

Studie – og ordensregler Slagelse Gymnasium

Udgangspunktet for Slagelse Gymnasiums studie- og ordensregler er, at skolen danner rammen for et fællesskab, som skal sikre den bedst mulige undervisning og den bedst mulige dagligdag på skolen. Det er dermed alle ansatte og alle elevers forpligtelse at bidrage til et trygt lærings- og skolemiljø - for både elever og ansatte. Det handler om måden vi omgås hinanden på hver dag – hvad vi forventer af hinanden og af os selv. Det handler om måden, vi forfølger vores vision på og om hvordan alle elever og ansatte er hensynsfulde og ansvarlige. Det er en fælles opgave at videreudvikle en skolekultur, hvor rammerne for både individuelle og fælles udfoldelser og udvikling er så vide som mulige under kontrollerede former.

På Slagelse Gymnasium har alle elever pligt til at følge skolens studie – og ordensregler – også udenfor for skolen og i fritiden, hvis adfærden har direkte indflydelse på undervisningsmiljøet, herunder ordenen og samværet på skolen. Studie- og ordensreglerne for Slagelse Gymnasium er formuleret af ledelsen og har været til høring i elevrådet, lærernes ideforum samt samarbejdsudvalget og i skolebestyrelsen. Overtrædelse af studie- og ordensreglerne kan medføre sanktioner (se side 10), jf. gældende bekendtgørelse om studie- og ordensregler i de gymnasiale uddannelser fra Undervisningsministeriet.

Skolen orienterer eleverne om studie- og ordensreglerne, som findes på skolens hjemmeside.

Lotte Büchert, Rektor, august 2021

Regler for god orden og samvær

Almindelige regler for god opførsel gælder på Slagelse Gymnasium, det betyder at:

- Almindelige regler for god opførsel både i tale, skrift og handling gælder overalt på Slagelse Gymnasium.
- Alle på skolen skal udvise respekt for hinanden. Det betyder, at ingen må udsættes for – eller udsætte andre for nedværdigende eller krænkende behandling.
- Som elev er du forpligtet på at møde velforberedt op til- og deltage aktivt i undervisning. Du er også forpligtet til at medbringe PC, bøger m.m.
- Som elev skal du udvise respekt for det demokratiske liv og de demokratiske processer, herunder de elever, der i diverse udvalg har fået overdraget ansvar for konkrete arrangementer.
- Som elev skal du altid være en god ambassadør for SG og behandle dem omkring dig med respekt – dette gælder også uden for skolen, på rejser, arrangementer og studieture.
- Som elev skal du udvise omtanke og hensyn til skolens funktion, inventar og materiel i alle situationer i og uden for skolen.
- Alle på SG har pligt til at udvise digital dannelse- Det betyder bl.a. at man ikke dele billeder eller lydoptagelser af andre uden deres samtykke, at man ikke må filme andre elever og medarbejdere i situationer, der kan opfattes intime, krænkende eller nedværdigende, at man ikke må optage vejledningssamtaler, undervisning eksamen eller lignende uden samtykke fra alle deltagende.
- Rygning herunder også E-cigaretter og snus er forbudt i skoletiden, både på skolen og på offentlig vej omkring skolen.
- Som elev må du ikke medbringe, være påvirket af eller indtage alkohol og andre rusmidler, herunder snus og lignende, på skolens område. Dette gælder også i forbindelse med eksamener og lignende samt undervisningssituationer, der finder sted uden for skolens område, fx ekskursioner og studierejser. Overtrædelse heraf vil under normale omstændigheder medføre øjeblikkelig bortvisning fra SG, midlertidigt eller permanent.
- Enhver form for vold, truende adfærd, mobning og chikane er naturligvis forbudt – dette gælder både fysisk og psykisk, digitalt og analogt, mundtligt og skriftligt samt i og uden for skoletiden i alle sammenhænge, der kan relateres til SG (fx klassefester i privat regi, sociale mediers lukkede fora, på studieture og lignende).
- Som elev skal du til en hver tid rette dig efter anvisninger fra skolens medarbejdere, også selv om du ikke umiddelbart er enig i anvisningen. Eventuelle klager rettes efterfølgende til rektor.

