



Slagelse Gymnasium

Willemoesvej 2
4200 Slagelse
CVR-nr. 29554242
Institutionsnummer 333013

Årsrapport 2021

Indhold

Generelle oplysninger om institutionen	2
Ledelsespåtegning, og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5
Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal	8
Målrapportering	16
Anvendt regnskabspraksis	17
Resultatopgørelse 01.01.2021 - 31.12.2021	21
Balance pr. 31.12.2021	22
Pengestrømsopgørelse	24
Noter	25
Særlige specifikationer	28

Generelle oplysninger om institutionen

Institutionen

Slagelse Gymnasium

Willemoesvej 2

4200 Slagelse

Hjemstedskommune: Slagelse

CVR-nr.: 29554242

Institutionsnummer: 333013

Bestyrelsen

Kristian Ørnsholt, formand

Kirsten Lambert, næstformand

Charlotte Elisabeth Bruus Petersson

John Dyrby Paulsen

René Nielsen

Michael Duncan

Thomas Lyngman

Ilayda Corum

Daglig ledelse

Lotte Büchert, rektor

Institutionens formål

I henhold til vedtægternes § 3 er det institutionens formål i overensstemmelse med dens udbudsgodkendelser og lovgivningen at udbyde gymnasiale uddannelser.

Bankforbindelse

Jyske Bank

Danske Bank

Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Lars Hillebrand

MNE-NR: mne26712

Weidekampsgade 6, 2300 København S

CVR-nr.: 33 96 35 56

Telefon: 36 10 20 30

E-mail: koebenhavn@deloitte.dk

Ledespåtegning, og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2021 for Slagelse Gymnasium.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskab m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen mv. I henhold til § 39, stk. 4 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

- At årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målostillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.

Slagelse, den 24.03.2022

Daglig ledelse

Lotte Büchert
rektor

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love at opfylde habilitetskravene i § 17 i lov om institutioner for almen- og gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v.

Slagelse, den 24.03.2022

Bestyrelse

Kristian Ørnsholt
formand

Kirsten Lambert
næstformand

Charlotte Elisabeth Bruus Petersson

John Dyrby Paulsen

René Nielsen

Michael Duncan

Thomas Lyngman

Ilayda Corum

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen for Slagelse Gymnasium Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Slagelse Gymnasium for regnskabsåret 01.01.2021 - 31.12.2021, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer.

Årsregnskabet udarbejdes efter Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2021, lov om statens regnskabsvæsen m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v. (statens regnskabsregler).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtig, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af institutionen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtig, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere institutionens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere institutionen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i

Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v., altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v., foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den anvendte regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om institutionens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at institutionen ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsesberetningen omfatter ligeledes målrapporteringen.

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen og målrapporteringen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen og målrapporteringen, og vi udtrykker

ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen og målrapporteringen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og målrapporteringen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen og målrapporteringen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er herudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til statens regnskabsregler.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen og målrapporteringen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i statens regnskabsregler. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen og målrapporteringen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering **Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision**

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 22.03.2022

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33963556

Lars Hillebrand

Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne26712

Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

Præsentation af Slagelse Gymnasium

Slagelse Gymnasium tilbyder 2 ungdomsuddannelser. Den almengymnasiale uddannelse STX fordelt på 11 studieretninger med en bred vifte af valgfag samt det toårige-HF fordelt på 8 forskellige fagpakker og også her med et bredt udbud af valgfag.

Skolen har i skoleåret 2020/2021 haft i alt 46 klasser: På STX har vi haft 11 1.g klasser og 13 2. og 3. klasser. På HF har vi haft 4 klasser i 1. hf og 5 klasser i 2.hf. Som det fremgår af vores klasse antal på 46 klasser, så er vi gået to klasser ned i forhold til året før. Det svarer til den kapacitetsnedgang som vi havde forventet ved indgangen til skoleåret, og som vi forventer fremadrettet mod 2030, hvor ungdomsårgangene i Region Sjælland formindskes og kampen om, hvor de unge skal tage en ungdomsuddannelse skærpes.

Mission

At tilbyde ungdomsuddannelser af høj kvalitet, der sikrer, at eleverne opnår størst mulig læring, der giver mulighed for at åbne verden.

Vision

Sammen åbner vi verden

Vi er nysgerrige og udfordrer den enkelte fagligt og personligt

Vi har et stærkt fællesskab præget af gensidig respekt

Vi tager ansvar og skaber plads til drømme

For elever, ansatte og ledelse på Slagelse Gymnasium er visionen og værdigrundlaget vores sigte i det daglige virke på skolen.

Sammen åbner vi verden

På Slagelse Gymnasium arbejder vi med at åbne verden. Både den faglige verden og verden rundt om os og inden i os. Her får du redskaberne til at tage hul på nye udfordringer, både i form af viden og faglighed og i form af sociale og personlige kompetencer. Vi lærer og udvikler os bedst, når vi udfordrer hinanden og udforsker verden, sammen.

Vi er nysgerrige og udfordrer den enkelte fagligt og personligt

På Slagelse Gymnasium har vi et nysgerrighedsudvalg der arbejder med at undersøge, hvordan vi kan få en åben tilgang til hverdagen, hvor vi er parate til at bryde vaner og fordomme. Vi udvider vores viden og vores forståelse af os selv, hinanden og verden. Vi ser, hører og involverer alle. Vi tager hinanden alvorligt, og vi udfordrer den enkelte til kritisk at undersøge ideer og tankegange for at skærpe og fremme udviklingen af nye og anderledes forståelser. Vores udgangspunkt er faglighed i metode, viden og praksis. Vi stiller krav og respekterer hinandens personlige kvaliteter.

