

Eksamensreglement

Sommer 2020

Indhold

1. Generelt om prøver og eksamen	2
1.1 Indstilling til eksamen.....	2
1.2 Offentliggørelse af eksamensudtræk	2
1.3 Ro ved prøver	2
1.4 Sygdom på prøvedagen	3
1.5 Snyd	3
1.6 Andre vilkår ved prøver/eksamen for elever med funktionsnedsættelse	3
1.7 Legitimation.....	3
2. Skriftlige prøver	4
2.1 Mødetid ved skriftlige prøver	4
2.2 Uni-Login.....	4
2.3 Brug af egen bærbar computer.....	4
2.4 Hjælpemidler ved skriftlige prøver	4
2.5 Praktiske forhold under skriftlige prøver	5
2.6 Aflevering af besvarelse ved skriftlige prøver	6
2.7 Aflevering i Netprøver.....	6
2.8 Specielle forhold ved aflevering i netprøver.dk	6
3. Mundtlige prøver	7
3.3 Mødetid ved mundtlige prøver	7
3.4 Hjælpemidler ved mundtlige prøver	7
3.5 Praktiske forhold ved mundtlige prøver.....	7
4. Klage over prøver	8

1. Generelt om prøver og eksamen

Det er vigtigt, at du læser reglerne i dette hæfte i god tid inden din første eksamensdag. Der er klare regler for, hvad man må og ikke må i en prøvesituation. En overtrædelse af reglerne kan medføre, at du bortvises eller mister en prøve, og at du derfor ikke kan rykke op på næste klassestrin eller ikke bliver student i dette skoleår.

Reglementet er udarbejdet efter den gældende eksamensbekendtgørelse fra ministeriet. Du kan finde yderligere information på:

<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=179722> <https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=194856>.

Bemærk, at skolens studie- og ordensregler også er gældende i eksamensperioden.

1.1 Indstilling til eksamen

Indstilling til eksamen sker løbende i hele skoleåret. Skolen træffer denne afgørelse på baggrund af drøftelser med faglærerne. Indstilling til eksamen forudsætter, at du har været studieaktiv, dvs. har deltaget i undervisningen, samt afleveret skriftligt arbejde og fået det godkendt af lærerne i et omfang, som skolen finder tilstrækkeligt. I fald du ikke hører andet, vil du automatisk blive tilmeldt eksamen.

Hvis du ikke bliver indstillet til eksamen, får du besked senest 4 uger før første eksamensudtræk. Fristen på 4 uger gælder ikke opgaver/rapporter etc., der danner grundlag for eksamen. Det er altså et krav, at du har afleveret alle opgaver/rapporter etc., som danner grundlag for eksamen, samt at dit fravær ikke er stigende.

Hvis du har udarbejdet en opgave/projekt som en del af en gruppe, har I alle et fælles ansvar for opfyldelsen af de formelle krav. Som udgangspunkt betyder dette, at ingen af gruppens medlemmer kan aflægge prøven, hvis kravene ikke er opfyldt.

Ved for højt fravær eller manglende afleveringer, kan der komme sanktioner i form af indstilling til eksamen i ekstra fag. Skolens ledelse kan ligeledes nægte at indstille dig til eksamen det pågældende skoleår ved gentagne overtrædelser af skolens studie- og ordensreglement. Manglende indstilling til eksamen vil medføre manglende oprykning til næste klassestrin/afslutning af din uddannelse.

1.2 Offentliggørelse af eksamensudtræk

Dit eksamensudtræk offentliggøres via Lectio d. 11. maj. Du skal kun til eksamen, hvis du går i 2.hf eller 3.g.

Skolen forbeholder sig retten til at ændre i prøver indtil 48 timer før de finder sted, det kan være lokaleændring eller det præcise tidspunkt. Du skal derfor holde nøje øje med Lectio, idet ændringerne løbende vil blive udmeldt her. Det er dit eget ansvar at kende tidspunkt og lokale for prøven, så du møder rettidigt. Sker ændringerne med kortere varsel, vil du få personlig besked.