Elevernes aktive deltagelse i undervisningen samt møde – og afleveringspligt

Forberedelse, deltagelse og evaluering af undervisningen

Vi forventer, at alle elever møder velforberejede og deltager aktivt i undervisningen. Det betyder, at man ikke må foretage sig andet i timerne, end hvad der er relevant for undervisningen.

Både elever og lærere er ved deres adfærd og kommunikation ansvarlige for et frugtbart studiemiljø, hvilket kræver ro og orden i alle moduler og ved andre former for undervisningsaktiviteter – som f.eks. foredrag, fællestimer og ekskursioner.

For at styrke den gensidige ansvarlighed for det bedste udbytte af undervisningen gennemføres der anonyme evalueringer af undervisningen mindst én gang om året i alle klasser og på alle hold.

Mødepligt

Eleverne har pligt til at møde til alle klassens/holdets undervisningsmoduler. Alle former for fravær fra undervisningen, inkl. Sygdom, ekskursioner, studieture, idrætsstævner m.m. medregnes som fravær men rektor kan tage hensyn til denne type af fravær i særlige tilfælde.

Elever, der ikke er til stede ved undervisningens start, noteres fraværende for den pågældende lektion. Elever, der forlader undervisningen i løbet af en lektion, noteres ligeledes fraværende for den pågældende lektion, hvis ikke andet er aftalt mellem lærer og elev.

Læreren har pligt til at møde, når undervisningen starter. Hvis læreren ikke møder til undervisningen, skal eleverne med det samme henvende sig på kontoret. Flyttet eller aflyst undervisning skal fremgå af Lectio. Aflysning af undervisningen skal i videst muligt omfang undgås. Skoledagen ligger mellem 8.15 og 16.30 og alle elever er forpligtede til at være til rådighed indenfor dette tidsrum.

En elev, der på grund af handicap eller midlertidig funktionsnedsættelse ikke kan deltage aktivt i hele undervisningen i et eller flere fag, kan efter anmodning blive fritaget for dele af undervisningen efter ledelsens konkrete vurdering. Ledelsen kan anmode eleven om en lægeerklæring som dokumentation for anmodningen om fritagelse. Udgiften hertil afholdes af eleven.

Sygefravær eller andet fravær

Ved sygdom skal eleven noteres "sygdom" under fraværsårsager i Lectio. Så snart man er blevet rask, forventes det at man møder i skole igen. Man må gerne gøre sin teamlærere og studievejleder opmærksom på, at man er syg ved at skrive besked til dem i Lectio. Studievejlederne, rektor og vicerektor opgør fraværet for perioden en gang i hver måned, hvor der holdes møde om elever med fravær.

Placeringen af ferier fremgår af Lectio og af skolens hjemmeside. Der kan ikke afviges fra denne ferieplan og det frarådes på det kraftigste at rejse på ferie uden for de officielle ferier. Det kan få konsekvenser for det videre skoleforløb.

Ved sygdom i forbindelse med prøver og eksamener, og ved længerevarende sygdom forlanger skolen en lægeerklæring som eleven skal fremskaffe og betale for. Eleven indstilles herefter til sygeprøve/eksamen.

Skriftlige opgaver

Alle skriftlige opgaver skal afleveres til tiden og skal i overensstemmelse med almindelige videnskabelig redelighed være udarbejdet af eleven selv. Der undervises i at undgå plagiat i fagene. Hvis to eller flere elever samarbejder om en opgavebesvarelse, angives dette af alle, der deltager i samarbejdet,

En opgave der ikke opfylder ovenstående krav, eller som ikke har den kvalitet og kvantitet i besvarelsen som er forudsat og aftalt ved udleveringen af opgaven, medtæller ikke som en afleveret skriftlig opgave.

Sanktioner i forbindelse med plagiat af skriftlige opgaver

- Første gang en elev snyder tager læreren en samtale med eleven og meddeler det desuden til teamet.
- Anden gang en elev snyder tager temaet en samtale med eleven. Samtalen fungerer som et mundtligt varsel for snyd.
- Tredje gang en elev snyder indberettes dette til ledelsen som indkalder eleven til en samtale og tager stilling til yderligere sanktioner (se side 10).

Snyd ved skriftlige årsprøver vil sanktioneres med et skriftligt varsel.

