

Deltagere: Skolebestyrelsen	Ansvar for dagsorden: Rektor og formand
Fravær:	Referent: Søren Keller
Sted: Virtuelt møde i Teams	Mødeleder: Søren Lind- Christiansen
Tid: Kl. 15.00-17.00	

Referat af møde i skolebestyrelsen			ORIENTERING	DRØFTELSE	BESLUTNING
Pkt./tid	Indhold (samt beskrivelse)	Frem lægger			
1	Godkendelse af dagsorden	Formanden			X
	<i>Dagsorden er godkendt uden kommentarer.</i>				
2	Underskrivning af referat fra bestyrelsesmødet d.29. september.	Formanden			X
	<i>Referatet fra bestyrelsesmødet den 29. september er godkendt men kan først underskrives til næste bestyrelsesmøde den 24. marts 2021.</i>				
3	Introduktion til Sund økonomi på SG (Bilag 1)	Admin-chefen	X	X	
	<i>Administrationschefen gennemgår udkastet til Sund Økonomi på Slagelse Gymnasium, som er ledelsen bud på et strategipapir, der beskriver: en økonomisk målsætning for Slagelse Gymnasium, sigt punkter for økonomistyringen og risikoafdækning for bestemte scenarier betydning for SG's økonomi. Desuden fremhæves "ændring i regler om elevfordeling" og "genberegning i regler om elevfordeling" som eksempler på nogle af de scenarier, som fremadrettet kan have stor betydning for skolen. Det bliver bemærket, at det er fornuftigt med sigt punkterne for skolens økonomi, og at det fremadrettet er i forbindelse med vedtagelse af budgettet, at bestyrelsen er med til at realisere strategien for Sund Økonomi.</i>				
4	Budgetopfølgning pr. 30/9 2020 samt estimeret resultat for 2020 (Bilag 2)	Admin-chefen	X	X	
	<i>Administrationschefen gennemgår det estimerede resultat for 2020. Økonomiske kommer vi usædvanlig godt ud af 2020, hvilket primært kan henføres til Covid19. Dels har vi modtaget en række særtilskud, som har påvirket resultatet positivt, dels er der en række omkostningsbesparelser som følge af aflyste aktiviteter, særligt på aktiviteter relateret til eksamen, rejser og ekskursioner samt efteruddannelse.</i>				
5	Gennemgang af budget 2021 (Bilag 3)	Admin-chefen	X	X	X
	<i>Administrationschefen gennemgår budget 2021. Resultatet af budget 2021 er et nulresultat. Budgettet er baseret på taksterne i forslag til finanslov 2021. På baggrund af udmeldingerne omkring den endelige finanslov forventes det, at taksterne bliver forøget og vores tilskud vil blive knap 2 mio. kr. større. Vi afventer dog en officiel udmelding fra ministeriet.</i>				