1.3 Ro ved prøver

Skolen sikrer dig bedst mulige forhold under prøver, så du kan koncentrere dig og yde det optimale – og du skal selv udvise hensyn til dine kammerater. Det betyder, at du skal være stille, når du færdes på gangene, mens andre er til prøve, ligesom du skal efterleve henstillinger fra lærere, vagter m.fl.

1.4 Sygdom på prøvedagen

Hvis du er syg, skal du ringe til skolen (**58 55 59 59**) inden prøvens start og meddele, at du er syg. Husk at oplyse, hvilken prøve det drejer sig om. Du skal derefter opsøge din læge og få en lægeerklæring. Hvis du ikke sørger for at få en lægeerklæring, kan du ikke komme til sygeprøve. Du skal selv betale lægeerklæringen.

Såfremt du har en lægeerklæring, vil skolen arrangere en sygeprøve for dig. Ved skriftlige prøver er der faste terminer for sygeprøver. De afholdes typisk i august måned. Ved mundtlige prøver vil skolen planlægge en prøve så hurtigt som muligt.

Hvis du bliver utilpas under den skriftlige prøve eller i forberedelsestiden til den mundtlige prøve, skal du henvende dig til vagten. Hvis der ikke er en vagt, må du kontakte administrationen eller skolens ledelse.

Såfremt din eksaminator eller censor bliver syg, udpeges en erstatning. Prøven afholdes så vidt muligt samme dag, evt. med forsinkelse.

1.5 Snyd

Du må ikke henvende dig til andre end vagterne, mens prøven er i gang. Hverken andre til prøven eller nogen udenfor, det betragtes som snyd. Derfor må du heller ikke have en mobiltelefon med til prøven – hverken ved skriftlig eller mundtlig prøve. Hvis du har mobiltelefonen med, skal du slukke den og dernæst følge vagtens anvisninger, før du går ind til prøven. Hvis du får uretmæssig hjælp eller benytter ikke tilladte hjælpemidler, så er det snyd. Det er også snyd, hvis du udgiver andres arbejde for at være dit eget, eller hvis du afleverer dit eget tidligere bedømt arbejde uden henvisning hertil.

Du skal være på skolens netværk, andet vil blive betragtet som snyd. Du må ikke kommunikere med omverdenen, det er ligegyldigt, hvem du kommunikerer med og om hvad og på hvilket medie.

Snyd vil medføre bortvisning fra prøven. Bliver du bortvist fra en prøve, kan du tidligst tage prøven om ved næste ordinære eksamenstermin. Det betyder, at du ikke kan fuldføre din eksamen som planlagt. I visse tilfælde medfører snyd bortvisning fra skolen eller at du får karakteren -3 i den eksamen hvor du har snydt.

Er du i tvivl om nogle praktiske forhold, f.eks. brug af internettet, så spørg vagterne. Vagterne må selvfølgelig ikke hjælpe dig med opgaverne, kun med praktiske ting.

1.6 Andre vilkår ved prøver/eksamen for elever med funktionsnedsættelse

Har du psykisk eller fysisk funktionsnedsættelse, kan skolen på baggrund af en ansøgning tilbyde andre prøvevilkår, så du i prøvesituationen ligestilles med elever uden funktionsnedsættelse. Du skal henvende dig til en studievejleder, der vil tage stilling til, om du er berettiget til at gå op på andre prøvevilkår. Det er vigtigt, at du henvender dig i god tid, således at de særlige prøvevilkår kan tænkes ind i eksamensplanen.

1.7 Legitimation

Gyldig legitimation skal medbringes og fremvises på forlangende ved alle prøver.