Snyd ved eksamen behandles efter reglerne i eksamensbekendtgørelsen (kan findes på skolens hjemmeside). Elever, der er sygemeldt ved afleveringsfristen for en skriftlig opgave skal aflevere opgaven, eller aftale en ny afleveringsfrist senest i næste modul med den pågældende lærer.

Eksamen, terminsprøver, ekskursioner, fællesarrangementer, arbejde selv, virtuel undervisning m.m.

Mødepligten til undervisningen gælder også for eksamen, terminsprøver, årsprøver, AP og NV-prøver, ekskursioner samt fælles arrangementer. Det forventes, at eleverne møder til tiden. Ved for sent fremmøde til eksamen, tager den eksamensansvarlige stilling til, om eleven kan blive eksamineret. Ved ekskursioner og fællesarrangementer forventes det, at eleverne udviser respekt, nærvær og deltagelse over for henholdsvis besøgte værter, omvisere m.m. og over for inviterede gæster, foredragsholdere m.m. Det kan medføre sanktioner ikke at overholde disse retningslinjer (se side 10).

Eleverne er forpligtede til at deltage i den officielle eksamensorientering og herefter sætte sig ind i gældende regler for diverse prøver og eksamener.

Lectio

Eleverne skal dagligt og dette gælder også i eksamens- og prøveperioder orientere sig i Lectio ved at logge ind. Man er forpligtet til at orientere sig om tidspunkt og sted for undervisningen, eksamen/prøver samt læse og svare på beskeder som modtages hver dag og som er relevante for undervisningen.

Studieaktivitet

Manglende tilstedeværelse ved undervisningen og manglende afleveringer af skriftlige opgaver indgår i vurderingen af elevens studieaktivitet og kan medføre sanktioner (se side 10).

Sanktioner i forbindelse med fravær og studieaktivitet

Ved stigende fravær gælder følgende sanktioner:

- Hvis en elev har stigende fravær, udløser det et **mundtligt varsel** og en aftale med studievejlederne eller HFK om tydelig nedbringelse af fraværet ved næste opgørelse
- Hvis en elev efter det mundtlige varsel fortsat har højt fravær og ikke overholder aftalen om nedbringelse af fraværet vil det udløse et **skriftligt varsel** og en ny aftale om tydelig nedbringelse af fraværet ved næste opgørelse
- Hvis en elev efter det skriftlige varsel fortsat har højt fravær og ikke overholder aftalen om nedbringelse af fraværet vil det udløse en samtale med rektor/vicerektor samt en eller flere af **følgende sanktioner: fratagelse af SU, miste retten til at gå til eksamen, eksamen på særlige vilkår, bortvisning fra skolen.**

Opgørelse af elevernes fravær

Skolen sikrer, at eleverne kan se lærernes noteringer af ugens fravær på Lectio senest søndag kl. 23.00. Eleven har herefter mulighed for til læreren at afgive bemærkninger hertil i forhold til rigtigheden af det registrerede fravær. Hvis der ikke bemærkes noget til rigtigheden inden for 7 dage, så vil fraværet være at betragte som korrekt givet og kan ikke senere ændres.

Særlige regler om alkohol og andre rusmidler herunder rygning

Alkohol og rusmidler må ikke medbringes, udveksles eller indtages:

- I skoletiden, ved arrangementer og aktiviteter i skoleregi, på hytteture, ekskursioner – uanset om aktiviteterne foregår på skolens område eller ej
- På skolens område i øvrigt
- På arealer i nærheden af skolen, hvor eleverne kan forbindes med Slagelse Gymnasium.

Rektor kan i enkelte særlige tilfælde fravige reglerne for indtagelse af alkohol.

Skolen kan kræve, at eleverne lader sig teste for rusmiddelpåvirkning. Slagelse Gymnasium har desuden en alkohol – og rusmiddelpolitik, se skolens hjemmeside.

På SG er der **røgfri skoletid**, hvilket betyder, at rygning herunder også tobaksprodukter som snus og E-cigaretter er forbudt i skoletiden, både på skolen og på offentlig vej. Man må derfor heller ikke forlade skolens område og ryge i arbejds- og skoletiden. Det samme gælder forbud gælder for ekskursioner, studieture, fester, cafeer og andre særlige arrangementer.

Alle ansatte på skolen er med til at håndhæve reglerne og informere ledelse, hvis man oplever brud på reglen.