	<i>I budgettet for 2021 er der indlagt store besparelser for at få økonomien til at løbe rundt, og en realisering af det vil kræve en stram økonomistyring. En forøgelse af taxametrene er derfor en meget glædelig nyhed vores økonomiske situation taget i betragtning. Bestyrelsen godkender budgettet uden kommentarer.</i>				
6	Optagelse af lån til indbetaling af de indefrosne feriemidler (Bilag 4)		X	X	X
	<i>Administrationschefen gennemgår konsekvenserne af den nye ferielov. Med den nye ferielov fulgte kravet om, at de feriemidler, som medarbejderne optjente i perioden 1. september 2019 til 31. august 2020, skal indefrys indtil medarbejderne forlader arbejdsmarkedet. På SG er beløbet for perioden opgjort til 8,0 mio. kr. Der er valgfrihed i forhold til, om skolerne vil indbetale beløbet til dyrtidsfonden. Rektor bestyrelsesformanden og administrationschefen er enige om, at det bedst kan betale sig at indbetale feriemidlerne nu, dels fordi skolen er i en situation, hvor økonomien tillader det, dels for at undgå unødigt administration af midlerne fremadrettet. Derfor beder de bemyndigelse til at optage et lån på 8 mio. kr. nu, som skal anvendes til at indbetale de indefrosne feriemidler. Bemyndigelsen er givet af en enig bestyrelse.</i>				
7	Orientering om kvalitetsarbejde på SG	Vicerektor	X	X	
	<i>Vicerektor gennemgår principperne for et nyt kvalitetssystem og status på arbejdet med at udvikle det. Arbejdet blev igangsat ved indgangen til dette skoleår og bliver færdigt i løbet af foråret. Der er to centrale elementer i kvalitetssystemet: en kvalitetsudviklings- og evalueringsplan og en opfølgingsplan. Kvalitetsudviklings- og evalueringsplan giver en oversigt over de mål og processer, som er den konkrete udmøntning af skolens kvalitetsstrategi. Opfølgingsplanen er en skriftlig sammenfatning af særlige strategiske mål samt andre relevante områder i kvalitetsarbejdet Denne udarbejdes i foråret og danner herefter afsæt for formulering af nye strategiske mål for næste skoleår. Opfølgingsplanen bliver hver år fremlagt og diskuteret i bestyrelsen.</i>				
8	Kort orientering om oprettelse af studieretninger 2020/21 (Bilag 5)	Rektor	X	X	
	<i>Rektor orienterer om, hvilket studieretninger der er blevet oprettet i 1.g. i år sammenlignet med hvordan eleverne valgte sidste år. Der er i år oprettet 11 studieretningsklasser (mod 13 sidste år). Den store afvigelse er, at hverken SR 10 (engelsk A, fransk A og samfundsfag b) eller 11 (engelsk A og musik A) er blevet oprettet.</i>				
9	Status på arbejdet med Arbejdstilsynets påbud (Bilag 6)	Rektor	X		
	<i>Rektor orienterer om de påbud, som skolen fik i forlængelse af arbejdstilsynets besøg d.15. september 2020. Skolen fik fem påbud: To "straks-påbud", et i pedelværkstedet og et i forhold til kemikalieopbevaring. Begge er opfyldt.</i>				

	<p><i>Derudover er der ét påbud i forhold til ledninger i klasselokalerne og ét i forhold til handleplanerne fra den seneste APV. Arbejdet med at opfylde disse er sat i gang.</i></p> <p><i>Endelig er der ét påbud i forhold til lydniveauet i skolens nye idrætshal. Der er tidligere indhentet et tilbud på lydisolering af hallen, men der skal indhentes nye tilbud. Derudover kan brug af høreværn være en midlertidig løsning.</i></p> <p><i>På baggrund af de fem andre påbud fik skolen et rådgivningspåbud. Der er derfor lavet en aftale med DMR om et rådgivningsforløb. Rådgivningsforløbet bliver færdiggjort i foråret 2021 og indeholder selvfølge et arbejde med de øvrige påbud.</i></p>				
10	Orientering fra Bestyrelsesformanden	Formanden	X		
	<i>Bestyrelsesformanden gør opmærksom på, at næste møde (i marts) er det sidste møde, hvor han er fungerende bestyrelsesformand.</i>				
11	Orientering fra Rektor (Bilag 7)	Rektor	X	X	
	<i>Rektor orienterer indledningsvist kort om Covid19 og hjemsendelse af eleverne, som gælder fra d.9/12- d.3/1. Eleverne må altså komme tilbage fysisk på skolen fra d.4/1 2021. Hjemsendelsen er foregået uden de store udfordringer.</i>				
	<i>Derudover har rektor sendt en skriftlig orientering som bilag til mødet. Der er ingen kommentarer hertil.</i>				
12	Orientering fra eleverne	Formanden	X		
	<i>Der var ingen øvrige indlæg</i>				
13	Orientering fra øvrige bestyrelsesmedlemmer	B-medlemmer	X		
	<i>Der var ingen øvrige indlæg</i>				
14	Evt.	Formanden	X		
	<i>Administrationschefen beder om bestyrelsens godkendelse af klassekvotienten. Den er 28,0 på STX 28,5 på HF.</i>				
	<i>Bestyrelsesformanden spørger til evt. sanktioner fra UVM.</i>				
	<i>Administrationschefen og rektor orienterede bestyrelsen om, at det ikke medfører nogen sanktioner, at vi har to elever for meget.</i>				
	<i>Bestyrelsen accepterer klassekvotienten uden yderligere kommentarer.</i>				
	<i>Det næste møde er d.24. marts.</i>				