

Slagelse Gymnasium

Willemoesvej 2 A, 4200 Slagelse
institutionkode 333013

CVR-nr. 29 55 42 42

Årsrapport 2023

Indholdsfortegnelse

Generelle oplysninger om institution	3
Ledelsespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5
Ledelsesberetning	8
Målrapportering	18
Anvendt regnskabspraksis	19
Resultatopgørelse	23
Balance	24
Pengestrømsopgørelse	26
Noter	27
Særlige specifikationer	33

Generelle oplysninger om institution

Institutionen	<p>Institutionkode: 333013 Slagelse Gymnasium Willemoesvej 2 A 4200 Slagelse Kommune: Slagelse</p> <p>Tlf.nr.: 58 55 59 59 Hjemmeside: https://www.slagelse-gym.dk/ Email: info@slagelse-gym.dk CVR-nr. 29 55 42 42</p>
Bestyrelse	<p>Kristian Ørnsholt (formand), Udpeget af Professionshøjskolen Absalon Birgitte Sloth (næstformand), Udpeget af Syddansk Universitet Michael Duncan, Udpeget af Business Slagelse Thomas Vesth, Udpeget af regionsrådet Region Sjælland Sten Knuth, Udpeget af Byrådet - Slagelse Kommune Kenneth Bukhave, Udpeget af skolelederne i Slagelse Kommune Jesper Gerstrøm Kristiansen, Medarbejderrepræsentant med stemmeret Lara Dawoodi, Elevrepræsentant med stemmeret</p>
Daglig ledelse	<p>Lotte Büchert</p>
Institutionens formål	<p>I henhold til vedtægternes § 3 er det institutionens formål i overensstemmelse med dens udbudsgodkendelser og lovgivningen at udbyde gymnasiale uddannelser.</p>
Bankforbindelse	<p>Danske Bank Statens betalinger Jyske Bank</p>
Revisor	<p>Beierholm Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Ndr. Ringgade 70A 4200 Slagelse 32895468 Telefonnummer: 58 55 82 00 E-mail: slagelse@beierholm.dk</p>

Ledespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2023 for Slagelse Gymnasium.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med Finansministeriets bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v. I henhold til § 39, stk. 4 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

- At årsrapporten er retvisende, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målopstillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af institution, der er omfattet af årsrapporten.

Slagelse, den 21. marts 2024

Daglig ledelse

Lotte Büchert
Rektor

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love, at opfylde habilitetskravene i § 17 i lov om institutioner for almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse mv.

Slagelse, den 21. marts 2024

Bestyrelse

Kristian Ørnsholt
Formand

Birgitte Sloth
Næstformand

Michael Duncan

Thomas Vesth

Sten Knuth

Kenneth Bukhave

Jesper Gerstrøm Kristiansen

Lara Dawoodi

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen for Slagelse Gymnasium

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Slagelse Gymnasium for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2023, lov om statens regnskabsvæsen m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v. (statens regnskabsregler).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtig, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af institutionen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med statens regnskabsregler. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere institutionens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere institutionen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v., altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almen gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v., foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udadelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutions interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om institutions evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at institution ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsesberetningen omfatter ligeledes målrapporteringen. Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen og målrapporteringen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen og målrapporteringen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen og målrapporteringen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og målrapporteringen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen og målrapporteringen er væsentligt inkonsistente med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til statens regnskabsregler.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen og målrapporteringen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i statens regnskabsregler. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen og målrapporteringen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Slagelse, den 21. marts 2024

Beierholm

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 32 89 54 68

Simon Bach Nielsen

Statsaut. revisor

mne42779

Ledelsesberetning

Præsentation af institutionen

Slagelse Gymnasium har én indgang og to uddannelser: STX og HF. Den almengymnasiale uddannelse STX er fordelt på 11 studieretninger med en bred vifte af valgfag samt det toårige-HF som er fordelt på 4 forskellige fagpakker, også her med et bredt udbud af valgfag.

Skolen har i 2023 haft i alt 43 klasser: På STX har vi 11 1.g klasser og 12 2.g klasser samt 12 3.g klasser. På HF har vi haft 4 klasser i både 1. og 2.HF.

Slagelse Gymnasiums mission

At tilbyde ungdomsuddannelser af høj kvalitet, der sikrer, at eleverne opnår størst mulig læring, der giver mulighed for at åbne verden.

Slagelse Gymnasiums vision

Sammen åbner vi verden

Vi er nysgerrige og udfordrer den enkelte fagligt og personligt

Vi har et stærkt fællesskab præget af gensidig respekt

Vi tager ansvar og skaber plads til drømme

For elever, ansatte og ledelse på Slagelse Gymnasium er visionen og værdigrundlaget vores sigte i det daglige virke på skolen.

Sammen åbner vi verden

På Slagelse Gymnasium arbejder vi med at åbne verden. Både den faglige verden og verden rundt om os og inden i os. Her får du redskaberne til at tage hul på nye udfordringer, både i form af viden og faglighed og i form af sociale og personlige kompetencer. Vi lærer og udvikler os bedst, når vi udfordrer hinanden og udforsker verden, sammen.

Vi er nysgerrige og udfordrer den enkelte fagligt og personligt

På Slagelse Gymnasium arbejder vi med at undersøge, hvordan vi kan få en åben tilgang til hverdagen, hvor vi er parate til at bryde vaner og fordomme. Vi udvider vores viden og vores forståelse af os selv, hinanden og verden. Vi ser, hører og involverer alle. Vi tager hinanden alvorligt, og vi udfordrer den enkelte til kritisk at undersøge ideer og tankegange for at skærpe og fremme udviklingen af nye og anderledes forståelser. Vores udgangspunkt er faglighed i metode, viden og praksis. Vi stiller krav og respekterer hinandens personlige kvaliteter.

Vi har et stærkt fællesskab præget af gensidig respekt

På Slagelse Gymnasium skaber vi sammen en fælles mening med at være på skolen både fagligt, personligt og socialt. Vi ser hinanden og passer på hinanden. Vi værdsætter den enkeltes bidrag til fællesskabet, som bygger på tillid, ærlighed og mangfoldighed. Vi hylder åbenhed og samarbejde på alle niveauer.

Vi tager ansvar og skaber plads til drømme

På Slagelse gymnasium udviser vi ansvarlighed overfor os selv og vores omgivelser, og vi skaber muligheden for, at vi alle kan forfølge vores personlige, fælles og faglige drømme.

Slagelse Gymnasiums strategiarbejde

Vores strategiske hjørneflag

I efteråret 2021 påbegyndte vi arbejdet med en ny strategi, da verden er i konstant i forandring. På Slagelse Gymnasium må være klar til at møde vores elever på nye måder samtidig med, at vi fastholder vores høje faglighed og dygtige medarbejdere. Derudover skal vi også være i stand til at tiltrække elever og medarbejdere i fremtiden. Vores strategi er udformet som et dynamisk værktøj som hele tiden kan tilpasse sig de omstændigheder vi møder i vores hverdag.