Vi har et stærkt fællesskab præget af gensidig respekt

På Slagelse Gymnasium skaber vi sammen en fælles mening med at være på skolen både fagligt, personligt og socialt. Vi ser hinanden og passer på hinanden. Vi værdsætter den enkeltes bidrag til fællesskabet, som bygger på tillid, ærlighed og mangfoldighed. Vi hylder åbenhed og samarbejde på alle niveauer.

Vi tager ansvar og skaber plads til drømme

På Slagelse Gymnasium udviser vi ansvarlighed overfor os selv og vores omgivelser, og vi skaber muligheden for, at vi alle kan forfølge vores personlige, fælles og faglige drømme.

Ny strategi på tegnebrættet

I efteråret 2021 har vi taget hul på arbejdet med en ny strategi. Verden er i konstant i forandring, og Covid-19 har udfordret os, og samtidig lært os mange nye ting. Desuden har gymnasiet være nedlukket i flere omgange og alle arrangementer som fester, fællestimer, studierejser m.m. har været aflyst. Det betyder, at vi står på en bar mark, og har højest sandsynlig den eneste mulighed vi nogensinde vil få til at ændre vores traditioner, vores tilgang til fælles arrangementer og fester samt vores undervisning. Der er ingen elevhukommelse tilbage, så alt er muligt.

Vi mener derfor, at det er et perfekt tidspunkt at påbegynde arbejdet med en ny strategi som kan fremtidssikre Slagelse Gymnasium.

Vi har med alle medarbejdere udviklet en strategiplan som består af en spillebane med fire hjørneflag. Spillebanen betyder, at Slagelse Gymnasium er et attraktivt og tidssvarende gymnasium som løfter dannelses- og uddannelsesopgaven i Slagelse fordi vi har: 1. Fremragende undervisning og høj trivsel. 2. Vi har en vægtig stemme i lokalsamfundet. 3. Vi har en værdibaseret tilgang. 4. Vi er et bæredygtigt gymnasium.

Spillebanen er i bund og grund bygget op om FN's 17 verdensmål som vi mener, er de pejlemærker vi bør sigte efter i fremtiden, da vi alle har et ansvar for at verden bliver et bedre sted at være, og at vi efterlader en planet til vores efterkommere, som er i god stand både klimamæssigt, politisk, institutionelt og socialt. Ingen mål efterlades tilbage. Vi mener, at vi med den kerneopgave vi løser på Slagelse Gymnasium, vil vi være i stand til at bidrage til en rimeligt antal af verdensmålene.

Vores elever vil blive inddraget i arbejdet i løbet af foråret 2022.

Hovedaktiviteter

Årets faglige resultater

Antal årselever

I 2021 havde vi 1203 årselever mod 1251 årselever i 2020. Elevnedgangen i 2021 skyldes som tidligere nævnt, at vi har sænket vores kapacitet i lyset af mindre ungdomsårgange. Den demografiske udvikling i Region Sjælland viser, at der i de kommende år er lavere ungdomsårgange, og det vil naturligvis komme til at præge ansøgstallet til Slagelse Gymnasium. Vi har taget højde for elevnedgangen ved fremadrettet at have justeret vores kapacitet i forhold til antal ansøgere.

Fuldførelsesprocenten i 2020 var 79% på HF mod tilsvarende 80% i 2019, en svag tilbagegang. På STX var fuldførelsesprocenten i 2020 85% mod en fuldførelsesprocent i 2019 på 79% en lidt større fremgang. Fremgangen kan skyldes covid-19, hvor mange eksaminer blev aflyst og eleverne kom igennem med årskarakterer.

Fra 2023 er der netop vedtaget en ny lov om elevfordelingen af eleverne på gymnasier og hf. Heri fremgår det, at det fremadrettet bliver Børne- og Undervisningsministeriet som fastsætter kapaciteten på de enkelte gymnasier. Det er vi særdeles opmærksomme på, da vi ved, at dette kan/vil få betydning for taxametertilskud fremadrettet, og dermed vores samlede økonomi.

Karaktergennemsnit

Når vi kigger på vores karaktergennemsnit, så er vores løfteevne steget en smule på STX. På STX har vi i 2021 opnået et samlet eksamensresultat på 7.0 som året før i 2020. Karaktergennemsnittet på landsplan er 7,6, så vi er udfordrede på denne front. Et af vores indsatsområder er netop løfteevnen og vi har fokus på, hvordan vi bliver bedre til at gøre netop eleverne på Slagelse Gymnasium dygtigere. Dog kan vores fokus på også at få så mange til at gennemføre uddannelsen betyde et fald i det samlede eksamensresultat. Uanset hvad der er årsag, så er vi forpligtede til fortsat at arbejde med, hvordan vores løfteevne bliver bedre, så elever fra Slagelse Gymnasium har samme videregående uddannelsesmuligheder som alle andre gymnasieelever i Danmark. Vi har i dette skoleår, som et led i vores manglende løfteevne indgået et samarbejde med BUVM om et sparringsforløb, hvor vi skal blive klogere på, hvordan vi alle kan arbejde med løfteevnen.

Vi havde tilsynsbesøg i skoleåret 2019/20 om vores manglende løfteevne på HF, og det vi har fået ud af at arbejde med synlig læring, har gjort en stor forskel.