2. Skriftlige prøver

2.1 Mødetid ved skriftlige prøver

Mødetid er senest kl. 08.15, hvor du stiller dig ved den zone, du er blevet tildelt. Her vil du blive modtaget af en vagt, som sørger for, at du bliver lukket ind, så du stille og roligt kan vaske hænder. Når du kommer til prøvelokalet, finder du din plads. Her skal du blive siddende. Dørene til prøvelokalet lukkes kl. 8.45. Skriftlige prøver starter klokken 09.00, medmindre andet tydeligt er annonceret. Prøven starter officielt, når den prøveansvarlige igangsætter prøven.

Møder du ind efter dørene er lukket, vil det være den prøveansvarlige, som tager stilling til, om du må deltage i prøven. Den prøveansvarlige vil være en fra skolens ledelse eller en repræsentant for skolens ledelse. Hvis du får lov til at deltage, bliver din prøvetid ikke forlænget. Hvis du ikke deltager i en prøve pga. forsinkelse, kan du tidligst komme til prøven i næste ordinære eksamenstermin – det vil typisk sige året efter.

Hvis du kan forudse, at du ikke kan nå frem til skolen inden 8.15, skal du kontakte skolen på **(58 55 59 59)** og oplyse, hvorfor du ikke kan nå frem i tide. Når du ankommer til skolen, skal du henvende dig i administrationen. Hvis skolen accepterer din grund til forsinkelsen (f.eks. bussen punkterede), vil du blive fulgt ned i prøvelokalet. Hvis skolen ikke accepterer din grund til forsinkelsen (f.eks. glemt at stille vækkeuret), vil du blive bedt om at tage plads foran administrationen. Herefter vil du blive ført til prøvelokalet efter prøven er sat i gang, hvis den prøveansvarlige tillader dette.

2.2 Uni-Login

Du er selv ansvarlig for, at du kender dit Uni-login og den kode, der hører til. Hvis du er i tvivl, så spørg IT i god tid inden prøveafholdelsen.

2.3 Brug af egen bærbar computer

Du skal selv medbringe bærbar computer til de skriftlige prøver. Det er vigtigt at du er logget på skolens netværk med din egen bruger. Hvis du låner en andens computer, skal du selv sørge for at den er logget på nettet med din egen bruger.

Du skal ud over computeren huske at medtage:

- Strømforsyning
- Høretelefoner – medbring dem til alle prøverne
- Opdaterede udgaver af diverse programmer, herunder også: Mediaplayer, Flash, Office pakken, Java og Adobe Reader, samt diverse fagprogrammer.

De elektroniske opgaver er optimeret til at køre på Windows- og MAC-platformer. Det betyder, at andre systemer som Chromebooks, Linux, Android m.fl. kan have problemer med at læse de opgaver, skolen får tilsendt fra Undervisningsministeriet. Du er selv ansvarlig for, at din medbragte bærbare computer kan læse opgaverne.

2.4 Hjælpemidler ved skriftlige prøver

Når du er til prøve, har du som hovedregel lov til at bruge alle hjælpemidler – undtagen internettet. I enkelte fag, må du dog bruge enkelte hjælpemidler som du kun kan tilgå via internettet, fx ordbøger. Hvis dette er tilfældet, har din lærer oplyst dig om dette. Det betragtes derfor som snyd, hvis du benytter Internettet i andre tilfælde.

Alle faglige hjælpemidler som du ønsker at have adgang til under prøven, og som kan opbevares lokalt, skal være downloadet til din computer før prøvens start. Faglige hjælpemidler kan være undervisningsmateriale, dine egne notater og arbejder (fx skriftlige afleveringer).

Det er fortsat ikke tilladt at kommunikere hverken skriftligt eller mundtlig med andre personer under prøver. Dette gælder uanset medie.

Du skal huske at medbringe bærbar computer (se pkt. 2.3.), blyant eller kuglepen, samt hjælpemidler til faget (ordbøger, lommeregner evt. batterier dertil osv.) Mangler du en lærebog, bedes du henvende dig i administrationen. Der udleveres ikke bøger på prøvedagen. Dog får du til eksamen i matematik udleveret en formelsamling af skolen.