Vores strategi har fire hovedområder:

1. Fremragende undervisning og høj trivsel.
2. Vi har en vægtig stemme i lokalsamfundet.
3. Vi har en værdibaseret tilgang.
4. Vi er et bæredygtigt gymnasium.

Strategien er bygget op om FN's 17 verdensmål som vi mener, er de pejlemærker vi bør sigte efter i fremtiden, da vi alle har et ansvar for at verden bliver et bedre sted at være, og at vi efterlader en planet til vores efterkommere som er i god stand både klimamæssigt, politisk, institutionelt og socialt. Ingen må efterlades tilbage. Vi mener, at med den opgave vi løser på Slagelse Gymnasium, vil vi være i stand til at bidrage til en række antal af verdensmålene, da vi ud over den faglige opgave også løser en samfundsopgave med at sikre, at så mange unge som muligt i Slagelse og omegn får en ungdomsuddannelse.

I 2022 nedsatte vi strategigrupper inden for hvert område. Handleplanerne fra strategigrupperne præsenteres løbende for medarbejdere, elever, samt bestyrelsen. Vi mener, at en styrke i vores strategi er, at vi implementerer den langsomt. Vi tror på, at vi ved at arbejde i et roligt tempo, vil få alle med.

I 2023 har vi haft særligt fokus på undervisning og trivsel, den værdibaserede tilgang samt bæredygtighed.

1. Hjørneflaget om fremragende undervisning og høj trivsel

Der har i skoleåret 2022/2023 været nedsat en arbejdsgruppe, som har arbejdet med temaet IT i klasserummet og fordybelse. I forlængelse heraf har der været arrangeret en pædagogisk dag med oplæg af Dorte Ågård om IT i klasserummet, klasseledelse og motivation. Som et resultat af udviklingsarbejdet har der for skoleåret 2023/24 vedtaget nye IT-regler for skolen, hvor hovedpointen er, at eleverne afleverer deres mobiltelefoner ved undervisningens begyndelse, så der bliver rum til faglig fordybelse. Eleverne har været involveret i processen, og den har ikke været uden sværdslag, da det for nogle af vores elever er svært at forstå, at telefonen er et forstyrrende element. Tilbagemeldingerne fra lærerne samt i vores elevtrivselsundersøgelse peger dog på, at læringsrummet i klasserne er blevet forbedret. Tiltaget har skabt øget fokus på den pædagogiske/didaktiske diskussion af IT i klasserummet - med inddragelse af team og faggrupper.

Trivsel er et af skolens bærende elementer og del af den langsigtede strategi for hele skolen. Vi har et trivselsudvalg, som har til opdrag at formulere, koordinere og prioritere indsatser som skaber trivsel hos elever, medarbejdere og ledelse på Slagelse Gymnasium. I 2023 har vi arbejdet med følgende indsatser:

- Introduktion og styrkelse af den nat. trivselsundersøgelsen.
- Etablering af en ny teamstruktur på STX.
- Styrkelse af tutorerne i grundforløbet.
- Styrkelse af skolens elevråd.
- Fællesarrangement om trivsel - Julius Mygind oplæg + en workshop.

Trivselsudvalgets indsatsområder tager udgangspunkt i udvikle og styrke den generelle trivsel på skolen både gennem fællesskaber på tværs af klasser og årgange, men også i klasserne.

2. Hjørneflaget om værdibaseret tilgang

Vi tror på, at vi finder det bedste frem i vores medmennesker ved at udvise nysgerrig og forståelse for hver enkeltes situation. Derfor arbejder vi kontinuerligt med vores måde at samtale med og om hinanden på.

Desuden har vi udviklet på vores morgensamlingskoncept, hvor vi en gang om måneden afholder en demokratisk samtale om et emne som er relevant for vores elever.

De møder også forskellige emner til fællestimer så som filosoffer som holder oplæg. Vi har haft besøg af Niels Overgaard som har fortalt om sin bog " Det hele handler ikke om dig" og af Kasper Warming som har fortalt om "Frihed".

Derudover har vi indført to årlige foredrag for vores medarbejdere som hedder " Hjernetwisten". Vi har haft besøg af filosof Morten Albæk som fortalte om Falske Sandheder i livet samt af Professor og

astrofysiker Anja C. Andersen som fortalte om universets opståen. Vi tilbyder ligeledes yoga hver onsdag for medarbejderne samt workshops i meditation og stresshåndtering.

3. Hjørneflaget om et bæredygtigt gymnasium

På Slagelse Gymnasium ønsker vi at begrænse vores klimaaftryk og dermed blive mere bæredygtige. I det forgangne år har fokus været rettet mod at indføre affaldssortering på hele skolen, at få formuleret en ny politik med hensyn til flyrejser samt at få formaliseret en løbende proces, hvor man hele tiden holder snuden i sporet med henblik på at gøre SG endnu mere bæredygtigt.

I andet semester af 2023 blev der indført affaldssortering i hele bygningskomplekset, hvor affaldet sorteres i tre fraktioner i centralt placerede skraldespandstativer. Tidligere var én skraldespand i hvert af skolens lokaler til alt affald. Ordningen er blevet taget godt imod af såvel elever som lærere og øvrigt personale.

Flyrejser sætter et markant større CO₂-aftryk end de andre rejseformer. I skoleåret 2022/2023 blev der foretaget 15 flyrejser og 3 busrejser til destinationer rundt om i Europa i forbindelse med studieture. I 2023 har SG derfor på demokratisk vis drøftet problematikken omkring studieture og flyrejser i de relevante organer, og man er endt med et udkast til rejseregler, hvor det ikke længere er tilladt at bruge fly som transportmiddel i forbindelse med ordinære studieture.

SG's bæredygtighedsudvalg er blevet et permanent udvalg med deltagelse af lærere, ledelse, tap og elever. Her holder man et vågent øje med og debatterer, om der er steder, hvor SG kan blive mere bæredygtige. Man holder også øje med, om allerede indførte initiativer virker efter hensigten. På den måde er for eksempel affaldssorteringen løbende blevet optimeret. Bæredygtighedsudvalget har nedsat en arbejdsgruppe med en lærer og en håndfuld elever, der skal arbejde på at skaffe Grønt Flag til skolen i det kommende skoleår. For at opretholde Grønt Flag skal der hvert år foregå bæredygtige aktiviteter, hvor eleverne er i centrum som drivkraft.

Bæredygtighedsudsigten på SG for de kommende år tegner lyst.

Øvrige pædagogiske tiltag i 2023

På baggrund af vores kvalitetstilsyn fra STUK i 2023, hvor ikke løfter vores elever på socioøkonomisk reference, så har vi efter to møder med ministeriets folk aftalt at iværksætte en række nye pædagogiske og faglige tiltag som STUK følger med stor interesse. De kan læses nedenfor:

Innovation og SRP

Vi har oplevet, at vores afgangselever på Stx har haft vanskeligt ved at helt at få emnet for deres større skriftlige opgave i 3g (SRP) ind under huden og få arbejdet i bund med deres problemstillinger. Derfor har vi i år arbejdet med et innovationsprojekt, som også er støttet af Fonden for Entreprenørskab, hvor målet har været netop at hjælpe eleverne til større ejerskab og forståelse af deres emne for SRP'en meget tidligt i processen. Kort fortalt hjælper de enkelte fag eleven har med først at udfolde deres interessefelter for derefter at indsnævre dem, så de allerede inden

den egentlige vejledning senere i processen er klar over hvad de vil undersøge og hvordan, så SRP-opgaven kommer ind under huden på dem.