På HF er det samlede eksamensresultat i 2021 5,9 mod et gennemsnit i 2020 på 5,3, så her ser vi en stigning som er et positivt resultat af vores arbejde med at løfte eleverne. Landsgennemsnittet er dog på 6,3, så vi er på ingen måde i mål. På HF har vi en koordinatorindsats samt to-lærersystem i matematik og netop i matematik løfter vi faktisk vores elever. Vi har styrket vores elevfastholdelse politik ved at have et meget tæt samarbejde i ledelsen med studievejledningen og HF-koordinatorerne.

Årets pædagogiske resultater

Vi har i dette skoleår fået oprettet 10 forskellige studieretninger, og på HF får vi oprettet 4 forskellige fagpakker. Det er vi som sidste år ikke umiddelbart tilfredse med, da vi synes, at diversiteten i elevernes valg er for snæver. Vi mener, at vores vejlednings- og karrierelæringsforløb fungerer godt, men vi er i indeværende skoleår begyndt at udvikle de to forløb, så vi forhåbentlig kan blive endnu dygtigere til at vejlede vores elever i den rigtige retning, og får oprettet alle vores studieretninger og fagpakker fremadrettet. Det er lykkedes bedre på STX end HF, hvor vi på STX i år har oprettet en studieretning mere end året før. Karrierelæring og vejledning går ud på, at eleverne arbejder med at udvikle kompetencer til at indgå i læringsfællesskaber og dermed på sigt ville kunne åbne verden for sig selv og andre. I arbejdet indgår blandt andet, at eleverne lærer at reflektere over egne og andres styrker. At de kan indgå hensigtsmæssigt i grupperelaterede aktiviteter, og at de lærer at foretage motiverede valg. I forløbet indgår undervisning, samtaler med teamlærer, studievejledere og forældre, hvor man i fællesskab drøfter det kommende studieretnings-/fagpakkevalg. Elevevalueringerne af forløbene er særdeles positive, men vi er alligevel gået i gang med at genbesøge forløbene for at se, hvad der kan ændres og forbedres.

Året 2021

Året 2021 har som 2020 udviklet sig meget anderledes end vi havde forventet grundet Covid-19. Vi indledte januar 2021 med at være lukket ned frem til den 15. marts. Al undervisning var virtuel endnu en gang. Vi måtte aflyse alle vores elevarrangementer og studierejser. Vores elever har affundet sig med det vilkår, at de er teenagere og gymnasieelever i en krisetid, så de hverken brokker sig eller gør oprør.

Da vi kom tilbage i marts, har undervisningen båret præg af en sammenblanding af virtuel og fysisk undervisning fordi enten lærere eller elever har været i hjemmeholdning pga. testning. Det har skabt nye udfordringer og læring for os alle, at skulle omstille os så hurtigt til nye måder at undervise på, og at arbejde på.

Vi endte med at have vores eget testcenter i foråret og helt frem til sommerferien begyndelse. Til trods for logistikken i at få planlagt, så viste det sig at være den bedst tænkelige løsning for både medarbejdere og elever, da alle blev testet to gange om ugen, og ikke skulle bruge tid på at stå i kø ved et offentligt testcenter.

Det var også med testning inden hver eksamen, at studentereksamen kunne gennemføres. Dimissionerne blev afholdt klassevis på coronavenlig manér.

Efter sommerferien tog vi imod glade elever og medarbejdere, som alle håbede på, at hverdagen nu var normal, så planlægningen af fester og rejser gik i gang. Som alle andre steder, måtte vi blot konstatere få måneder

senere, at vi ikke kunne sende eleverne afsted på erstatningsrejser, og vi kunne ikke holde de længe ventede fester og cafeer.

I efteråret erfarede vi også, at vi ville miste vores sociale taxameter i forbindelse med den genberegning som laves hvert tredje år under finanslovsforhandlingerne. Slagelse Gymnasium kæmpede sammen med andre gymnasier for, at vi kunne beholde det sociale taxameter, men desværre fik vi besked den 16. december om, at vi ikke vil få på STX, men derimod på HF som er et væsentligt mindre beløb, men så absolut bedre end ingenting. Tabet af det sociale taxameter betyder, at vi har været nødt til at afskedige 5,3 årsværk som stopper ved skoleårets afslutning, hertil har tre medarbejdere valgt at gå på pension. Beskrivelse af processen og alle tiltagene omkring afskedigelserne blev foretaget i december, hvorimod de endelige afskedigelser er blevet udført i januar 2022.

Ledelsesmæssigt overgår Corona alt andet jeg har prøvet. Fra vi lukkede ned den 12. marts 2020, har ledelsen håndteret den ene krisehåndtering efter den anden. Med kort varsel har vi skullet agere på regler og retningslinjer fra Børne- og Undervisningsministeriet som kom fredag aften til implementering mandag morgen. At sætte sig ind i alle de retningslinjer samtidig med at vi forventedes at drive gymnasium, som vi plejer at gøre i en tid, hvor intet er som det plejer. Den ene sygemelding efter den anden af både elever og medarbejdere har gjort, at vores klasser har være amputerede i længere perioder, og alligevel har alle arbejdet og deltaget i undervisningen så godt de kunne. Jeg er dybt taknemmelig for, at både vores medarbejdere og elever er så omstillingsparate, at de alle har accepteret, hvad ledelsen har meldt ud og styret efter.

Jeg er dybt imponeret over både medarbejdere, vores elever samt deres forældre, som alle med godt humør har håndteret udmeldinger og kontraordre fra ledelsen om håndsprit, afstand, mundbind, testning og Coronapas, aflyst undervisning, hybrid undervisning, aflyste studierejser og aflyste fester givet med kort varsel.