2.5 Praktiske forhold under skriftlige prøver

Du skal være opmærksom på, at der under de skriftlige prøver gælder følgende praktiske forhold:

- Tasker og jakker placeres efter vagternes anvisning.
- Du slukker din mobiltelefon, dit Smartwatch og eventuelle andre enheder, som kan etablere forbindelse til internettet, og placerer dem efter vagternes anvisninger. Den computer, du skal bruge til at udarbejde besvarelsen, er selvfølgelig undtaget.
- Luk for automatiske beskeder/meddelelser (Mac = "forstyr ikke"). Luk ligeledes Facebook, Dropbox, iTunes, iMessage, Skype, YouTube og alle andre programmer, der åbner automatisk.
- Sørg for at proceslinjen (Win) – Dockén (Mac) er synlig, så det er nemt at se, hvad du har åbent.
- Det er tilladt at høre dæmpet musik via høretelefoner under prøven via din PC/Mac. Musikken skal ligge på din computer. Du må ikke gå online for at hente musik. Hvis vagterne skønner, at din musik er til gene for de øvrige elever, skal du skrue ned for lyden. Forstyrrer din musik stadig, skal du slukke helt.
- Sæt computeren til at gemme løbende – f.eks. hvert 3. minut. Gem både på computerens skrivebord + virtuelt usb. Gem ofte under nyt navn f.eks. til danskprøven dansk1, dansk2... dansk14.
- Alle tilladte hjælpemidler skal ligge fremme på bordet ved prøvens start.
- Kontroller, at du har fået det korrekte opgavesæt, dvs. du skal kontrollere, at oplysningerne på opgavesættet stemmer med hensyn til fag, niveau og dato i forhold til den prøve, du skal til.
- Når prøven er igangsat, må du ikke låne genstande eller hjælpemidler af andre i lokalet.
- Ved todelte prøver skal de tilladte hjælpemidler til del 2 lægges på gulvet ved siden af dit bord. De må først tages op, når vagterne giver tilladelse.
- Skriv navn, skole, klasse samt dato øverst på alt, du afleverer. Brug sidehoved.
- Du skal huske at indsætte sidetalsformatet, f.eks. "Side 1 af 7".
- Henvend dig ikke til andre. Vagten tilkaldes ved at række hånden op.
- Du må ikke forlade prøven for at ryge, købe mad eller spise. Du må kun forlade lokalet i forbindelse med toiletbesøg.
- Skal du på toilettet, skal du markere, så vagten kan følge dig ud.
- Du skal tage hensyn til de øvrige i lokalet. Du skal være stille, når du forlader din plads f.eks. for at gå på toilettet, eller hvis du forlader prøven, før tiden er udløbet.
- Hvis der opstår et kortvarigt strømsvigt, forlænges prøven tilsvarende. Er det mere omfattende, fortsætter prøven i hånden.

- Hvis du forlader prøvelokalet uden tilladelse fra vagterne, betragtes det som afbrydelse af prøven, og du kan ikke forsætte din prøve. Du skal henvende dig til den eksamensansvarlige.
- Opgavesæt, eksamensspørgsmål, besvarelser af opgavesæt, computere, noter, kladder og andre effekter, som du har anvendt ved udarbejdelsen af besvarelsen, må ikke forlade eksamenslokalet fysisk eller digitalt, før prøven er forbi.

Hvis du er i tvivl om noget under prøven, spørg da vagterne.

2.6 Aflevering af besvarelse ved skriftlige prøver

- Prøven stopper enten ved udløbet af tiden, eller når du afleverer din besvarelse. Du må ikke gå uden at have afleveret officielt, dvs. at vagterne har kvitteret for modtagelsen af din besvarelse.
- Du er selv ansvarlig for, at alt det, der skal bedømmes, afleveres. Husk at kontrollere, at du har afleveret den korrekte besvarelse – det er alene dit ansvar.
- Hvis du bliver færdig før tid, må du gerne ikke tage andet end din mobiltelefon, pung og jakke med dig fra prøvelokalet. Dine ting kan hentes efter prøvens afslutning, når vagterne åbner dørene. Husk at det skal foregå i god ro og orden, hvis der er elever, der har forlænget tid til prøven.
- Du må ikke forlade prøvelokalet de sidste 15 minutter, før officiel sluttid for prøven. Du skal blive siddende på din stol uden at samtale med nogen, indtil alle besvarelser er afleveret og talt op.
- Den stillede opgave skal afleveres til vagterne.