Fagligt fokuseret faggruppesamarbejde

Faggrupperne skal minimum mødes 2 gange om året, og der skal som minimum drøftes følgende på møderne: Videndeling om censoroplevelser, skriftlig censur, samt eventuel ny viden fra pædagogikum. Eksamen skal evalueres. Rettestrategier, karaktergivning samt metoder til formativ evaluering drøftes. Fortolkning af lærerplanerne og hvordan de udfoldes i undervisningen. Stilladsering af det skriftlige arbejde.

Der udarbejdes desuden strategier for hvordan faggruppen vil løfte karaktererne i deres fag. Karakterdata skal indgå.

Teamarbejdet på STX

Der er udarbejdet en ny beskrivelse af teamarbejdet med fokus på et mere professionelt samarbejdet om elevernes læring og trivsel. Det er også et tema på personaledagene i januar 2024.

Brobygning på SG

Slagelse Gymnasium arrangerer brobygningsforløb for elever i 8, 9 og 10 klasse i grundskolen. Brobygningseleverne får mulighed for opleve skolen, de mange valgmuligheder med hensyn til fag, studieretninger samt et skolemiljø med et godt fællesskab og høj faglighed. I 8. klasse er brobygningseleverne på introduktionskursus på Slagelse Gymnasium i to til tre dage imens de i 9. og 10. klasse har mulighed for brobygning i to eller fem dage. Brobygningsforløbene, som kontinuerligt bliver udviklet og fornyet, tager i skoleåret 2023-24 udgangspunkt i, at brobygningseleverne

- Får en forsmag på hvad der kendetegner gymnasiets to uddannelser stx og hf.
- Får et indtryk af forskellen mellem grundskolen og gymnasiet og dermed også overgangen fra grundskole til gymnasium
- Får et indblik i fag, som brobygningseleverne kender på forhånd og fag, som er nye for dem.
- Får et klart billede af, hvad det vil sige at være gymnasieelev, både fagligt og socialt.

Brobygning på SG

Slagelse Gymnasium arrangerer brobygningsforløb for elever i 8. 9. og 10. klasse i grundskolen. Brobygningseleverne får mulighed for opleve skolen, de mange valgmuligheder med hensyn til fag, studieretninger samt et skolemiljø med et godt fællesskab og høj faglighed. I 8. klasse er brobygningseleverne på introduktionskursus på Slagelse Gymnasium i to til tre dage imens de i 9. og 10. klasse har mulighed for brobygning i to eller fem dage. Brobygningsforløbene, som kontinuerligt bliver udviklet og fornyet, tager 2023 udgangspunkt i, at brobygningseleverne

- Får en forsmag på hvad der kendetegner gymnasiets to uddannelser stx og hf.

- Får et indtryk af forskellen mellem grundskolen og gymnasiet og dermed også overgangen fra grundskole til gymnasium
- Får et indblik i fag, som brobygningseleverne kender på forhånd og fag, som er nye for dem.
- Får et klart billede af, hvad det vil sige at være gymnasieelev, både fagligt og socialt, så vi kan lette overgangen fra grundskole til gymnasium.

Særligt for hf – Flerfagligt forløb på HF – Naturvidenskabelig faggruppe

Der er blevet afholdt særskilt 1-dags seminar for NF-lærerne som opfølgning på de fagligt fokuserede faggruppemøder. Når eksamen er gennemført i sommerterminen 2024, indkaldes NF-lærerne til møde med HF-koordinatorene og dennes ledelsesrepræsentant for at evaluere forløbet. Karakterdata indgår i denne.

Hovedaktiviteter

Antal årselever

Den nye elevfordelingsaftale trådte i kraft, og det betød, at det ikke længere var gymnasierne selv som skulle indgive næste års forventede kapacitet men derimod BUVM som udmeldte vores kapacitet.

Skolen fik fastsat en kapacitet på 300 elever på STX og 120 på HF fra BUVM. Regionen hævdede derefter skolens kapacitet til 314 elever på STX og 124 på HF. Der var i hele processen et fint samarbejde med regionen omkring tildeling af elever og behandling af eftertilmeldere. Vi fik det antal elever som det forventedes.

Ansættelser

Vi har i løbet 2023 haft bevægelser i personalet ind og ud af skolen. Nogle af vores mangeårige ansatte på skolen på har valgt at gå på pension, et par stykker har sagt op, en har været på bevilget orlov, flere har været på barsel, flere har været i pædagogikum og desværre har vi også haft et par langtidssygemeldinger. Disse faktorer har gjort, at vi i løbet af året har ansat en række nye lærere i både faste stillinger og som årsvikarer. Vi har fået ansat en række meget dygtige og engagerede lærere, som helt tydeligt bidrager med en god dynamik til skolen. Desuden har vi ansat en ny og dygtig studiesekretær i en vakant stilling, ligesom vi i december fik en ny administrationschef.

Taknemmelighed

I ledelsen er vi dybt taknemmelige for, at alle medarbejderne på SG er glade og gør sig umage med deres arbejde og med at forstå vores elever. Det er alt afgørende for at kunne skabe god og meningsfuld skole. Desuden har SG en bestyrelse som giver ledelsen mulighed for og plads til at gøre det, som vi mener er den rigtige måde at drive Slagelse Gymnasium på, når ledelsens ideer og visioner har været grundigt drøftet i og udfordret af bestyrelsen.

Årets faglige resultater

Når vi kigger på vores karaktergennemsnit, så er eksamensgennemsnittet på STX faldet fra 6,9 i 2022 til 6,6 i 2023. vores løfteevne steget en smule på STX. I skrivende stund er karaktergennemsnittet på landsplan for 2023 endnu ikke offentliggjort men i 2022 var det på 7,7 på landsplan er 7,7. Så vi er udfordrede på netop dette område, og også derfor vi er i tilsyn på socioøkonomisk reference.

Et af vores indsatsområder er netop løfteevnen og vi har fokus på, hvordan vi bliver bedre til at gøre netop eleverne på Slagelse Gymnasium dygtigere. Dog kan vores fokus på også at få så mange til at gennemføre uddannelsen betyde et fald i det samlede eksamensresultat. Uanset hvad der er årsag, så er vi forpligtede til fortsat at arbejde med, hvordan vores løfteevne bliver bedre, så elever fra Slagelse Gymnasium har samme videregående uddannelsesmuligheder som alle andre gymnasieelever i Danmark. Vi har i dette skoleår som et led i vores manglende løfteevne indgået et samarbejde med BUVM om et sparringsforløb, hvor vi skal blive klogere på, hvordan vi alle kan arbejde med løfteevnen.