Årets økonomiske resultat inklusiv hoved- og nøgletal

Årets økonomiske resultat

Årets resultat viser et overskud på 5,6 mio. kr. Årets resultat er positivt påvirket af et højere indtægtsniveau pga.

flere årselever end budgetteret. Vi har endvidere modtaget særlige tilskud 2,9 mio.kr. pga. Covid-19. På løndelen har vi

merindtægter i forhold til det budgetteret på barsels- og dagpengerefusion, og vi har modtaget ca. 220 t.kr. i censur for skoleåret 2020/21.

Det realiserede resultat vurderes som meget tilfredsstillende.

Forventninger til det kommende år

Det vedtagne budget for 2022 udviser et resultat på -2,0 mio.kr. Vi mister fra budgetåret 2022 det sociale taxameter på STX som i 2021 var på 4.6 mio.kr. Vi har indmeldt en kapacitet på 11 STX klasser og 4 HF klasser efter sommerferien. Samlet går vi to klasser ned i skoleåret 2022/23. Med udgangspunkt i det foreliggende søgetal for skoleåret 2022/23 ser det på nuværende tidspunkt ud til, at vi kan oprette det indmeldte antal klasser.

Efter vedtagelse af budget 2022, blev det meddelt skolen, at vi fra budgetåret 2022 modtager socialt taxameter på HF hvilket svarer til knap 1 mio. kr.

Energipriserne er generelt stigende. Det skal følges tæt op i løbet af året. Via en fælles forvaltningsaftale på EI, har vi indgået delvist faste priser, men der kan forventes udsving.

Hovedtal- og nøgletaloversigt

	2021	2020	2019	2018	2017
	kr.	kr.	kr.	kr.	kr.
Resultatopgørelse					
Statstilskud	105.075.266	104.601.403	104.429.040	101.011.882	95.835.492
Omsætning	106.845.758	106.491.259	106.858.896	103.506.080	98.430.655
Omkostninger	100.356.418	104.146.212	105.178.783	101.116.002	96.750.060
Resultat før finansielle og ekstraordinære poster	6.489.340	2.345.047	1.680.113	2.390.078	1.680.595
Finansielle poster	(814.417)	(1.335.385)	(1.725.317)	(1.809.292)	(11.784.674)
Resultat før ekstraordinære poster	5.674.923	1.009.662	(45.204)	580.786	(10.104.079)
Ekstraordinære poster	0	0	0	0	0
Årets resultat	5.674.923	1.009.662	(45.204)	580.786	(10.104.079)
Balance					
Anlægsaktiver	89.216.959	91.731.353	94.382.664	96.354.540	92.023.716
Omsætningsaktiver	20.647.647	16.185.743	14.720.739	8.132.490	14.282.488
Balancesum	109.864.606	107.917.096	109.103.403	104.487.030	106.306.204
Egenkapital	13.639.106	7.964.184	6.954.521	6.999.725	6.418.940
Hensatte forpligtelser	0	0	0	0	0
Langfristede gældsforpligtelser	72.759.673	66.456.979	67.719.011	68.660.793	69.571.605
Kortfristede gældsforpligtelser	23.465.827	33.495.933	34.429.871	28.826.512	30.315.659
Pengestrømsopgørelse					
Driftsaktivitet	(2.281.532)	1.971.043	10.353.772	(1.327.150)	(9.256.868)
Investeringsaktivitet	0	0	(777.015)	(7.094.177)	(214.243)
Finansieringsaktivitet	6.302.693	(1.060.922)	(910.813)	(881.395)	7.870.077
Pengestrøm, netto	4.021.161	910.121	8.665.944	(9.302.722)	(1.601.034)
Likvider, primo	13.726.833	12.816.712	4.150.768	13.453.489	15.054.524
Likvider, ultimo	17.747.994	13.726.833	12.816.712	4.150.767	13.453.490
Samlet trækingsret pr. 31. december, kassekredit	10.000.000	10.000.000	10.000.000	10.000.000	0
Samlet trækingsret pr. 31. december, byggekredit	0	0	0	0	0
Værdipapirer	0	0	0	0	0
Samlet likviditet til rådighed	27.747.994	23.726.833	22.816.712	14.150.767	13.453.490
Finansielle nøgletal					

Overskudsgrad	5,3	0,9	(0,0)	0,6	(10,3)
Likviditetsgrad	88,0	48,3	42,8	28,2	47,1
Soliditetsgrad	12,4	7,4	6,4	6,7	6,0
Årselever					
Årselever STX	974,9	998,8	1021,7	1055,3	1030,8
Årselever HF	219,8	243,1	239,7	228,7	200,9
Årselever STX 4-årig	3,5	4,6	6,6	7,3	4,7
Årselever HF 3-årig	0,4	1,0	1,5	2,0	1,6
Årselever brobygning/intro	4,1	3,5	7,6	8,4	9,0
Årselever eksklusive kostelever i alt	1.202,7	1.251,0	1.277,1	1.301,7	1.247,0
Årselever i alt	1.202,7	1.251,0	1.277,1	1.301,7	1.247,0
Aktivitetsudvikling i procent (angives med +/-)	(3,9)	(2,0)	(1,9)	4,4	2,3