2.7 Aflevering i Netprøver

OBS! Det er vigtigt, at du, inden de skriftlige eksaminer begynder, ved, hvordan du laver dit tekstdokument om til en pdf-fil, da du kun kan uploade din besvarelse som et pdf-dokument i netprøver.dk. Du er selv ansvarlig for at du får afleveret korrekt.

2.8 Specielle forhold ved aflevering i netprøver.dk

- Ved prøvens start skal du logge på netprøver.dk med dit Uni-login.
- Du skal aflevere din besvarelse som et pdf-dokument.
- Du kan aflevere bilag i et andet format end pdf.
- Afleverer du ved en fejl et forkert pdf-dokument, henvend dig da til vagterne, som kan trække din afleverede fil tilbage, således at du kan aflevere den korrekte besvarelse.
- Din besvarelse bliver kørt gennem plagiatkontrol.
- Husk at sætte flueben ved tro- og love-erklæringen.
- Netprøver.dk tjekker løbende din computers IP-adresse.

3. Mundtlige prøver

Reglerne for skriftlig prøve gælder som udgangspunkt også ved mundtlig prøve. Nedenfor omtales særlige forhold ved mundtlig prøve. Prøven starter officielt i det øjeblik, hvor du trækker dit spørgsmål. Ved prøver, hvor der ikke trækkes spørgsmål, begynder prøven i det øjeblik, hvor du kommer ind i prøvelokalet. Når du trækker dit spørgsmål, skal eksaminator og enten censor eller en repræsentant for skolens ledelse være til stede. Bemærk mundtlige prøver er offentlige.

Ved enkelte prøver skal du trække spørgsmålet op til 48 timer før eksaminationstidspunktet, i skal du trække spørgsmålet på uddannelseslederkontoret. Det vil fremgå af dit skema, hvornår du skal trække dit spørgsmål.

3.3 Mødetid ved mundtlige prøver

Din individuelle prøveplan indeholder eksaminationstidspunkt for dine mundtlige prøver. Kom i god tid, men ikke for god tid, hvis du ankommer til skolen mere end 15 minutter før dit prøvetidspunkt, skal du vente uden for skolen. Når der er 15 minutter til du skal til prøve, går du ind på skolen gennem indgangsdøren, som hører til den zone, dit prøvelokaler ligger i. Her vil du blive modtaget af en vagt, som du afleverer din mobiltelefon til. Vær opmærksom på tidspunkt for trækning af spørgsmål.

3.4 Hjælpemidler ved mundtlige prøver

Til mundtlig prøve skal du have din egen bærbare computer med til forberedelse. Du må ikke tage din mobiltelefon med ind til forberedelse eller i prøvelokalet. Den er afleveret til vagten.

I nogle fag er der forberedelsestid, og det betyder, at du, efter du har trukket dit spørgsmål, følges ind i et forberedelseslokale. Du må selvfølgelig ikke henvende dig til andre under prøven, ligesom du heller ikke må forlade lokalet, medmindre du bliver syg under prøven eller forberedelsen. Hvis du forlader forberedelseslokalet, betragtes din prøve som afsluttet, og det resulterer i karakteren -3. Hvis du kontakter andre, vil det blive betragtet som snyd, hvilket medfører, at du bliver bortvist fra den eksamen og først kan tage eksamen i næste eksamenstermin eller at du får karakteren -3 i den eksamen hvor du har snydt.