På HF er det samlede eksamensresultat i 2023 på 5,2 mod et gennemsnit i 2022 på 5,9, så vi er desværre faldet i løfteevne på HF. De mål som blev sat i 2021 under det daværende kvalitetstilsyn, arbejder vi fortsat med, så det er en kedelig udvikling. På HF har vi en koordinatorindsats samt to-lærersystem i matematik og netop i matematik løfter vi faktisk vores elever. Vi har styrket vores elevfastholdelse politik ved at have et meget tæt samarbejde i ledelsen med studievejledningen og HF-koordinatorerne.

Årets økonomiske resultat

Årets resultat viser et overskud på 2.233 t.kr. Vi budgetterede med et resultat der balancerede. Årets resultat er positivt påvirket at et højere indtægtsniveau pga. flere årselever end budgetteret og salg af pedelbolig. Vi har endvidere modtaget særlige tilskud 1,3 mio.kr.

Det realiserede resultat vurderes som meget tilfredsstillende.

Forventninger til det kommende år

Det vedtagne budget for 2024 udviser et resultat på 1,7 mio.kr. Vi har fået tildelt en kapacitet på 300 STX-elever og 120 HF-elever fra skoleåret 2024/2025. Det er lavere end niveau med skoleåret 2023/24. På nuværende tidspunkt forventer vi at oprette 11 STX grundforløb klasser og 4 HF-klasser. De 11 STX-klasser forventes at blive sammenlagt til 10 studieretningsklasser.

Hoved- og nøgletal

	2023	2022	2021	2020	2019
	DKK	DKK	DKK	DKK	DKK
Resultatopgørelse					
Omsætning	98.572.058	98.514.068	106.845.758	106.491.259	106.858.896
Heraf statstilskud	97.124.105	96.733.689	105.075.266	104.601.403	104.429.040
Omkostninger	-95.761.040	-97.972.204	-100.356.418	-104.146.212	-105.178.783
Resultat før finansielle og ekstraordinære poster	2.811.018	541.864	6.489.340	2.345.047	1.680.113
Finansielle poster	-578.395	-733.413	-814.417	-1.335.385	-1.725.317
Resultat før ekstraordinære poster	2.232.623	-191.549	5.674.923	1.009.662	-45.204
Ekstraordinære poster	0	0	0	0	0
Årets resultat	2.232.623	-191.549	5.674.923	1.009.662	-45.204
Balance					
Anlægsaktiver	85.500.827	87.002.417	89.216.959	91.731.353	94.382.664
Omsætningsaktiver	23.645.906	25.389.282	20.647.647	8.128.416	14.720.739
Balancesum	109.146.733	112.391.699	109.864.606	99.859.769	109.103.403
Egenkapital	15.680.129	13.447.506	13.639.107	7.964.184	6.954.521
Hensatte forpligtelser	0	0	0	0	0
Langfristede gældsforpligtelser	70.278.617	71.299.269	72.759.673	66.456.979	67.719.011
Kortfristede gældsforpligtelser	23.187.987	27.644.924	23.465.826	25.438.606	34.429.871
Pengestrømsopgørelse					
Driftsaktivitet	-401.638	8.222.539	-2.281.532	1.971.043	10.353.772
Investeringsaktivitet	135.100	-181.685	0	0	-777.015
Finansieringsaktivitet	-990.716	-1.460.405	6.302.693	-1.060.922	-910.813
Pengestrøm, netto	-1.257.254	6.580.449	4.021.161	910.121	8.665.944
Likvider, primo	24.328.443	17.747.994	13.726.833	12.816.712	4.150.768
Likvider, ultimo	23.071.189	24.328.443	17.747.994	13.726.833	12.816.712
Samlet trækingsret pr. 31. december kassekredit	9.151.347	8.814.830	10.000.000	10.000.000	10.000.000
Samlet trækingsret pr. 31. december byggekredit	0	0	0	0	0
Samlet likviditet til rådighed ultimo	32.222.536	33.143.273	27.747.994	23.726.833	22.816.712
Finansielle nøgletal					
Overskudsgrad (%)	2,3	-0,2	5,3	0,9	0,0
Likviditetsgrad (%)	102,0	91,8	88,0	32,0	42,8
Soliditetsgrad (%)	14,4	12,0	12,4	8,0	6,4
Årselever					
Årselever STX	927,6	942,0	974,9	998,8	1.021,7
Årselever HF	189,4	193,0	219,8	243,1	239,7
Årselever STX 4-årig	0,0	2,0	3,5	4,6	6,6
Årselever HF 3-årig	0,4	1,0	0,4	1,0	1,5
Årselever brobygning/intro	6,0	3,5	4,1	3,5	7,6
Årselever, tilskudsfinansieret undervisning i alt	1.123,5	1.141,5	1.202,7	1.251,0	1.277,1
Årselever i alt	1.123,5	1.141,5	1.202,7	1.251,0	1.277,1
Aktivitetudvikling	-1,6%	-5,1%	-3,9%	-2,0%	-1,9%
Årsværk					
Antal årsværk inkl. ansatte på særlige vilkår i alt	124,8	131,5	139,4	145,3	146,3
Andel i procent ansat på særlige vilkår	1,6%	2,3%	0,7%	4,3%	4,3%
Antal af årsværk, der er ansat i henhold til cheftaalen	5,0	5,0	5,0	6,0	6,0
Ledelse og administration pr. 100 årselever	0,7	0,7	0,6	0,6	0,6
Øvrige årsværk pr. 100 årselever	0,5	0,6	0,5	0,5	0,5

Hoved- og nøgletal

	2023	2022	2021	2020	2019
	DKK	DKK	DKK	DKK	DKK
Lønomskostninger					
Lønomskostninger vedr. undervisnings gennemførelse pr. 100 årselever	6.489.798	6.715.031	6.216.104	6.359.000	6.136.000
Lønomskostninger øvrige pr. 100 årselever	624.479	533.248	785.933	680.000	678.000
Lønomskostninger i alt pr. 100 årselever	7.114.277	7.248.279	7.002.037	7.039.000	6.814.000
Lønomskostninger i procent af omsætningen	81,1%	84,0%	78,8%	82,7%	81,4%
Nøgletal til understøttelse af god økonomistyring					
Aktivitetsstyring					
Årsværk pr. 100 årselever	11,1	11,4	11,5	11,6	11,5
Undervisningsårsværk pr. 100 årselever	9,9	10,1	10,4	10,5	10,4
Samlede lønomskostninger for alle chefer, der er omfattet af cheftalens dækningsområde opgjort som pct. af omsætningen	4,9%	4,7%	4,5%	6,5%	4,8%
Gennemsnitlige samlede lønomskostninger pr. chef-årsværk for de chefer, der er ansat i henhold til cheftalen	958.193	931.886	966.124	958.496	-
Kapacitetsstyring					
Kvadratmeter pr. årselev	11,0	10,9	10,3	9,9	9,7
Bygningsudgifter/Huslejudgifter pr. kvadratmeter	210,8	230,0	202,0	268,0	290,2
Forsyningsomskostninger pr. kvadratmeter	96,7	96,7	83,0	70,0	71,0
Finansielstyring					
Belågningsgrad	60,6%	61,5%	62,7%	57,3%	57,7%
Finansieringsgrad	82,2%	82,0%	81,6%	72,4%	71,7%
Gælds faktor (gearing)	71,3%	72,4%	68,1%	62,4%	63,4%
Andel af realkreditlån med variabel rente	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%
Andel af realkreditlån med afdragsfrihed	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%

Definitioner

Overskudsgrad (=Driftsresultat før ekstraordinære poster/Indtægter i alt x 100)

Likviditetsgrad (=Omsætningsaktiver i alt/Kortfristede gældsforpligtelser i alt x 100)

Soliditetsgrad (=Egenkapital i alt/Aktiver i alt x 100)

Finansieringsgrad (=Langfristede gældsforpligtelser i alt/Materielle anlægsaktiver i alt x 100)

Årsværk (=sum af heltidsansatte og deltidsansatte omregnet i heltid)

Hoved- og nøgletal

Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Der er ingen indikationer på potentielle problemer vedrørende going concern.

