

SORGPOLITIK PÅ SLAGELSE GYMNASIUM

Handlingsplan for Slagelse Gymnasium i forbindelse med dødsfald, ulykker og andre traumatiske hændelser.

På Slagelse Gymnasium har vi hvert år mange elever der mister eller er udsat for alvorlige hændelser. I ledelsen mener vi, at når unge mister eller er udsat for alvorlige hændelser, så påhviler det ikke kun elevens nærmeste at tage hånd om situationen - det påhviler også elevens professionelle netværk dvs. lærere, studievejledere, ledelsen, kontorpersonalet mm. at sikre, at man fra skolens side udviser omsorg og omtanke for den, der har mistet, og at det betragtes som et fælles anliggende for hele skolen at tage hånd om vedkommende.

Når en elev mister en forælder eller en søskende

Lige efter dødsfaldet er blevet kendt:

Den person, der først får meddelelsen, kontakter skolens ledelse.

Ledelsen kontakter elevens lærerteam, studievejleder, elevens lærere, og kontorpersonalet og hvis det ikke er familien/værge, der har orienteret skolen, også elevens hjem, for at høre deres ønsker mht. hvad der bliver orienteret om på skolen.

Efter aftale med familien/værge orienterer teamlederen eller evt. eleven elevens klasse og sørger for, at eventuelle valghold informeres af holdlæreren.

I klassen: (teamlederen og evt. eleven står for samtalen)

Tal åbent om det skete i klassen og fortæl, hvad der helt konkret er sket.

Fortæl eleverne, hvor vigtigt det er at tilkendegive, at man føler med eleven – dette kan gøres ved et knus, en bemærkning som ”jeg føler med dig”, eller hvad der nu falder ind. Det værste, der kan ske for en elev, der lige har mistet, er at blive mødt af en mur af tavshed!

Forbered klassekammeraterne på, at eleven kan være mere sårbar end ellers og at reaktioner kan forekomme i længere tid efter.

Opfølgning:

Teamet er særligt opmærksom på elevens sorgreaktioner – f.eks. ændret adfærd mm.

I samråd med studievejlederen og evt. eleven selv beslutter teamet, om det er studievejlederen eller en fra teamet, der skal stå for opfølgningssamtaler med eleven. Denne person fungerer som kontaktperson både for eleven og dennes familie. Antallet af samtaler vurderes i det enkelte tilfælde, men eleven følges igennem hele skoleforløbet.

Eleven informeres om muligheden for at deltage i en sorggruppe (f.eks. under Kræftens Bekæmpelse). Efter behov henvises til psykoterapeuterne.

Sker dødsfaldet i en ferie, gennemføres det, der er muligt af proceduren i ferien. Opfølgning sker hurtigst muligt efter skolestart.

Når skolen mister en elev

Lige efter dødsfaldet er blevet kendt:

Den person, der først får meddelelsen, kontakter skolens ledelse.

Ledelsen kontakter elevens lærerteam, elevens lærere og resten af personalegruppen, og hvis det ikke er familien, der har orienteret skolen, også elevens hjem, for at høre deres ønsker mht. hvad der bliver orienteret om på skolen.

Skolens øvrige klasser underrettes af en teamlærer. Vær særligt opmærksom på tætte relationer såsom søskende, nære venner mm. i de andre klasser.

Når alle klasser på skolen er informeret, hejses flaget på halv, og der afholdes en mindestund i grotten efterfulgt af 1 minuts stilhed. Forældrene inviteres med.

Indsats i forhold til den berørte klasse:

Lærerteamet samles med klassen – om muligt er de i klassen, når de første elever møder – og bliver sammen med klassen, så længe det skønnes nødvendigt.

Teamet taler åbent og konkret om det, der er sket, så rygter manes i jorden. Herefter tales om den afdøde elev. Lad eleverne tale om det, de tænker og føler, uden at presse på. Der skal være plads til både positive og negative oplevelser. Der tales i fællesskab om, hvordan man vil mindes eleven i klassen. Man kan evt. lave en tompladsmarkering med blomster, lys, billeder m.m. Eleverne skriver en hilsen til forældrene.

Ledelsen tager efterfølgende kontakt til hjemmet for at høre, hvornår begravelsen finder sted, og for at spørge, om hjemmet ønsker, at klassekammerater og lærere deltager i begravelsen. Hvis dette er tilfældet, orienteres teamet, der tager kontakt til klassen og berørte lærere. De, der ønsker det, gives fri til at deltage i begravelsen.

Skolen sender en bærebuks til begravelsen.