Efter prøven forlader du lokalet, mens eksaminator og censor voterer. Herefter får du din karakter oplyst inde i prøvelokalet. Der er ikke tid til uddybende spørgsmål.

Hvis du kommer for sent, har du formelt mistet din chance for at komme til prøve, og du må vente til næste ordinære termin. I nogle tilfælde vil det være muligt at komme til prøven på et andet tidspunkt (f.eks. senere på dagen eller dagen efter), og du skal derfor hurtigst muligt give skolen besked, hvis du er forsinket.

Prøve på basis af rapport, synopsis eller lignende

Skal du til mundtlig prøve på baggrund af en rapport, en synopsis eller andet, er det en forudsætning, at du har afleveret rettidigt. Hvis ikke du har afleveret rettidigt, skal rektor godkende, at du kan gå til prøve.

3.5 Praktiske forhold ved mundtlige prøver

Som udgangspunkt er alle hjælpemidler tilladt ved prøven (Internettet undtaget), dvs. både i forberedelsestiden og under eksaminationen. Det betyder, at du gerne må medtage noter og bøger under eksaminationen, men du bør ikke benytte dig af dem, da du bliver testet i en selvstændig mundtlig præstation (ud fra en disposition udarbejdet i forberedelsen). Du må ikke beholde prøvespørgsmål eller noter fra din forberedelse, når du har fået din karakter. Alt skal afleveres, inden du forlader lokalet.

4. Klage over prøver

Ønsker du at klage over din karakter eller noget, du har oplevet ved en prøve, gælder følgende regler: Klage over prøven skal være skriftlig, og du skal begrunde din klage. Det er ikke nok at skrive, at du ønsker en højere karakter. Du skal stille klagen til skolens rektor og aflevere den til administrationen. Husk at underskrive din klage, og hvis du er under 18 år, skal dine forældre også skrive under. Du kan kun klage individuelt, og altså ikke som del af en gruppe.

Du skal klage senest 2 uger efter prøven eller efter at bedømmelsen er offentliggjort. Du kan til brug for din klage få udleveret en kopi af den stillede opgave. Hvis det er en skriftlig prøve, kan du få din besvarelse.

Hvis du vil klage over en mundtlig prøve, bedes du gøre eksaminator opmærksom på dette, inden dagens prøve er slut.

Du kan enten klage over:

- Eksaminationsgrundlaget (herunder prøvespørgsmål, opgaver og lignende, samt dets forhold til uddannelsens mål og krav. Klager du over eksaminationsgrundlaget i forbindelse med centralt stillede opgaver, sendes din klage videre til Styrelsen for Undervisning og Kvalitet.)
- Prøveforløbet
- Bedømmelsen – dvs. din karakter

Din klage skal være begrundet, det betyder, at hvis du ønsker at klage over din bedømmelse, skal du give en faglig begrundelse for, hvorfor du mener, at den faglige bedømmelse af præstationen ikke stemmer overens med karakteren.

Når du har indleveret din klage, afgør skolens ledelse, om den skal afvises som grundløs, eller om den skal sendes til udtalelse hos eksaminator og censor (eller to censorer ved skriftlig prøve). Sendes klagen til eksaminator og censor, skal de svare inden 2 uger (juli måned undtaget). Deres svar får du mulighed for at kommentere – det har du en uge til. Du vil skriftligt få at vide, om din klage sendes videre eller afvises.

Derefter beslutter skolens ledelse, om klagen afvises, eller du bliver tilbudt:

- Ny bedømmelse (kun skriftlige opgaver)
- Tilbud om ny prøve

For at der kan være tale om ny bedømmelse eller ny prøve skal der foreligge *"særlige omstændigheder, der giver anledning til berettiget tvivl om bedømmelsen, herunder væsentlige proceduremæssige mangler"*, som der står i eksamensbekendtgørelsen.

Ved en ny bedømmelse eller en ny prøve er det den nye karakter, der er gældende. Det betyder, at du kan risikere at få nedsat din karakter.

Du kan læse mere om klagemulighederne her:

<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=179722>