Usikkerhed ved indregning og måling

Det er gymnasiets vurdering, at der ingen usikkerhed er ved indregning og måling af regnskabsposterne.

Usædvanlige forhold

Se afsnittet "forventninger til næste år"

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

Forventninger til det kommende år

På baggrund af de foreløbige taxametre for 2024, budgetteres der med et overskud på 1,7 mio.kr. Vi har fået tildelt en kapacitet på 300 STX-elever og 120 HF-elever fra skoleåret 2024/2025, hvilket stemmer overens med vores forventninger. Hvis forventningerne holder, vil der være færre elever i skoleåret 2023/24 sammenlignet med 2022/23, da vi fik flere elever, svarende til 1 klasse, end den tildelte kapacitet sidste år. På nuværende tidspunkt forventer vi at oprette 11 STX-grundforløb klasser og 4 HF-klasser. De 11 STX-klasser forventes at blive sammenlagt til 10 studieretningsklasser.

Der er stor usikkerhed vedr. elevtallet og frafald.

Tilsyn i årets løb

Slagelse Gymnasium har haft 2 tilsynssager i 2023.

1. Arbejdstilsyn vedrørende arbejdsmiljøet

2. Kvalitetstilsyn fra STUK vedrørende socioøkonomisk reference

Arbejdstilsynets rapport blev afsluttet i januar 2024, hvor det blev konkluderet, at der ikke blev konstateret nogen overtrædelser af arbejdsmiljølovgivningen.

Kvalitetstilsynet pågår indtil sommeren 2024. Slagelse Gymnasium har iværksat flere tiltag som følge af kvalitetstilsynet. Se nærmere beskrivelse under punktet "Øvrige pædagogiske tiltag i 2023" side 9.

Målrapportering

Tabel 1 – Antal årselever i året

Årselever	2023	2022	2021	2020	2019
Årselever STX	927,6	942,0	974,9	998,8	1.021,7
Årselever HF	189,4	193,0	219,8	243,1	239,7
Årselever STX 4-årig	0,0	2,0	3,5	4,6	6,6
Årselever HF 3-årig	0,4	1,0	0,4	1,0	1,5
Årselever brobygning/intro	6,0	3,5	4,1	3,5	7,6
Årselever eksklusive kostelever i alt	1.123,5	1.141,5	1.202,7	1.251,0	1.277,1
Årselever i alt	1.123,5	1.141,5	1.202,7	1.251,0	1.277,1

Elevtal

Som det fremgår af tabellen over elevtal har Slagelse Gymnasium oplevet et fald af årselever. Dette skyldes især udfordringer med frafald. I løbet af 2023 har Slagelse Gymnasium iværksat tiltag for at imødegå det stigende frafald. Disse tiltag har endnu ikke haft fuld effekt i 2023, men vi afventer resultatet af dem i fremtiden.

Tabel 2 – Frafald på erhvervsuddannelsernes grundforløb

Uddannelse	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022
Hf	79%	70%	80%	81%	86%
Stx	83%	84%	79%	84%	87%

Gennemførelse

Henholdsvis 86% af HF-eleverne og 87% af STX-eleverne gennemførte deres studie i 2021/2022. På HF har Slagelse Gymnasium formået at hæve gennemførelsesraten fra 79% i 2017/2018 til 86% i 2021/2022. På STX har gennemførelsesraten været meget svingende, men over perioden er den samlet set steget med 4% til 87%.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Slagelse Gymnasium for 2023 er udarbejdet i overensstemmelse med de regnskabsregler og principper, som fremgår af Finansministeriets bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen (regnskabsbekendtgørelsen), Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning (www.oav.dk) og Styrelsen for Undervisning og Kvalitets paradigme for årsrapporten 2023 med tilhørende vejledning.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde institutionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå institutionen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb, der forfalder ved udløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Taxametertilskud indregnes som udgangspunkt i resultatopgørelsen på modtagelsestidspunktet. Bygningstaxameter og fællesudgiftstilskud indregnes dog forskudt, da disse tilskud beregnes ud fra tidligere års aktivitetsniveau. Kvartalsvise forudbetalinger af taxametertilskud vedrørende det kommende finansår optages i balancen som en kortfristet gældspost og indtægtsføres i det finansår, tilskuddene vedrører.

Øvrige indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Afgørelsen af, om indtægter anses som indtjent, baseres på følgende kriterier:

- Der foreligger en forpligtende salgsaftale
- Salgsprisen er fastlagt
- Levering har fundet sted inden regnskabsårets udløb og
- Indbetalingen er modtaget, eller kan med rimelig sikkerhed forventes modtaget.

I resultatopgørelsen indregnes alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

Anvendt regnskabspraksis

Operationel leasing

Leasingkontrakter vedrørende materielle anlægsaktiver, hvor institutionen har alle væsentlige risici og fordele forbundet med ejendomsretten (finansiel leasing), indregnes i balancen til dagsværdi af leasingaktivitet, hvis denne findes. Alternativt, og hvis denne er lavere, anvendes nutidsværdien af de fremtidige leasingydelse på anskaffelsestidspunktet. Ved beregning af nutidsværdien anvendes leasingaftalens interne rentefod som diskonteringsfaktor eller en tilnærmet værdi for denne. Finansielt leasede aktiver af- og nedskrives som institutionens øvrige materielle anlægsaktiver.

Den kapitaliserede restleasingforpligtigelse indregnes i balancen som en gældsforpligtigelse, og leasingydelsens rentedel omkostningsføres løbende i resultatopgørelsen.

Alle øvrige leasingkontrakter betragtes som operationel leasing. Ydelser i forbindelse med operativ leasing indregnes i resultatopgørelsen over leasingperioden. Leasingforpligtigelsen oplyses i en note.

Resultatopgørelsen

Omsætning

Omsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt de generelle kriterier er opfyldt, herunder at levering og risikoovergang har fundet sted inden regnskabsårets udgang, beløbet kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Der foretages fuld periodisering af tilskud, jævnfør dog afsnittet "Generelt om indregning og måling".