	2021 kr.	2020 kr.	2019 kr.	2018 kr.	2017 kr.
Årsværk					
Antal årsværk inkl. ansatte på sociale vilkår i alt	139,4	145,3	146,3	144,1	134,1
Andel i procent ansat på sociale vilkår	0,7	4,3	4,3	5,0	5,7
Antal af årsværk, der er ansat i henhold til cheftalen	5,0	6,0	6,0	0,0	0,0
Ledelse og administration pr. 100 årselever	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6
Øvrige årsværk pr. 100 årselever	0,5	0,5	0,5	0,6	0,6
Lønomkostninger					
Lønomkostninger vedr. undervisningens gennemførelse pr. 100 årselever	6.216.104	6.359.000	6.136.000	5.576.000	5.605.000
Lønomkostninger øvrige pr. 100 årselever	785.933	680.000	678.000	714.000	762.000
Lønomkostninger i alt pr. 100 årselever	7.002.037	7.039.000	6.814.000	6.290.000	6.367.000
Lønomkostninger i pct. af omsætning.	78,8	82,7	80,8	79,0	81,0
Nøgletal til understøttelse af god økonomistyring					
Aktivitetsstyring					
Årsværk pr. 100 årselever	11,6	11,6	11,5	11,1	10,7
Undervisningsårsværk pr. 100 årselever	10,4	10,5	10,4	9,9	9,5
Samlede lønomkostninger for alle chefer, der er omfattet af cheftalens dækningsområde opgjort som pct. af omsætningen	4,5	6,5	4,8	0,0	0,0
Gennemsnitlige samlede lønomkostninger pr. chef-årsværk for de chefer, der er ansat i henhold til cheftalen	966.124	958.496	0	0	0

Kapacitetsstyring

Kvadratmeter pr. årselev	10,3	9,9	9,7	9,5	9,9
Bygningsudgifter/Huslejeudgifter pr. kvadratmeter	202	268	290,2	298,0	1.120,0
Forsyningsomkostninger pr. kvadratmeter	83	70	71	107,0	109,0

Finansiel styring

Finansieringsgrad	81,6	72,4	71,7	71,3	75,6
Gældsfaktor (gearing)	0,7	0,6	0,6	0,7	0,7
Andel i procent af realkreditlån med variabel rente og sikringsinstrument	0,0	0,0	0,0	0,0	100,0
Andel i procent af realkreditlån med afdragsfrihed	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Ledelsen vurderer, at der ikke er usikkerhed om fortsat drift.

Usikkerhed ved indregning og måling

Ledelsen vurderer, at der ikke er usikkerhed om indregning og måling.

Usædvanlige forhold

Der er ikke usædvanlige forhold i regnskabsåret

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten

Forventninger til det kommende år

Det vedtagne budget for 2022 udviser et resultat på -2 mio. kr. Vi har indmeldt en kapacitet på 12 STX klasser og 4 HFklasser efter sommerferien.

Med udgangspunkt i det foreliggende søgetal for skoleåret 2021/22 ser det på nuværende tidspunkt ud til, at vi kan oprette nøjagtig det indmeldte antal klasser.

Gymnasiet har indbetalt de indefrosne feriemidler til Lønmodtagernes feriemidler i 2021. Gymnasiet har i 2021 hjemtaget et realkreditlån til at finansiere indbetalingen.

Målrapportering

Det overordnede politiske mål

Den uddannelsespolitiske målsætning lyder:

Alle 25-årige skal have gennemført en uddannelse, være i uddannelse eller være i beskæftigelse.

Det betyder, at:

- I 2030 skal mindst 90 procent af de 25-årige have gennemført en ungdomsuddannelse.
- I 2030 skal andelen af unge op til 25 år, som ikke har tilknytning til uddannelse eller arbejdsmarkedet, være halveret.
- Alle unge under 25 år, der hverken er i gang med eller har fuldført mindst en ungdomsuddannelse, har ret til at få en uddannelsesplan og skal gennem en opsøgende og opfølgende indsats tilbydes vejledning om mulighederne for at øge deres formelle kompetencer på kort og på længere sigt.

I årsrapporten angives, hvorledes institutionen bidrager til opfyldelse af den uddannelsespolitiske målsætning.

Antal årselever

Tabel 1 - Antal årselever i året

Uddannelsesområde	2021	2020	2019	2018	2017
Gymnasiale uddannelser, STX	974,935	1.003,4	1.028,3	1.062,6	1.035,5
Gymnasiale uddannelser, HF	219,855	244,1	241,2	230,7	202,5
Andet	8,16	3,5	7,6	8,4	9,0
Antal årselever i året	1.203	1.251	1.277	1.302	1.247

Fuldførelsesprocent på gymnasiale uddannelser

Tabel 2 - Fuldførelsesprocent på gymnasiale uddannelser

Uddannelse	2018/2019	2017/2018	2016/2017	2015/2016
STX	84	83	79	81
HF	72	81	76	70

Fuldførelsesprocenten opgøres vha. Undervisningsministeriets databank.

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsgrundlag

Årsrapporten for Slagelse Gymnasium er udarbejdet i overensstemmelse med de regnskabsregler og principper, som fremgår af Finansministeriets bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen (Regnskabsbekendtgørelsen), Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning (www.oav.dk) og Styrelsen for Undervisning og Kvalitets paradigme for årsrapporten 2021 med tilhørende vejledning.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde institutionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå institutionen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost i det efterfølgende.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb, der forfalder ved udløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Taxametertilskud indregnes som udgangspunkt i resultatopgørelsen på modtagelsestidspunktet. Bygningstaxameter og fællesudgiftstilskud indregnes dog forskudt, da disse tilskud beregnes ud fra tidligere års aktivitetsniveau. Kvartalsvise forudbetalinger af taxametertilskud vedrørende det kommende finansår optages i balancen som en kortfristet gældspost og indtægtsføres i det finansår tilskuddene vedrører.