Opfølgning:

Teamet er særligt opmærksom på klassens reaktioner – f.eks. ændret adfærd mm.

I samråd med studievejlederen beslutter teamet, om det er studievejlederen eller en fra teamet, der skal stå for opfølgningssamtaler med klassen. Antallet heraf vurderes i det enkelte tilfælde. Der kan også tilbydes professionel hjælp til klassen/lærere/venner/søskende i andre klasser.

Sker dødsfaldet i en ferie, gennemføres det, der er muligt af proceduren i ferien. Opfølgning sker hurtigst muligt efter skolestart.

Når skolen mister en ansat

Lige efter dødsfaldet er blevet kendt:

Den person, der først får meddelelsen, kontakter skolens ledelse.

Ledelsen samler skolens ansatte til en kort orientering, og fraværende kontaktes. De ansatte informeres om, hvordan skolen vil forholde sig med hensyn til dagen, herunder hvilke informationer der skal gives til eleverne.

Alle klasser informeres umiddelbart herefter af den lærer, de skal have i det pågældende modul.

Når alle på skolen har fået besked, hejses flaget på halv, og der afholdes en mindestund i Grotten efterfulgt af 1 minuts stilhed. Den efterladte ægtefælle og eventuelle børn inviteres med.

Skolens ledelse sender blomster til hjemmet samme dag fulgt af en personlig hilsen.

Ledelsen tager efterfølgende kontakt til hjemmet for at høre, hvornår begravelsen finder sted, og for at spørge, om hjemmet ønsker, at lærere og elever deltager i begravelsen. Hvis dette er tilfældet, orienteres lærerne og berørte elever. De, der ønsker det, gives fri til at deltage i begravelsen.

Skolen sender en bårebuket til begravelsen.

Opfølgning

Det er vigtigt med kollegial støtte og hjælp til nærtstående kolleger - her kan skolens sikkerhedsrepræsentant kontaktes.

Team taler med berørte klasser, hvor der sættes ord på tanker og følelser i forbindelse med det, der er sket.

Sker dødsfaldet i en ferie, gennemføres det, der er muligt af proceduren i ferien. Opfølgning sker hurtigst muligt efter skolestart.

Når en ansat mister et barn, en ægtefælle (eller en forælder)

Lige efter dødsfaldet er blevet kendt:

Den person, der først får meddelelsen, kontakter skolens ledelse.

Skolens ledelse sender blomster samme dag fulgt af en personlig hilsen

Skolens ledelse kontakter efterfølgende den ansatte for at udtrykke sin deltagelse og for at forhøre sig om, hvilke informationer der skal gives til kolleger og elever. Her tages endvidere stilling til eventuel aflysning af timer i de efterfølgende dage.

Alle kolleger samt berørte klasser informeres, hvis den ansatte selv ønsker det.

Opfølgning

Det er vigtigt med kollegial støtte og hjælp – her kan skolens sikkerhedsrepræsentant eller en nær kollega kontaktes.

Når den ansatte er vendt tilbage, tager ledelsen en samtale med vedkommende.

Sker dødsfaldet i en ferie, gennemføres det, der er muligt af proceduren i ferien. Opfølgning sker hurtigst muligt efter skolestart.

Skilsmisse (elev)

Her tænkes på følgende vanskelige faser: Når forældrene overvejer skilsmisse, når de ligger i skilsmisseforhandlinger, eller når den ene forælder flytter.

Den person, der først får meddelelsen kontakter skolens ledelse og studievejlederen.

Ledelsen kontakter evt. elevens hjem for at høre deres ønsker mht., hvad der bliver orienteret om på skolen. Ledelsen kontakter herefter elevens lærerteam, elevens lærere samt PE og hvis eleven ønsker det, også klassekammeraterne.

Opfølgning:

Teamet er særligt opmærksom på elevens reaktioner – f.eks. ændret adfærd mm.

I samråd med studievejlederen beslutter teamet, om det er studievejlederen eller en fra teamet, der skal stå for eventuelle opfølgningssamtaler med eleven. Antallet heraf vurderes i det enkelte tilfælde. Denne person fungerer som kontaktperson både for eleven og dennes familie.

Skilsmisse (lærer)

Her tænkes på følgende vanskelige faser: Når læreren ligger i skilsmisseforhandlinger, eller når en af parterne flytter.

Ledelsen tager en samtale med den berørte lærer, hvis læreren ønsker det.

Opfølgning:

Er der brug for yderligere hjælp og støtte, kan skolens sikkerhedsrepræsentant eller en nær kollega kontaktes.

Slagelse den 20. marts 2009/LB