Omkostninger

Omkostninger omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning, herunder løn og gager, øvrige driftsomkostninger samt afskrivninger m.v. på anlægsaktiver. Omkostningerne er opdelt på områderne:

- Undervisningens gennemførelse
- Markedsføring
- Ledelse og administration
- Bygningsdrift
- Aktiviteter med særlige tilskud

Omkostningerne er så vidt muligt henført direkte til de enkelte formål. Hvor det ikke har været muligt at henføre omkostningerne direkte, er der anvendt fordelingsnøgler, der er baseret på omsætning, lønninger/køntimer, eller antal årselever. Principperne for fordelinger er uændrede i forhold til tidligere år.

Fordelingsnøgle

Omkostninger til undervisning (løn og øvrige omkostninger) fordeles mellem STX og HF med en fordelingsnøgle baseret på antal elever på de to uddannelser.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter, finansielle omkostninger ved realiserede kursregulering på værdipapirer samt amortisering af realkreditlån.

Anvendt regnskabspraksis

Balancen

Immaterielle og materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget, som opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Bygninger erhvervet før 1. januar 2011	20-50 år
Bygninger erhvervet efter 1. januar 2011	50 år
Bygningsinstallationer m.v. (almindelige installationer)	20 år
Særlige installationer	10-20 år
Udstyr og inventar	3-5 år

På bygninger anvendes en scrapværdi op til 50%.

Aktiver med en anskaffessum på under DKK 50.000 eksklusive moms omkostningsføres i anskaffelsesåret.

Eventuelle modtagne tilskud, donationer eller gaver under 1 mio. kr. driftsføres under øvrige indtægter.

Eventuelle modtagne tilskud, donationer eller gaver over 1 mio. kr. til finansiering af anlægsaktiver indregnes som periodiserede anlægsaktiver under langfristede gældsforpligtelser og indtægtsføres løbende i resultatopgørelsen i samme takt som anlægsaktivet afskrives, og indtægten modregnes i afskrivningen.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender samt for tilgodehavender fra salg tillige med en generel nedskrivning baseret på institutionens erfaringer fra tidligere år.

Periodeafgrænsningsposter (forudbetalte omkostninger)

Periodeafgrænsningsposter indregnes under aktiver omfatter forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Gældsforpligtelser

Fastforrentede lån, som realkreditlån og lån hos kreditinstitutter, indregnes ved lånoptagelsen med det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi (kurstab) indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

Anvendt regnskabspraksis

Periodeafgrænsningsposter (forudbetalte indtægter)

Periodeafgrænsningsposter indregnet under passiver omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

Pengestrømsopgørelsen

Pengestrømsopgørelsen viser institutionens pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider samt institutionens likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som resultatet reguleret for ikke kontante resultatposter som af- og nedskrivninger, hensættelser samt ændring i driftskapitalen, renteindbetalinger og -udbetalinger samt betalt vedrørende ekstraordinære poster. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver minus kortfristede gældsforpligtelser eksklusiv de poster, der indgår i likvider.

Pengestrømme fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af materielle og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser.

Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger samt værdipapirer under omsætningsaktiver.

Samlet likviditet til rådighed

Samlet likviditet til rådighed omfatter likvider (både indestående og træk på kassekredit, resterende trækningmulighed på kasse- og bygningskredit) samt værdipapirer.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 2023

	Note	2023	2022
		DKK	DKK
Statstilskud	1	97.124.105	96.733.689
Deltagerbetaling og andre indtægter	2	1.447.953	1.780.379
Omsætning i alt		98.572.058	98.514.068
Undervisningens gennemførelse	3	80.240.674	80.173.364
Markedsføring	4	28.161	86.627
Ledelse og administration	5	7.493.153	7.311.207
Administrative fællesskaber, værtsinstitution	6	40.320	949.628
Bygningsdrift	7	7.920.419	9.207.241
Aktiviteter med særlige tilskud	8	38.313	244.137
Omkostninger i alt		95.761.040	97.972.204
Resultat før finansielle poster og ekstraordinære poster		2.811.018	541.864
Finansielle indtægter	9	656.031	69.243
Finansielle omkostninger	10	-1.234.426	-802.656
Finansielle poster i alt		-578.395	-733.413
Resultat før ekstraordinære poster		2.232.623	-191.549
ÅRETS RESULTAT		2.232.623	-191.549

Balance pr. 31. december 2023

	Note	2023 DKK	2022 DKK
AKTIVER			
Grunde og bygninger	11	84.904.664	86.499.132
Udstyr	12	192.103	164.232
Inventar	13	404.060	339.053
Immaterielle og materielle anlægsaktiver i alt		85.500.827	87.002.417
Tilgodehavende fra salg og tjenesteydelser		228.167	365.327
Mellemregning med Børne- og Undervisningsministeriet		0	0
Andre tilgodehavender		226.813	563.676
Periodeafgrænsningsposter		119.737	131.836
Tilgodehavender i alt		574.717	1.060.839
Likvide beholdninger		23.071.189	24.328.443
Omsætningsaktiver i alt		23.645.906	25.389.282
AKTIVER I ALT		109.146.733	112.391.699

Balance pr. 31. december 2023

	Note	2023 DKK	2022 DKK
PASSIVER			
Egenkapital i øvrigt	14	15.680.129	13.447.506
Egenkapital i alt		15.680.129	13.447.506
Realkreditgæld	15	70.278.617	71.299.269
Langfristede gældsforpligtelser i alt		70.278.617	71.299.269
Gæld til pengeinstitutter	16	848.653	1.185.170
Mellemregning med Børne- og Undervisningsministeriet		13.601.415	18.705.684
Leverandører af varer og tjenesteydelser		1.247.539	1.079.525
Anden gæld	17	7.490.380	6.674.545
Periodeafgrænsningsposter		0	0
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		23.187.987	27.644.924
Gældsforpligtelser i alt		93.466.604	98.944.193
PASSIVER I ALT		109.146.733	112.391.699
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	18		
Usikkerhed om fortsat drift	I		
Usikkerhed ved indregning og måling	II		
Usædvanlige forhold	III		
Begivenheder efter regnskabsårets udløb	IV		

Pengestrømsopgørelse 1. januar - 31. december 2023

	Note	2023	2022
		DKK	DKK
Driftens likviditetsvirkning			
Årets resultat		2.232.623	-191.549
<i>Reguleringer vedr. ikke kontante poster</i>			
Af- og nedskrivninger		2.415.212	2.396.230
Andre ikke kontante poster, gevinst ved salg af anlægsaktiver		-1.048.722	0
Ændring i tilgodehavender		486.122	1.232.622
Ændring i kostfristet gæld		-4.486.873	4.785.236
Pengestrømme fra driftsaktivitet i alt		-401.638	8.222.539
Investerings likviditetsvirkning			
Køb af materielle anlægsaktiver		-1.406.633	-181.685
Salg af materielle anlægsaktiver		1.541.733	0
Pengestrømme fra investeringsaktivitet i alt		135.100	-181.685
Afdrag/indfrielse, realkreditlån		-990.716	-1.460.405
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet i alt		-990.716	-1.460.405
Ændring i likvider		-1.257.254	6.580.449
Likvider primo		24.328.443	17.747.994
Likvider ultimo		23.071.189	24.328.443
Samlet trækingsret pr. 31. december, kassekredit, jf. note 16		9.151.347	8.814.830
Samlet likviditet til rådighed ultimo		32.222.536	33.143.273

Noter

Note I Usikkerhed om fortsat drift

Der er ingen indikationer på potentielle problemer vedrørende going concern.