Øvrige indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Afgørelsen af, om indtægter anses som indtjent, baseres på følgende kriterier:

- Der foreligger en forpligtende salgsaftale
- Salgsprisen er fastlagt
- Levering har fundet sted inden regnskabsårets udløb og
- Indbetalingen er modtaget, eller kan med rimelig sikkerhed forventes modtaget.

I resultatopgørelsen indregnes alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

Resultatopgørelsen

Omsætning

Omsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt de generelle kriterier er opfyldt, herunder at levering og risikoovergang har fundet sted inden regnskabsårets udgang, beløbet kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Der foretages fuld periodisering af tilskud, jævnfør dog afsnittet "Generelt om indregning og måling".

Omkostninger

Omkostninger omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning, herunder løn og gager, øvrige driftsomkostninger samt afskrivninger m.v. på anlægsaktiver. Omkostningerne er opdelt på områderne:

- Undervisningens gennemførelse
- Markedsføring
- Ledelse og administration
- Administrative fællesskaber, værtsinstitution
- Bygningsdrift
- Aktiviteter med særlige tilskud
- Kostafdeling

Fordelingsnøgle

Omkostninger til undervisning (løn og øvrige omkostninger) fordeles mellem STX og HF med en fordelingsnøgle baseret på antal elever på de to uddannelser.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter, finansielle omkostninger ved realiserede og urealiserede valutakursreguleringer, kursregulering på værdipapirer samt amortisering af realkreditlån.

Balancen

Immaterielle og materielle anlægsaktiver

Immaterielle og materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egne fremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til lønforbrug, materialer, komponenter og underleverandører.

Renteomkostninger på lån optaget direkte til finansiering af fremstilling af materielle anlægsaktiver indregnes i kostprisen over fremstillingsperioden. Alle indirekte henførbare låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen.

Afskrivningsgrundlaget, som opgøres som kostpris reduceret med eventuel scrapværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Bygninger erhvervet før 1. januar 2011	50 år
Bygninger erhvervet efter 1. januar 2011	50 år
Bygningsinstallationer m.v. i.h.t. ØAV	25 år
Udstyr og inventar, i.h.t. ØAV	3 - 10 år

På bygninger anvendes en scrapværdi på maksimalt 50 %.

Aktiver med en anskaffelsessum på under DKK 50.000 eksklusive moms omkostningsføres i anskaffelsesåret.

Tab ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under de enkelte omkostningsgrupper. Gevinst ved salg af anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre indtægter.

Eventuelle modtagne tilskud, donationer eller gaver under 1 mio. kr. driftsføres under øvrige indtægter. Eventuelle modtagne tilskud, donationer eller gaver over 1 mio. kr. til finansiering af anlægsaktiver indregnes som periodiserede anlægsaktiver under langfristede gældsforpligtelser og indtægtsføres løbende i resultatopgørelsen i samme takt som anlægsaktivet afskrives, og indtægten modregnes i afskrivningen.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender samt for tilgodehavender fra salg tillige med en generel nedskrivning baseret på institutionens erfaringer fra tidligere år.

Periodeafgrænsningsposter (aktiver)

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Gældsforpligtelser

Fastforrentede lån, som realkreditlån og lån hos kreditinstitutter, indregnes ved lånoptagelsen med det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi (kursstab) indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter (passiver)

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i efterfølgende regnskabsår.

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser institutionens pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider, institutionens likvider ved årets begyndelse og slutning samt institutionens samlede likviditet til rådighed ved årets slutning.

Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som resultatet reguleret for ikke kontante resultatposter som af- og

nedskrivninger, hensættelser samt ændring i driftskapitalen, renteindbetalinger og -udbetalinger samt betalt vedrørende ekstraordinære poster. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver minus kortfristede gældsforpligtelser eksklusiv de poster, der indgår i likvider.

Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af værdipapirer, materielle og finansielle anlægsaktiver samt køb immaterielle anlægsaktiver.

Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser.

Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger og træk på kassekredit.

Samlet likviditet til rådighed

Samlet likviditet til rådighed omfatter likvider (både indestående og træk på kassekredit, resterende trækningmulighed på kasse- og bygningskredit) samt værdipapirer.

Resultatopgørelse 01.01.2021 - 31.12.2021

	Note	2021 kr.	2020 kr.
Statstilskud	1	105.075.266	104.601.403
Deltagerbetaling og andre indtægter	2	1.770.492	1.889.856
Omsætning i alt		106.845.758	106.491.259
Undervisningens gennemførelse	3	(80.317.851)	(85.251.938)
Markedsføring	4	(122.835)	(53.480)
Ledelse og administration	5	(7.549.736)	(7.181.106)
Administrative fællesskaber, værtsinstitution	6	(780.252)	(792.557)
Bygningsdrift	7	(10.073.850)	(10.867.131)
Aktiviteter med særlige tilskud	8	(1.511.894)	0
Omkostninger i alt		(100.356.418)	(104.146.212)
Resultat før finansielle og ekstraordinære poster		6.489.340	2.345.047
Finansielle indtægter	9	729	0
Finansielle omkostninger	10	(815.146)	(1.335.385)
Finansielle poster i alt		(814.417)	(1.335.385)
Resultat før ekstraordinære poster		5.674.923	1.009.662
Årets resultat		5.674.923	1.009.662

