

Deltagere: Skolebestyrelsen Fravær: Kenneth Bukhave, Ilyas Ahmed Nur Osman Sted: Slagelse Gymnasium Lokale: Id12 Tid: Onsdag d.20 september 2023, kl. 14.00 – 17.00			Ansvar for dagsorden: Rektor og formand Referent: Vicerektor Mødeleder: Kristian Ørnsholt Forplejning: Kaffe, te, vand, kage og frugt		
Dagsorden og referat			ORIENTERING	DRØFTELSE	BESLUTNING
Pkt./tid	Indhold (sampt beskrivelse)	Frem lægger			
2 min.	Godkendelse af dagsorden	Formand			X
	<i>Dagsorden er godkendt uden kommentarer.</i>				
2 min	Referat fra seneste møde godkendt elektronisk	Formand			X
	<i>Referatet er underskrevet i Penneo.</i>				
40 min.	Budget - Kvartalsregnskab pr. 30. juni 2023 (Bilag 1a og 1b) - Investeringsrammer - FFL 24 – betydning for SG	Administratio nschefen	X	X	
	Kvartalsregnskabet Vedr. indtægter har vi på nuværende tidspunkt modtaget 870 t. kr. mere end budgetteret. Aconto tilskuddet som vi fik på grund af den midlertidige finanslov, er reguleret. Restprocenten på 42 indikerer en større merindtægt end de 870 t.kr., dette skyldes en periodeforskydning. Vi har modtaget ekstraordinært tilskud på 807 t.kr. til efteruddannelsesinitiativer og 279 t. kr. i kvalitetsudviklingstilskud. Lønomkostninger balancerer med en lille negativ afvigelse. Der forventes et merforbrug på ca. 1. mio. kr. i forhold til det budgetterede i hele 2023. Vedr. øvrige udgifter til undervisningens gennemførelse og bygningsdrift er der et lille merforbrug i forhold til restprocenten. Dette skyldes dels periodeforskydninger dels enkelte konti der skal sættes ekstra fokus på for eksempel reparations- og vedligeholdelseskontoen og diverse varekøbskontoen. Forbruget vedr. energiudgifterne balancerer i forhold til det budgetterede. Der ses en positiv udvikling vedr. de finansielle poster pga. renteindtægter. Budgettet balancerer samlet set, med en mindre negativ afvigelse. Spørgsmål Til bygningsdrift: Er budgettet holdbart i forhold til at sikre passende vedligehold af skolen? Svar: Vi har en aftale med Sweco som årligt rapporterer om vedligehold af vores bygninger. Vi følger overordnet deres anvisninger men mere kommer til. Vi er opmærksomme på, at det er en udfordring.				

	Der er også en udfordring i forhold til "Grønne mål 2020-2030", hvor vi skal forbedre vores energjudgifter. Det er en udfordring for os, da vi allerede har fx solceller. Bygningsvedligehold bliver taget op igen til bestyrelsesmødet i december i forbindelse med budgettet for 2024. Budgettet er taget til efterretning af bestyrelsen. Investeringsramme for 2023 Vedrørende Investeringsrammer har vi i 2023 indmeldt udbedring af akustikken i ny hal på 300 t. kr., CTS-anlæg 200 t. kr., ventilation i kemi 200 t.kr., affaldssortering 200 t. kr., og nyt LED-lys i finger 1 på 200 t. kr. Spørgsmål: Bruger vi lokale virksomheder? Svar: Ja, vi bruger så vidt muligt kun lokale leverandører. FFL 24 – betydning for SG Vedrørende FFL 24 betydning for SG så bortfalder særtilskuddet for kvalitetsløft. I 2023 var det 279 t.kr., Der er en mindre besparelse på hhv. 0,1 pct. på undervisningstaxameteret og 0,2 pct. på fællesudgiftstaxameteret. Der er til gengæld en høj pris- og lønregulering på hhv. fællesudgifts- og færdiggørelses-taksten på 4,4 pct. og på bygningstaksten på 12,4 pct.				
20 min	Status på dispositionsforslag om udearealerne • Drøftelse af fondsansøgninger	Rektor	X	X	
	Der er nu udarbejdet et foreløbigt forslag som blev drøftet til en workshop med forskellige interessenter fra lokalområdet d.6. september. På baggrund heraf kommer arkitekterne med et nyt forslag, som bliver præsenteret til en workshop d.24. oktober. Spørgsmålet er så nu, hvordan vi kan finansiere anlæg af udearealerne, og hvordan en fremadrettet proces for fondsansøgninger skal se ud. Her er det en pointe, at evt. fonde skal inviteres ind i processen som hurtigt som muligt, at så de kan få lov at sætte deres præg på den endelige udformning. Det er vigtigt 1) at vi har en hovedskitse uden for mange detaljer, som kan bruges i fondsansøgningsprocessen, og 2) at vi finder en hovedfortælling om byggeriet, så det ikke er for ukonkret, hvad det skal bruges til. Punktet er på igen til bestyrelsesmødet i december.				
20 min	Kapacitetsfastsættelse (Bilag 2a og 2b) • BUVM har udmeldt til SG 10 STX-klasser og 4 HF-klasser	Rektor	X	X	X
	Ledelsen indstiller til bestyrelsen, at vi indmelder en kapacitet på 12 klasser (336 elever) på STX og 4 klasser på HF (120 elever) for skoleåret 2024/25. På sigt skal vi være opmærksomme på både den lokale og den nationale diskurs og evt. tiltag i forlængelse heraf. I Slagelse er der planer om at 10-				