Note II Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ingen kendt usikkerhed om værdiansættelse af institutions aktiver og gæld.

Note III Usædvanlige forhold

Institutions aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt resultatet af institutions aktiviteter er ikke påvirket af usædvanlige forhold.

Note IV Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke institutions finansielle stilling.

Noter

	2023	2022
	DKK	DKK
Note 1 Statstilskud		
Undervisningstaxameter	73.921.550	74.682.023
Fællesudgiftstaxameter	11.984.263	12.321.557
Bygningstaxameter	9.905.182	9.460.904
Særlige tilskud	1.313.110	269.205
Statstilskud i alt	<u>97.124.105</u>	<u>96.733.689</u>
Note 2 Deltagerbetaling og andre indtægter		
Deltagerbetaling, uddannelser	117.505	97.902
Anden ekstern rekvirentbetaling	213.245	749.532
Administrative fællesskaber, værtsinstitution	40.320	856.682
Andre indtægter	1.076.883	76.263
Deltagerbetaling og andre indtægter i alt	<u>1.447.953</u>	<u>1.780.379</u>
Note 3 Undervisningens gennemførelse		
Løn og lønafhængige omkostninger	72.912.232	73.299.891
Afskrivninger	63.422	43.713
Øvrige omkostninger	7.265.020	6.829.760
Undervisningens gennemførelse i alt	<u>80.240.674</u>	<u>80.173.364</u>
Note 4 Markedsføring		
Øvrige omkostninger	28.161	86.627
Markedsføring i alt	<u>28.161</u>	<u>86.627</u>
Note 5 Ledelse og administration		
Løn og lønafhængige omkostninger	5.868.815	5.715.890
Øvrige omkostninger	1.624.338	1.595.317
Ledelse og administration i alt	<u>7.493.153</u>	<u>7.311.207</u>

Noter

	2023	2022
	DKK	DKK
Note 6 Administrative fællesskaber, værtsinstitutioner		
Løn og lønafhængige omkostninger	0	709.348
Øvrige omkostninger	40.320	240.280
Ledelse og administration i alt	40.320	949.628
Note 7 Bygningsdrift		
Løn og lønafhængige omkostninger	1.147.140	1.985.075
Afskrivninger	2.351.790	2.352.517
Øvrige omkostninger	4.421.489	4.869.649
Bygningsdrift i alt	7.920.419	9.207.241
Note 8 Aktiviteter med særlige tilskud		
Løn og lønafhængige omkostninger	0	0
Øvrige omkostninger	38.313	244.137
Ledelse og administration i alt	38.313	244.137
Note 9 Finansielle indtægter		
Renteindtægter og andre finansielle indtægter	656.031	69.243
Finansielle indtægter i alt	656.031	69.243
Note 10 Finansielle omkostninger		
Renteomkostninger og andre finansielle omkostninger	1.234.426	802.656
Finansielle omkostninger i alt	1.234.426	802.656

Noter

	2023
	DKK
Note 11 Immaterielle og materielle anlægsaktiver, Grunde og bygninger	
Kostpris primo	110.861.523
Tilgang i årets løb	1.110.214
Afgang i årets løb	-586.367
Kostpris ultimo	111.385.370
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo	24.362.391
Af – og nedskrivninger i årets løb	2.211.671
Tilbageførte afskrivninger	-93.356
Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo	26.480.706
Regnskabsmæssig værdi 31. december	84.904.664
Offentlig ejendomsvurdering af grunde og bygninger, jf. SKAT 01.10.2020	116.000.000
Note 12 Immaterielle og materielle anlægsaktiver, Udstyr	
Kostpris primo	3.034.319
Tilgang i årets løb	80.385
Afgang i årets løb	-1.758.031
Kostpris ultimo	1.356.673
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo	2.870.087
Af – og nedskrivninger i årets løb	52.514
Tilbageførte afskrivninger	-1.758.031
Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo	1.164.570
Regnskabsmæssig værdi 31. december	192.103
Heraf regnskabsmæssig værdi af finansielt leasede aktiver	0

Noter

	2023		2022
	DKK		DKK
Note 13 Immaterielle og materielle anlægsaktiver, Inventar			
Kostpris primo	7.759.629		
Tilgang i årets løb	216.034		
Afgang i årets løb	-1.059.126		
Kostpris ultimo	6.916.537		
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo	7.420.576		
Af – og nedskrivninger i årets løb	151.027		
Tilbageførte afskrivninger	-1.059.126		
Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo	6.512.477		
Regnskabsmæssig værdi 31. december	404.060		
Heraf regnskabsmæssig værdi af finansielt leasede aktiver	0		
	2023		2022
	DKK		DKK
Note 14 Egenkapital i øvrigt			
Egenkapital i øvrigt, Saldo primo	13.447.506	13.639.055	
Årets resultat	2.232.623	-191.549	
Saldo ultimo	15.680.129	13.447.506	
Note 15 Realkreditgæld			
Jyske Realkredit, fast rente, 0,5% (restløbetid 26,5 år)	67.737.053	68.930.878	
Jyske Realkredit, kontantlån, 1,0105% (restløbetid 27,25 år)	7.335.877	7.569.727	
Amortiseret låneomkostninger	-3.336.703	-3.773.662	
Realkreditgæld i alt	71.736.227	72.726.943	
Afdrag efter 5 år	67.450.961	69.046.056	
Afdrag mellem 1 og 5 år	2.827.656	2.253.213	
Realkreditgæld i alt (langfristede del)	70.278.617	71.299.269	
Afdrag ingen for et år	1.457.610	1.427.674	

Noter

	2023	2022
	DKK	DKK
Note 16 Gæld til pengeinstitutter		
Oplysning om samlet maksimum på kassekredit	10.000.000	10.000.000
Anvendt kassekredit ultimo	-848.653	-1.185.170
Resterende trækningsmulighed kassekredit	9.151.347	8.814.830
Note 17 Anden gæld		
Skyldig løn	799.000	184.000
Skyldig A-skat og AM-bidrag	0	36.091
Skyldig ATP, øvrige sociale bidrag og feriepenge	513.283	454.210
Skyldig feriepengeforpligtelse	3.313.989	3.524.931
Skyldige indefrosne feriemidler	0	0
Realkreditgæld, afdrag indenfor et år	1.457.610	1.427.674
Øvrige gældsposter	1.406.498	1.047.639
Anden gæld i alt	7.490.380	6.674.545
Note 18 Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser		
Gymnasiet har en samarbejdsaftale med Moderniseringsstyrelsen om drift af Statens Løn System, som kan opsiges med 6 måneders varsel til et kvartals ophør. Forpligtelsen kan ikke opgøres, da den er afhængig af de samlede systemomkostninger.		
Gymnasiet har forpligtelser over for diverse IT-systemer	179.464	376.759
Til sikkerhed for gæld til realkreditinstitutter, er der givet pant i grunde og bygninger, t.DKK 84.905	75.072.930	76.500.605
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser i alt	75.252.394	76.877.364