Balance pr. 31.12.2021

Aktiver

	Note	2021 kr.	2020 kr.
Grunde og bygninger		88.682.111	90.982.932
Udstyr		534.848	748.421
Immaterielle og materielle anlægsaktiver i alt	11	89.216.959	91.731.353
<hr/>			
Anlægsaktiver i alt		89.216.959	91.731.353
<hr/>			
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		406.103	283.402
Andre tilgodehavender		2.292.685	1.864.544
Periodeafgrænsningsposter		200.865	310.964
Tilgodehavender i alt		2.899.653	2.458.910
<hr/>			
Likvide beholdninger		17.747.994	13.726.833
<hr/>			
Omsætningsaktiver i alt		20.647.647	16.185.743
<hr/>			
Aktiver i alt		109.864.606	107.917.096

Passiver

	Note	2021 kr.	2020 kr.
Egenkapital i øvrigt	12	13.639.106	7.964.184
Egenkapital i alt		13.639.106	7.964.184
Realkreditgæld	13	72.759.673	66.456.979
Langfristede gældsforpligtelser i alt		72.759.673	66.456.979
Næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser		1.366.474	1.142.888
Skyldig løn		481.062	539.885
Feriepengeforpligtelse		3.524.931	3.762.924
Skyldige indefrosne feriemidler		0	8.057.327
Mellemregning med Børne- og Undervisningsministeriet		14.110.733	2.158.849
Leverandører af varer og tjenesteydelser		2.003.925	2.066.094
Anden gæld		1.978.702	1.556.093
Periodeafgrænsningsposter		0	14.211.873
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		23.465.827	33.495.933
Gældsforpligtelser i alt		96.225.500	99.952.912
Passiver i alt		109.864.606	107.917.096

Usikkerhed om fortsat drift	I
Usikkerhed ved indregning og måling	II
Usædvanlige forhold	III
Hændelser efter regnskabsårets udløb	IV

Pengestrømsopgørelse

	Note	2021 kr.	2020 kr.
Årets resultat		5.674.923	1.009.662
<i>Regulering vedr. ikke kontante poster:</i>			
Af- og nedskrivninger		2.514.394	2.651.309
<i>Ændringer i driftskapital:</i>			
Ændring i tilgodehavender		(440.743)	(118.915)
Ændring i kortfristet gæld		(10.030.106)	(1.571.013)
Pengestrømme fra driftsaktivitet		(2.281.532)	1.971.043
<hr/>			
Pengestrømme fra investeringsaktivitet		0	0
<hr/>			
Afdrag/indfrielse, realkreditlån		(1.535.802)	(1.060.922)
Afdrag/indfrielse, anden langfristet gæld		7.838.495	
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet		6.302.693	(1.060.922)
<hr/>			
Ændringer i likvider		4.021.161	910.121
<hr/>			
Likvider primo		13.726.833	12.816.712
Likvider ultimo		17.747.994	13.726.833
<hr/>			
Samlet trækingsret pr. 31. december, kassekredit		10.000.000	10.000.000
Samlet likviditet til rådighed ultimo		27.747.994	23.726.833
<hr/>			

Noter

I. Usikkerhed om fortsat drift: (going concern)

Ledelsen ser ingen indikationer på potentielle "going concern"-problemer.

II. Usikkerhed ved indregning og måling

Ledelsen mener ikke, at der er nogen former for usikkerhed ved indregning og måling af regnskabsposter, som har haft betydning ved udarbejdelsen af årsregnskabet.

III. Usædvanlige forhold

Der har ikke været specielle forhold, som har bevirket et usædvanligt driftsresultat, så årets resultat anses som normalt.

IV. Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke indtruffet begivenheder efter regnskabsårets afslutning, som væsentligt vil kunne påvirke vurderingen af institutionens finansielle stilling.

1 Statstilskud

	2021 kr.	2020 kr.
Undervisningstaxameter	80.056.886	81.582.369
Fællesudgiftstaxameter	12.906.748	12.399.282
Bygningstaxameter	9.834.998	9.980.931
Særlige tilskud	2.276.634	638.821
I alt	105.075.266	104.601.403

2 Deltagerbetaling og andre indtægter

	2021 kr.	2020 kr.
Deltagerbetaling, uddannelser	0	106.594
Anden ekstern rekvirentbetaling	897.298	990.705
Administrative fællesskaber, værtsinstitution	873.194	792.557
I alt	1.770.492	1.889.856

3 Undervisningens gennemførelse

	2021 kr.	2020 kr.
Løn og lønafhængige omkostninger	74.779.727	79.012.188
Afskrivninger	34.358	57.455
Øvrige omkostninger	5.503.766	6.182.295
I alt	80.317.851	85.251.938

4 Markedsføring

	2021	2020
	kr.	kr.
Øvrige omkostninger	122.835	53.480
I alt	122.835	53.480

5 Ledelse og administration

	2021	2020
	kr.	kr.
Løn og lønafhengige omkostninger	5.683.100	5.882.472
Øvrige omkostninger	1.866.636	1.298.634
I alt	7.549.736	7.181.106

6 Administrative fællesskaber, værtsinstitution

	2021	2020
	kr.	kr.
Løn og lønafhengige omkostninger	719.430	720.777
Øvrige omkostninger	60.822	71.780
I alt	780.252	792.557

7 Bygningsdrift

	2021	2020
	kr.	kr.
Løn og lønafhengige omkostninger	2.379.182	2.442.067
Afskrivninger	2.480.035	2.593.853
Øvrige omkostninger	5.214.633	5.831.211
I alt	10.073.850	10.867.131