	klasse centret (X-Class) skal drives af Erhvervsskolen. SG optager cirka 50-60 elever om året fra X-Class. Når bestyrelsen til mødet i december skal godkende budgettet for 2024, er det vigtigt med en status på den nuværende elevoptag og herunder frafald og klassedannelse. Bestyrelsen godkender ledelsens indstilling.				
10 min	PAUSE				
10 min	Opfølgning på kvalitetstilsyn Status på arbejdet	Rektor	X		
	Vi sat tiltag i gang i overensstemmelse med den plan, som blev udarbejdet i ledelsen og med input fra udvalg, bestyrelsen og BUVM. Her kan især nævnes faggruppesamarbejdet og et mere fokuseret arbejde med elevtrivsel. Mange af de tiltag som er igangsat, går igen i skolens strategiske mål for skoleåret 2023/24. Det er stadig for tidligt at lave en egentlig midtvejsevaluering, men til bestyrelsesmødet mødet i december vil en sådan blive præsenteret.				
40 min	Drøftelse af den årlige lovpligtige selvevaluering	Vicerektor	X	X	
	De strategiske mål er blevet formuleret på baggrund af: - Pointer/forhold som er fremkommet i kvalitetsarbejde - Opsamling på strategiske mål for skoleåret 2022-2023 - Særlige pointer/forhold, som er kommet frem i løbet af året - Strategiarbejde De særlige mål er: - Værdigrundlag - Fortsat stabil drift - Læringsrummet og læringsmiljø - Overgang til gymnasiet - Brobygning med Absalon - Skriftlighed - Fagligt og pædagogisk samarbejde i team og faggrupper - Tværfagligt arbejde - Studieture I gennemgangen af de særlige mål fremhæves læringsrummet og læringsmiljø og fagligt og pædagogisk samarbejde i team og faggrupper som særligt vigtige for problemstillingerne ift. løfteevne og trivsel. Dette mål er ligeledes en central del af det udviklingsarbejde, som er igangsat på baggrund af kvalitetstilsynet.				
20 min	Orientering og drøftelse af elevtrivsel	Rektor	X	X	
	LB gør rede for de tiltag som trivselsudvalget arbejder med. Disse er: - Etablering af ny teamstruktur - Undersøgelse af de elever vi modtager - Styrkelse af skolens elevråd				

