1.758.031
Kostpris ultimo (Udstyr)	1.892.929	1.356.673
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo (Udstyr)	1.214.571	2.870.087
Af- og nedskrivninger i årets løb (Udstyr)	94.104	52.514
Tilbageførte af- og nedskrivninger (Udstyr)	-50.000	-1.758.031
Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo (Udstyr)	1.258.675	1.164.570
Regnskabsmæssig værdi 31. december	634.254	192.103

Årsrapport 2024

Noter

	2024 kr.	2023 kr.
13. Immaterielle og materielle anlægsaktiver, <i>Inventar</i>		
Kostpris primo (Inventar)	6.866.537	7.759.629
Tilgang i årets løb (Inventar)	944.240	216.034
Afgang i årets løb (Inventar)	0	-1.059.126
Kostpris ultimo (Inventar)	7.810.777	6.916.537
 Akkumulerede af- og nedskrivninger primo (Inventar)	 6.462.478	 7.420.576
Af- og nedskrivninger i årets løb (Inventar)	144.016	151.027
Tilbageførte af- og nedskrivninger (Inventar)	0	-1.059.126
Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo (Inventar)	6.606.494	6.512.477
Regnskabsmæssig værdi 31. december	1.204.283	404.060
 Heraf regnskabsmæssig værdi af finansielt leasede aktiver	 0	 0
 14. Egenkapital i øvrigt		
Egenkapital i øvrigt, Saldo primo	15.680.129	13.447.506
Årets resultat	-625.520	2.232.623
Egenkapital i øvrigt saldo ultimo	15.054.609	15.680.129

Årsrapport 2024

Noter

				2024 kr.	2023 kr.
15.	Realkreditgæld				
	Låntype	Hovedstol	Rente	Udløbsdato	
	Jyske Realkredit				
	Fast rente	72.367.000	0,50	30.06.2050	66.515.666
	Kontantlån	8.000.000	1,01	31.03.2051	7.099.655
	Amortiseret låneomkostninger			-3.210.494	-3.336.703
	Realkreditgæld i alt			70.404.407	71.736.227
	Realkreditgæld				
	Afdrag efter 5 år			63.234.064	67.450.961
	Afdrag mellem 1 og 5 år			5.806.988	2.827.656
	Realkreditgæld i alt (langfristede del)			69.041.052	70.278.617
	Afdrag inden for et år			1.363.355	1.457.610
16.	Gæld til pengeinstitutter				
	Oplysning om samlet trækingsret pr. 31. december, kassekredit			10.000.000	10.000.000
	Anvendt kassekredit ultimo			0	-848.653
	Resterende trækingsmulighed kassekredit			10.000.000	9.151.347
	Oplysning om samlet trækingsret pr. 31. december, byggekredit			0	0
	Anvendt byggekredit ultimo			0	0
	Resterende trækingsmulighed byggekredit			0	0
	Anvendt kassekredit og byggekredit ultimo i alt			0	0

Årsrapport 2024

Noter

		2024	2023
		kr.	kr.
17. Anden gæld			
Skyldig løn		1.556.946	799.000
Skyldig ATP, øvrige sociale bidrag og feriepenge		488.008	513.283
Skyldig feriepengeforpligtelse		4.410.607	3.313.989
Anden langfristet gæld, afdrag indenfor et år		1.363.355	1.457.610
Øvrige gældsposter		495.054	1.406.498
Anden gæld i alt		8.313.970	7.490.380
18. Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser			
Lejeforpligtelser	Udløbsår		
Diverse IT-systemer	2024	0	179.464
Watercompany	2027	30.625	0
Pantsætning og sikkerhedsstillelser			
Til sikkerhed for gæld til realkreditinstitutter, er der givet pant i grunde og bygninger, t.DKK 83.142		73.615.321	75.072.930
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser i alt		73.645.946	75.252.394

Årsrapport 2024

Særlige specifikationer

	2024 kr.	2023 kr.
Personaleomkostninger		
Lønninger	71.351.511	67.948.264
Pension	11.533.866	11.289.856
Andre omkostninger til social sikring	687.618	690.068
Personaleomkostninger i alt	83.572.995	79.928.187
 Lønomkostninger til chefløn		
De samlede lønomkostninger for alle chefer på institutionen, der er omfattet af cheftalens dækningsområde	5.759.452	4.790.967
De samlede lønomkostninger for alle chefer på institutionen, der er ansat i henhold til cheftalen	5.759.452	4.790.967
De samlede lønomkostninger for alle chefer, der indgår i direktionen eller refererer direkte til institutionens øverste chef, inklusiv øverste chef selv	5.759.452	4.790.967
Heraf udmøntet bonus/resultatløn/engangsvederlag til direktionen eller refererer direkte til institutionens øverste chef, inklusiv øverste chef selv	55.000	0
 Honorar til revisor		
Honorar for lovpligtig revision	97.200	98.908
Andre ydelser end revision	3.675	21.670
Honorar til revisor i alt	100.875	120.578