8 Aktiviteter med særlige tilskud

	2021	2020
	kr.	kr.
Løn og lønafhengige omkostninger	673.065	0
Øvrige omkostninger	838.829	0
I alt	1.511.894	0

9 Finansielle indtægter

	2021	2020
	kr.	kr.
Renteindtægter og andre finansielle indtægter	729	0
I alt	729	0

10 Finansielle omkostninger

	2021	2020
	kr.	kr.
Renteomkostninger og andre finansielle omkostninger	815.146	1.335.385
I alt	815.146	1.335.385

11 Immaterielle og materielle anlægsaktiver

	Grunde og bygninger	Udstyr
	kr.	kr.
Kostpris primo	110.861.521	10.612.263
Kostpris ultimo	110.861.521	10.612.263
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo	(19.878.589)	(9.863.842)
Årets af- og nedskrivninger	(2.300.821)	(213.573)
Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo	(22.179.410)	(10.077.415)
Regnskabsmæssig værdi 31.12.2021	88.682.111	534.848
Heraf regnskabsmæssig værdi af finansielt leasede aktiver	0	0

Offentlig ejendomsvurdering af grunde og bygninger, jf. SKAT 1. oktober 2020: 116.000.000 kr.

12 Egenkapital i øvrigt

	2021	2020
	kr.	kr.
Saldo primo	7.964.183	6.954.522
Årets resultat	5.674.923	1.009.662
Saldo ultimo	13.639.106	7.964.184

13 Realkreditgæld

	2021	2020
	kr.	kr.
Jyske Realkredit, lån-nr. 0040-519-289, 30 år, 0,5%	65.289.276	66.456.979
Realkreditgæld 2	7.470.397	0
Realkreditgæld i alt	72.759.673	66.456.979

Restgæld efter 5 år 65.265.140

Særlige specifikationer

Personaleomkostninger

	2021	2020
	kr.	kr.
Lønninger	71.398.024	75.081.670
Pension	12.074.476	12.227.858
Andre omkostninger til social sikring	762.005	747.975
Personaleomkostninger i alt	84.234.505	88.057.503

Lønomkostninger til chefløn

	2021	2020
	kr.	kr.
De samlede lønomkostninger for alle chefer på institutionen, der er omfattet af cheftalens dækningsområde	4.830.623	5.750.981
De samlede lønomkostninger for alle chefer på institutionen, der er ansat i henhold til cheftalen	4.830.623	5.750.981
De samlede lønomkostninger for alle chefer, der indgår i direktionen eller refererer direkte til institutionens øverste chef, inklusiv øverste chef selv Heraf udmøntet bonus/ resultatløn/ engangsvederlag til direktionen eller refererer direkte til institutionens øverste chef, inklusiv øverste chef selv		

Honorar til revisor

	2021	2020
	kr.	kr.
Honorar for lovpligtig revision	90.000	81.600
Andre ydelser end revision	57.075	35.320
Honorar til revisor i alt	147.075	116.920

Specifikation af formålsregnskabet

Beskrivelse	2021 kr.
Statstilskud i alt	105.075.266
Deltagerbetaling og øvrige indtægter i alt	1.770.492
Omsætning i alt	106.845.758
Gymnasiele uddannelser (EGYM og AGYM)	(80.042.239)
Introduktionskurser mm.	(275.612)
Omkostninger til undervisnings gennemførelse i alt	(80.317.851)
Markedsføring	(122.835)
Institutionsledelse	(2.266.921)
Bestyrelseshonorarer	(37.926)
Administration	(5.242.389)
Omkostninger til ledelse og administration i alt	(7.670.071)
Rengøring	(1.690.351)
Forsyning	(1.034.753)
Øvrig drift	(1.980.238)
Husleje, afskrivning og ejendomsskat	(1.708.601)
Indvendig vedligeholdelse	(580.968)
Udvendig vedligeholdelse	(230.614)
Bygningsinventar og -udstyr	(1.388.911)
Statens selvforsikring	0
Omkostninger bygningsdrift i alt	(8.614.436)
Fagligt løft	(1.511.894)
Omkostninger til aktiviteter med særlige tilskud i alt	(1.511.894)
Omkostninger kantinedrift i alt	(1.461.914)
Omkostninger kostafdeling i alt	0
Omkostninger administrativt fællesskab i alt	(780.252)
Finansielle poster i alt	(814.417)
Ekstraordinære poster i alt	0

Årets resultat**5.674.923****Administrative fællesskaber****Indkøbsfællesskab**

Institutionsnavn	Rolle	Institutionsnummer
Slagelse Gymnasium	Vært	333013
Nykøbing katedralskole	Medlem	369013
Stenhus Gymnasium	Medlem	315014
Kalundborg Gymnasium	Medlem	323012
Midtsjællands Gymnasieskoler	Medlem	320003

Det er påset, at årsrapporten for 2020 for det administrative fællesskab er godkendt af alle styregruppens medlemmer uden bemærkninger.

Specifikation af udgifter vedr. investeringsrammen

	Bygninger kr.	Udstyr kr.	Inventar kr.
Nyt	0	0	0
Brugt	0	0	0

It-omkostninger

	2021 kr.	2020 kr.
Interne personaleomkostninger til it (it-drift/-vedligehold/-udvikling)	1.100.000	1.123.507
It-systemdrift	613.000	651.721
Udgifter til it-varer til forbrug	441.000	840.008
I alt	2.154.000	2.615.236