10 min	Orienteringer fra: • Rektor (Bilag 3) • Formanden • Eleverne • Øvrige bestyrelsesmedlemmer	Alle	X	X	
	Orientering fra Rektor <i>Dimission og studenter – vi havde dejlige dage med glade og stolte forældre og elever som fyldte skolen. Vi lavede 291 stx-studenter og 1 stx-elev som ikke blev. På HF dimitterede vi 81 studenter og desværre havde vi 5 HF-elever som ikke blev studenter. Det er første gang, at vi oplever så stort et antal og det kan et par omstændigheder. Den ene er, at det er en Covid-generation som har haft svært ved at tilpasse sig, og vi har ikke været dygtige nok til at se det undervejs. Den anden er, at vi har ladet flere elever komme i 2.hf til trods for, at de var dumpet i 1.hf. Vi har gjort det med et håb om, at de ville kunne klare sig igennem, når de ikke længere skulle have naturvidenskabelige fag. Det er i min optik ikke godt nok, at vi ikke får opdaget det tidligere i forløbet, så vi kan stoppe deres skolegang. Det giver et minus på selvtillids- og selvværdskontoen ikke at blive student.</i> <i>Den 10. august tog vi imod 120 forventningsfulde hf-elever og 314 STX-elever samt alle vores nuværende elever, naturligvis. De nye elever har været igennem et introforløb, hvor klasserne er blevet rystet sammen og har fået studiemoduler, hvor de undervises i brugen af vores systemer, noteteknik m.m.</i> <i>I forbindelse med dette skoleår så har vi introduceret mobilfri undervisning som betyder, at eleverne skal aflevere deres mobiler ved begyndelsen af modulet, og så må de tage den igen, når modulet er slut. Vi har lukket ned for forskellige internet sider som bettingsider, sociale medier, indkøbssider m.m.</i> <i>I forbindelse med den mobilfri undervisning har vi haft fællestime og klasseworkshops med IT-journalist Søren Hebsgaard for at forklare vores eleverne, hvorfor det er vanskeligt at fordybe sig, når man laver flere ting på én gang samt hvad det gør ved fællesskabet og kammeratskaberne og ikke mindst læringen, når man kigger på sin telefon hele tiden. Det er for nogle elever ikke uproblematisk, at vi har taget telefonerne, men vi tror på, at det på sigt vil forbedre trivslen i klasserne.</i> Orientering fra formanden <i>Vi har fået en invitation til Bestyrelseskonference i regi af... Bestyrelsesformanden sender programmet rundt. Vi har to pladser, hvoraf den ene allerede er optaget.</i> Orientering fra eleverne <i>Intet at bemærke.</i>				

	Orientering fra de øvrige bestyrelsesmedlemmer <i>Regionen vil gerne høre, hvis der er nogen som har gode ideer til projekter med fokus på unge, som ikke får gennemført en ungdomsuddannelse og derfor ikke kommer ind på arbejdsmarkedet.</i>				
6 min	Evt.		X		
	Næste møde er mandag den 11. december kl. 15.00 – 20.00 (inkl. middag)				

2023-09-25

Kristian Ørnsholt

Kristian Ørnsholt

2023-09-26

Birgitte Sloth

Birgitte Sloth

2023-09-27

2023-09-26

Thomas Vesth

Thomas Vesth

Jesper Gerstrøm Kristiansen

Jesper Gerstrøm Kristiansen

2023-09-25

Sten Knuth

Sten Knuth

2023-09-25

Kenneth Bukhave

Kenneth Bukhave

2023-09-29

Micael Duncan

Micael Duncan

2023-09-25

Lara Daawoodi

Lara Daawoodi

INTRANOTE signing

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er blevet underskrevet ved hjælp af IntraNote Signing.
Underskrivernes identitet er blevet registreret, og underskriverne står opført nedenfor.

Med min underskrift bekræfter jeg indhold og datoer i dette dokument

Sten Knuth

ID: 1e4f4443-a748-9a01-dde8-441f12827396

Dato: 2023-09-25 10:03 (UTC)



Micael Duncan

ID: c212742f-256d-b561-72c6-3c6fadd5f5d9

Dato: 2023-09-29 09:53 (UTC)



Birgitte Sloth

ID: 6b3adf65-702e-8b99-e7f5-97632a4ccb2a

Dato: 2023-09-26 10:36 (UTC)



Jesper Gerstrøm Kristiansen

ID: 64f55247-6122-f18a-8131-17ae6c913e26

Dato: 2023-09-27 06:16 (UTC)

Jesper Gerstrøm Kristiansen



Thomas Vesth

ID: aa38090f-3eee-20ad-50bc-1626fa94445b

Dato: 2023-09-26 12:35 (UTC)



Kenneth Bukhave

ID: 8806edc7-6be2-3c52-3cc8-47690ad01115

Dato: 2023-09-25 11:57 (UTC)

Kenneth Bukhave



Kristian Ørnsholt

ID: 38254c50-2471-2dd3-e450-6d5639e9133e

Dato: 2023-09-25 20:32 (UTC)

Kristian Ørnsholt



Lara Daawoodi

ID: e9e2f71e-ae17-dfcd-27f8-e28e20e8711e

Dato: 2023-09-25 10:32 (UTC)