Særlige specifikationer

	2023	2022
	DKK	DKK
Personaleomkostninger		
Lønninger	67.948.264	69.388.780
Pension	11.289.856	11.612.386
Andre omkostninger til sociale sikring	690.068	709.038
Personaleomkostninger i alt	79.928.187	81.710.204
Lønomsstninger til chefløn		
De samlede lønomkostninger for alle chefer på institutionen, der er omfattet af cheftalens dækningsområde	4.790.967	4.659.430
De samlede lønomkostninger for alle chefer på institutionen, der er ansat i henhold til cheftalens	4.790.967	4.659.430
De samlede lønomkostninger for alle chefer, der indgår i direktionen eller refererer direkte til institutionens øverste chef, inklusiv øverste chef selv	4.790.967	4.659.430
Heraf udmøntet bonus/resultatløn/engangsvederlag til direktionen eller refererer direkte til institutionens øverste chef, inklusiv øverste chef selv	0	0
Honorar til revisor		
Honorar for lovpligtig revision	98.908	96.958
Andre ydelser end revision	21.670	60.000
Honorar til revisor i alt	120.578	156.958

Penneo dokumentnøgle: 6Z1WM-1N3H2-QQSF-DHTVK-UBTIK-3EU7U

Specifikation af formålsregnskabet

Beskrivelse	2023	2022
Statstilskud i alt	97.124.105	96.733.689
Deltagerbetaling og øvrige indtægter i alt	1.447.953	1.780.379
Omsætning i alt	98.572.058	98.514.068
Omkostninger til undervisnings gennemførelse		
Gymnasiale uddannelser (EGY og AGYM)	79.990.113	79.929.443
Almen voksenuddannelse	-	3.998
Introduktionskurser m.m.	250.561	239.923
Indtægtsdækket virksomhed	-	-
Omkostninger til undervisnings gennemførelse i alt	80.240.674	80.173.364
Omkostninger til ledelse og administration		
Markedsføring	28.161	86.627
Institutionsledelse	2.153.688	2.103.485
Bestyrelses honorarer	129.192	50.229
Administration	5.210.273	5.157.493
Omkostninger til ledelse og administration i alt	7.521.314	7.397.834
Omkostninger bygningsdrift (eksklusiv kantinedrift)		
Rengøring	1.527.341	1.358.273
Forsyning	863.685	1.198.155
Øvrig drift	1.232.831	1.391.566
Husleje, afskrivning og ejendomsskat	1.655.184	1.656.029
Indvendig vedligeholdelse	887.412	876.152
Udvendig vedligeholdelse	379.044	484.951
Bygningsinventar og -udstyr	1.188.081	1.168.971
Statens selvforsikring	-	152
Omkostninger bygningsdrift (eksklusiv kantinedrift) i alt	7.733.578	8.134.249
Omkostninger til aktiviteter med særlige tilskud		
Særbevillinger Forsøgs- og Udviklingsmidler (FOU)	-	-
Speciel pædagogisk støtte	38.313	76.663
EU-projekter	-	-
Lærepladsopsøgende arbejde, AUB	-	-
Øvrige projekter	-	167.474
Strategisk kompetenceløft	-	-
Faglige udvalg, AUB	-	-
Lærepladsopsøgende arbejde, AUB	-	-
Grøn pulje til efteruddannelse og opkvalificering, lokale indsatser	-	-
Omkostninger til aktiviteter med særlige tilskud i alt	38.313	244.137
Omkostninger kantinedrift i alt	186.841	1.072.992
Omkostning kostafdeling i alt	-	-
Omkostninger administrativt fællesskab i alt	40.320	949.628
Finansielle poster i alt	578.395	733.413
Ekstraordinære poster i alt	-	-
Årets resultat	2.232.623	(191.549)

Specifikation af udgifter vedr. investeringsrammen

Afholdte udgifter ekskl. udgifter, der er omkostningsført i resultatopgørelsen

	Immaterielle anlægsaktiver	Bygninger	Udstyr	Inventar
Nyt	0	1.093.655	0	216.034
Brugt	0	0	0	0
I alt	0	1.093.655	0	216.034

It-omkostninger, angivet i hele DKK

	2023	2022
Interne personaleomkostninger til it (it-drift/vedligehold/udvikling)	1.211.947	1.005.000
It-systemdrift	976.800	715.659
IT-vedligehold	80.638	-
IT-udviklingsomkostninger	-	-
Udgifter til it-varer til forbrug	719.734	725.486
I alt	2.989.119	2.446.145

Penneo dokumentnøgle: 6ZIMM-1N3H2-QQ5FD-HTVFK-UBTIK-3EU7U

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Birgitte Sloth

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: c10c47c4-9e92-4957-a9fa-ca88c2b83e52

IP: 130.226.xxx.xxx

2024-04-02 07:07:33 UTC



Kristian Ørnsholt

Bestyrelsesformand

Serienummer: 3ed62eef-cd90-4fbb-be8b-50d10de7b4aa

IP: 130.225.xxx.xxx

2024-04-02 07:59:12 UTC



Lotte Emilie Büchert

Slagelse Gymnasium CVR: 29554242

Rektor

Serienummer: 45dfb677-b8e1-4682-9dd9-4bfdb8a012dd

IP: 5.56.xxx.xxx

2024-04-02 08:46:45 UTC



Sten Knuth

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 50039c65-822c-4f5c-9e9d-5972016fe3a2

IP: 87.54.xxx.xxx

2024-04-02 09:16:17 UTC



Lara Nur Dawoodi

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 9fa09199-5e6f-4dd8-bd43-3fb97bf95966

IP: 172.225.xxx.xxx

2024-04-02 14:02:29 UTC



Micael Duncan

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 8b3911ea-7efd-4ebd-908e-0b1ca484a148

IP: 87.49.xxx.xxx

2024-04-02 14:56:10 UTC



Penneo dokumentnøgle: 6Z1WM-1N3H2-QQ5FD-HTVFK-UBTIK-3EU7U

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Jesper Gerstrøm Kristiansen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 72baac6c-44dc-4b8c-8b6a-af934c5de165

IP: 87.57.xxx.xxx

2024-04-03 18:04:05 UTC



Kenneth Bukhave

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 007a1dec-401c-45dd-809e-4d9fae7f0be2

IP: 87.49.xxx.xxx

2024-04-04 10:36:23 UTC



Jørn Thomas Kviesgaard Vesth

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 028b4952-b73f-4d76-9d4c-2e648b7127a0

IP: 5.56.xxx.xxx

2024-04-05 08:55:53 UTC



Simon Bach Nielsen

Statsautoriseret revisor

På vegne af: Beierholm

Serienummer: bb038532-6996-43a6-a7ac-ff629c2fef8e

IP: 212.98.xxx.xxx

2024-04-05 08:57:59 UTC



Penneo dokumentnøgle: 6Z1WM-1N3H2-OQ5FD-HTVFK-UBTIK-3EU7U

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**