Sanktioner i forbindelse med brud på reglerne om røgfri undervisningstid

- Første gang reglen overtrædes får eleven en mundtlig advarsel og reglerne gennemgås og indskærpes overfor eleven. Overtrædelsen registreres i Lectio.
- Anden gang reglen overtrædes får eleven en skriftlig advarsel, og det indskærpes, at yderligere overtrædelse kan få alvorlige konsekvenser for den fortsatte skolegang. Overtrædelsen registreres i Lectio.
- Tredje gang reglen overtrædes indkaldes eleven til samtale med ledelsen med henblik på midlertidig bortvisning i op til 10 dage.
- Fjerde gang reglen overtrædes bortvises eleven permanent fra skolen.

Studieture

Slagelse Gymnasium vil skabe mulighed for, at vores elever kommer ud af klasselokalerne og oplever kulturmøder. Kulturmøder skaber nysgerrige og tolerante mennesker, der forstår verdens mangfoldighed. Vi har som almindennende uddannelsesinstitution en forpligtelse til at vise vores elever verden – at mennesker tænker, bor, spiser, går i skole på andre måder end vi gør. Det er en del af det globale medborgerskab og at være demokratisk dannet. Vores elever øver sig i interkulturel dannelse og global faglighed, når de rejser til udlandet.

På Slagelse Gymnasium er studierejser en integreret del af undervisning. Det

betyder, at alle vores klasser minimum én gang i deres skoletid på Slagelse Gymnasium skal på en fælles rejse til udlandet.

Når vores elever rejser, går de stadig i skole men klasserummet er flyttet fra Slagelse Gymnasium ud i verden. Når elever rejser med Slagelse Gymnasium, så er de skolens ambassadører og på rejser gælder skolens almindelige studie- og ordensregler. Derudover skal lokale normer og ordensregler overholdes efter lærernes anvisninger.

Eftersom det er skolens almindelige studie- og ordensregler som også gælder på vores studieture, så er disse rejser i udgangspunktet alkoholfrie, men læreren kan tillade at der indtages alkohol i begrænset omfang til en afsluttende middag. Lærerne oplyser på forhånd om de regler for alkohol som gælder på rejsen. For så vidt angår rusmidler og rygning gælder det på studieture og andre rejser ud af huset, at eleverne ikke må medbringe, indtage, udveksle eller være påvirkede af rusmidler eller cigaretter. Der kan ikke aftales nogen afvigelser herfra.

Ved overtrædelse af reglerne på studieture og andre rejser ud af huset vil sanktioner kunne komme på tale. Endvidere kan eleven blive hjemsendt for egen regning, dog altid i samråd med rektor.

Særlige regler om skolens inventar, herunder IT-udstyr

Det er en fælles opgave at sikre, at skolens bygninger og inventar, herunder tæller også IT udstyr, er i pæn stand til de næste brugere. Dette betyder, at der hviler et særligt ansvar for orden og oprydning på alle, der har brugt et lokale eller et område på skolen samt at der ikke er påført skolens materiel nogen skade.

Inden undervisningslokalerne forlades hænges stolene op på bordene eller sættes oven på bordene, hvis de er uden bordophæng. Lyset skal slukkes, vinduer og døre skal lukkes og alt affald skal fjernes fra gulv og borde og placeres i skraldespanden, så den næste klasse eller hold kan overtage lokalet i opryddet stand.

I alle skolens fællesarealer – herunder Grotten og studiegrotten - er der selvfrydning, dvs. at alle selv sørger for at smide deres affald ud, når de forlader området. Leg med vand og sne er heller ikke tilladt på skolens område. Særligt bemærkes det, at graffiti, skrivning på borde, vægge eller andet materiel er ikke tilladt ligesom det ikke er tilladt at klister snusposer fast på borde, vægge og lofter. Det kan medføre alvorlig sanktion at overtræde disse regler (se sanktioner side 10). Overtrædelse af ovenstående indberettes øjeblikkelig til rektor, der træffer afgørelse om sanktion.

Særligt om skolens it, netværk m.m.

Der sker en central logning af både intern og ekstern trafik på netværket, hvoraf det fremgår hvem, hvornår og hvorfra kommunikationen er foretaget.