Årsrapport 2024

Særlige specifikationer

	2024 kr.	2023 kr.
Specifikation af formålsregnskabet		
Statstilskud i alt	99.296.164	97.124.105
Deltagerbetaling og andre indtægter i alt	1.091.154	1.447.953
Omsætning i alt	100.387.318	98.572.058
Omkostninger til undervisningens gennemførsel		
Gymnasiale uddannelser (EGY og AGYM)	81.614.326	79.990.113
Almen voksenuddannelse	0	0
Introduktionskurser mm.	192.100	250.561
Indtægtsdækket virksomhed	0	0
Omkostninger til undervisningens gennemførsel i alt	81.806.426	80.240.674
Omkostninger til ledelse og administration		
Markedsføring	11.411	28.161
Institutionsledelse	2.238.182	2.153.688
Bestyrelseshonorarer	95.790	129.192
Administration	6.755.744	5.210.273
Omkostninger til ledelse og administration i alt	9.101.127	7.521.314
Omkostninger bygningsdrift (eksklusiv kantinedrift)		
Rengøring	1.666.274	1.527.341
Forsyning	1.252.882	863.685
Øvrig drift	1.842.393	1.232.831
Husleje, afskrivning og ejendomsskat	2.206.139	1.655.184
Indvendig vedligeholdelse	1.537.439	887.412
Udvendig vedligeholdelse	404.704	379.044
Bygningsinventar og -udstyr	338.862	1.188.081
Statens selvforsikring	2.142	0
Omkostninger bygningsdrift (eksklusiv kantinedrift) i alt	9.250.835	7.733.578

Årsrapport 2024

Særlige specifikationer

	2024	2023
	kr.	kr.
Omkostninger til aktiviteter med særlige tilskud		
Særbevillinger Forsøgs- og Udviklingsmidler (FOU)	0	0
Speciel pædagogisk støtte (SPS)	428.931	38.313
EU-projekter	0	0
Øvrige projekter	324.634	0
Faglige udvalg, AUB	0	0
Lærepladsopsøgende arbejde, AUB	0	0
Grøn pulje til efteruddannelse og opkvalificering, lokale indsatser	0	0
Omkostninger til aktiviteter med særlige tilskud i alt	753.565	38.313
Omkostninger kantinedrift i alt	34.000	186.841
Omkostninger kostafdeling i alt	0	0
Omkostninger administrativt fællesskab i alt	0	40.320
Finansielle poster i alt	66.885	578.395
Ekstraordinære poster i alt	0	0
Årets resultat	-625.520	2.232.623

Årsrapport 2024

Særlige specifikationer

Specifikation af udgifter vedr. investeringsrammen

Afholdte udgifter ekskl. udgifter, der er omkostningsført i resultatopgørelsen.

	Grunde og bygninger kr.	Udstyr kr.	Inventar kr.
Nyt	493.503	536.255	944.240
Brugt	0	0	0
I alt	493.503	536.255	944.240

Specifikation over afsluttede projekter

Slagelse Gymnasium har ikke nogen afsluttede projekter

Specifikation over igangværende anlægsprojekter

Slagelse Gymnasium har ikke nogen igangværende projekter

	2024 kr.	2023 kr.
It-omkostninger		
Interne personaleomkostninger til it	1.304.486	1.211.947
It-systemdrift	1.180.423	976.800
It-vedligehold	94.370	80.638
It-udviklingsomkostninger	0	0
Udgifter til it-varer til forbrug	659.677	719.734
I alt	3.238.956	2.989.119

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Henrik Hallig

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: ae1b3f07-00dd-4af8-9efc-f09cb3f97250

IP: 87.54.xxx.xxx

2025-03-25 10:36:32 UTC



Lotte Emilie Büchert

Slagelse Gymnasium CVR: 29554242

Rektor

Serienummer: 45dfb677-b8e1-4682-9dd9-4bfdb8a012dd

IP: 85.81.xxx.xxx

2025-03-25 11:35:43 UTC



Lara Nur Dawoodi

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 9fa09199-5e6f-4dd8-bd43-3fb97bf95966

IP: 104.28.xxx.xxx

2025-03-25 17:25:28 UTC



Knud Vincents

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 3a7024dd-3829-4240-81f9-1f521c51aca1

IP: 188.179.xxx.xxx

2025-03-25 18:40:34 UTC



Kristian Ørnsholt

Bestyrelsesformand

Serienummer: 3ed62eef-cd90-4fbb-be8b-50d10de7b4aa

IP: 80.161.xxx.xxx

2025-03-25 21:29:34 UTC



Jesper Gerstrøm Kristiansen

Slagelse Gymnasium CVR: 29554242

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: dd34fc64-07f7-4fb0-ae5e-926a0db7d671

IP: 185.105.xxx.xxx

2025-03-27 09:02:17 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Micael Duncan

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 8b3911ea-7efd-4ebd-908e-0b1ca484a148

IP: 87.49.xxx.xxx

2025-03-29 10:24:44 UTC



Birgitte Sloth

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: c10c47c4-9e92-4957-a9fa-ca88c2b83e52

IP: 80.208.xxx.xxx

2025-03-29 10:47:08 UTC



Jørn Thomas Kviesgaard Vesth

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 028b4952-b73f-4d76-9d4c-2e648b7127a0

IP: 87.58.xxx.xxx

2025-05-18 19:20:29 UTC



Simon Bach Nielsen

Beierholm Godkendt Revisionspartnerselskab CVR: 32895468

Statsautoriseret revisor

På vegne af: Beierholm

Serienummer: 27714a6d-5357-4201-bfbf-36f3c6ed597c

IP: 80.208.xxx.xxx

2025-05-19 04:08:20 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.