Det er således muligt at identificere en bruger som har overtrådt gældende regler på nettet:

Ved overtrædelse af retningslinjerne forbeholder vi os retten til at lukke din konto indtil der er foretaget en afklaring af hændelsesforløbet mellem dig, Systemadministration, lærer og rektor. Læs mere på skolens hjemmeside om skolens IT-regler.

Brug af PC og mobiltelefoner på skolen

Eleverne har pligt til at medbringe en bærbar computer til undervisningen, som kan anvende skolens programmer. Anvendelse af IT skal altid ske efter de anvisninger læreren giver. Privat brug af computer, mobiltelefoner, tablets etc. hører ikke hjemme i timerne og derfor skal mobiltelefoner også være slukket/sat på lydløs i timerne. Mobiltelefoner skal kun anvendes i timerne, hvis det er aftalt med læreren. Hvis en lærer skønner, at en elev forstyrrer timerne fx med en mobiltelefon, kan læreren inddrage telefonen, som efterfølgende kan afhentes hos læreren eller på kontoret.

Opslag og reklamer

Det er ikke tilladt at lave opslag på andet end skolens officielle opslagstavler som er placeret rundt omkring på gangene og i fællesarealerne. Alle opslag skal være forsynet med læseligt navn. Der må ikke uddeles reklamer, brochurer eller andet materiale på skolen uden godkendelse fra kontoret. Reklame for, promotion af og salg for private virksomheder i skoleregion uden ledelsens godkendelse kan medføre bortvisning fra SG.

Øvrige regler og forhold

Transport i undervisningstiden

Kørsel i egen bil er ikke tilladt ved ekskursioner, til stævner m.v. pga. skolens ansvar ved evt. uheld. Fælles transport aftales i hvert tilfælde med pågældende faglærer.

Lån, aflevering af bøger og andre undervisningsmaterialer

Skolens bøger og andre undervisningsmaterialer udlånt til den enkelte elev skal afleveres i samme stand, som de blev modtaget. Elevens lån registreres ved scanning af sundhedskort eller studiekort. Bøger skal afleveres når de bliver hjemkaldt. For bøger lånt på skolens bibliotek er lånetiden en måned medmindre andet er aftalt. Beskadigelse eller manglende aflevering af bøger medfører krav om erstatning som betales af eleven.

Forsikring

Skolen har IKKE forsikring der dækker beskadigelse af tøj i forbindelse med undervisningen, ved eksperimentelt arbejde o.l. Elevernes egen forsikringsforhold er afgørende i disse tilfælde. Samme

forhold gælder ved tyveri af en enhver art samt ved ødelæggelse af skolens bygninger eller inventar. Skolen er ikke erstatningspligtig. Det er elevens egen forsikring som dækker.

Omklædningsrum idræt

Værdigenstande må ikke efterlades i skolens omklædningsrum pga. risiko for tyveri. Mobiltelefoner, punge, smykker, ure, PC m.v. skal låses inde i elevens eget skab i kælderen eller i pengeskabet i omklædningsrummene som kun idrætslærerne har nøgle til. Pengeskabet låses ved modulets start og låses op igen når modulet er slut.

Videoovervågning

Skolen har på centrale områder videoovervågning indendørs og udendørs. Optagelser opbevares i en måned og kan evt. inddrages i afklaring af uregelmæssige hændelser.

Erstatning

Der vil i tilfælde af materiel skade blive krævet erstatning af den skadevoldende elev, ligesom anmeldelse for overtrædelse af færdselsloven, politivedtægten m.v. kan indgå i den konkrete sanktion og derfor få konsekvenser for elevens straffeattest.

Parkering

Parkering af cykler, biler og andre køretøjer skal parkeres i de dertil indrettede parkeringsområder

Nul-tolerance politik overfor vold, uacceptabel adfærd og hærværk

Skolen har m.h.t. voldelige handlinger af enhver art (slåskamp, håndgemæng, klammeri m.m.), aggressiv og truende adfærd, der virker nedværdigende og krænkende samt ved hærværk mod skolens inventar, en helt klar non tolerance politik.

Det betyder som udgangspunkt, at handlinger og adfærd af denne type medfører bortvisning og udskrivning fra skolen uden forudgående advarsel.

Normalt bortfalder en advarsel efter et år.

Skolen kan beslutte, at en elev kan midlertidigt hjemsendes, mens en sag undersøges.

Mobning

Skolen accepterer ingen form for mobning, uanset om den finder sted på/uden for skolen eller på de sociale medier. Ingen på Slagelse Gymnasium må udsættes for – eller udsætte andre for nedværdigende eller krænkende behandling. Hvis du er udsat for mobning eller er vidne til at en person udsættes for mobning, så henvend dig til din studievejleder, en lærer du er tryk ved eller rektor. Alle henvendelser bliver taget seriøst. Se i øvrigt skolens antimobbepolitik på hjemmesiden.

Oprykning til næste klasse

Oprykning til næste klassetrin forudsætter at alle prøver er aflagt herunder også DHO, SRO og andre store opgaver er afleveret og godkendt. Rektor kan, hvis en elevs snit for det pågældende skoleår er under 2,0 (taget som et simpelt gennemsnit af opnåede karakterer ved eksamener og årsprøver inklusiv afsluttende standpunktskarakterer), nægte en elev oprykning til næste klassetrin. En vurdering heraf baseres på en samlet vurdering af elevens mulighed for at få tilstrækkeligt udbytte af undervisningen, gennemføre på normeret tid osv. Ved nægtet oprykning kan eleven blive tilbudt at gå skoleåret om.

Generelle sanktioner i forbindelse med overtrædelse af ovennævnte regler

Ved overtrædelse af skolens studie- og ordensregler bestemmer rektor, hvad der videre skal ske. Rektor træffer afgørelse om det er tilstrækkeligt med en pædagogisk tilrettevisning. En pædagogisk tilrettevisning kan fx omfatte:

1. Midlertidig inddragelse i op til et modul af mobiltelefoner eller andre forstyrrende elementer.
2. Udelukkelse fra den pågældende time. Udelukkelsen tæller som fravær.
3. Indkaldelse til "skrivefængsel", hvor elever sidder i skoletiden og laver skriftlige afleveringer.

Hvis en pædagogisk tilrettevisning ikke er en tilstrækkelig reaktion over for en elev, der har tilsidesat pligten til at deltage aktivt i undervisningen eller skolens studie- og ordensregler, kan følgende sanktioner iværksættes af rektor: i

1. Advarsel
2. Udelukkelse fra konkrete arrangementer eller aktiviteter
3. Midlertidig udelukkelse fra undervisningen på op til 10 dage på et skoleår
4. Henvisning til at aflægge prøve i et eller flere fag
5. Fortabelse af retten til at blive indstillet til prøve den pågældende skoleår
6. Permanent bortvisning

Derudover kan man ved manglende studieaktivitet blive frataget retten til Statens Uddannelsesstøtte (SU) efter gældende bekendtgørelse.

Iværksættelse af sanktion kan gøres betinget af, at skolens studie- og ordensregler ikke overtrædes igen.

Advarsel

Normalt vil der forinden ovennævnte sanktioner (2- 6) være givet en advarsel men i særligt alvorlige tilfælde eller ved gentagelsestilfælde kan sanktionen iværksættes uden forudgående skriftlig advarsel.

Klagevejledning

Sanktioner vil blive forelagt eleven (eller forældrene, hvis eleven er under 18 år) til partshøring inden endelig afgørelse træffes.

Derudover kan eleven (eller forældrene) inden 2 uger klage til Undervisningsministeriet over rektors endelige afgørelse om iværksættelse af en af de ovennævnte sanktioner over for en elev, der ikke overholder skolens studie- og ordensregler.

Klagen indgives skriftligt til skolens rektor, der videresender den til ministeriet sammen med egen udtalelse i sagen og klagerens evt. kommentar hertil.

En klage over en sanktion har ikke opsættende virkning, dvs. at sanktionen afventer ikke den endelige afgørelse, medmindre rektor henholdsvis ministeriet i særlige tilfælde træffer afgørelse herom.

Orientering om studie- og ordensreglerne

Nye elever orienteres ved skolestart på Slagelse Gymnasium sammen med skolens øvrige informationsmateriale. Desuden sker der i introforløbet en generel introduktion til skolens studie- og ordensregler. Ligeledes findes skolens studie- og ordensregler på skolens hjemmeside. I relevante sammenhænge henvises der til dem på f.eks. morgensamlinger.

Eleverne har pligt til at kende og overholde disse regler.

Studie – og ordensreglerne træder i kraft den 1. august 2021