



Slagelse Gymnasium

Willemoesvej 2
4200 Slagelse
CVR-nr. 29554242
Institutionsnummer 333013

Årsrapport 2020

Indhold

Generelle oplysninger om institutionen	2
Ledelsespåtegning, og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5
Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal	9
Målrapportering	17
Anvendt regnskabspraksis	18
Resultatopgørelse 01.01.2020 - 31.12.2020	22
Balance pr. 31.12.2020	23
Pengestrømsopgørelse	25
Noter	26
Særlige specifikationer	29

Generelle oplysninger om institutionen

Institutionen

Slagelse Gymnasium
Willemoesvej 2
4200 Slagelse
Hjemstedskommune: Slagelse
CVR-nr.: 29554242
Institutionsnummer: 333013

Bestyrelsen

Søren Lind Christiansen, formand
Kirsten Lambert, næstformand
Charlotte Elisabeth Bruus Petersson
John Dyrby Paulsen
René Nielsen
Michael Duncan
Thomas Lyngman
Freja Bjarkov Ruggård

Daglig ledelse

Lotte Büchert, rektor

Institutionens formål

I henhold til vedtægternes § 3 er det institutionens formål i overensstemmelse med dens udbudsgodkendelser og lovgivningen at udbyde gymnasiale uddannelser.

Bankforbindelse

Jyske Bank

Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Lars Hillebrand
MNE-NR: mne26712
Weidekampsgade 6, 2300 København S
CVR-nr.: 33 96 35 56
Telefon: 36 10 20 30
E-mail: koebenhavn@deloitte.dk

Ledespåtegning, og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2020 for Slagelse Gymnasium.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskab m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen mv. I henhold til § 39, stk. 4 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

- At årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målostillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.

Slagelse, den 24.03.2021

Daglig ledelse

Lotte Büchert
rektor

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love at opfylde habilitetskravene i § 17 i lov om institutioner for almen- og gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v.

Slagelse, den 24.03.2021

Bestyrelse

Søren Lind Christiansen
formand

Kirsten Lambert
næstformand

Charlotte Elisabeth Bruus Petersson

John Dyrby Paulsen

René Nielsen

Michael Duncan

Thomas Lyngman

Freja Bjarkov Ruggård

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen for Slagelse Gymnasium Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Slagelse Gymnasium for regnskabsåret 01.01.2020 - 31.12.2020, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer.

Årsregnskabet udarbejdes efter Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2020, lov om statens regnskabsvæsen m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v. (statens regnskabsregler).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtig, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 956 af 6. juli 2017 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af institutionen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere institutionens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere institutionen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i

Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 956 af 6. juli 2017 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almen gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v., altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 956 af 6. juli 2017 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almen gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v., foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den anvendte regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om institutionens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at institutionen ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsesberetningen omfatter ligeledes målrapporteringen.

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen og målrapporteringen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen og målrapporteringen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen og målrapporteringen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og målrapporteringen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen og målrapporteringen er væsentligt inkonsistente med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er herudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til statens regnskabsregler.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen og målrapporteringen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i statens regnskabsregler. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen og målrapporteringen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering **Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision**

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 24.03.2021

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33963556

Lars Hillebrand

Statsautoriseret revisor

MNE-nr. mne26712

Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

Præsentation af Slagelse Gymnasium

Slagelse Gymnasium tilbyder 2 ungdomsuddannelser. Den almengymnasiale uddannelse STX fordelt på 11 studieretninger med en bred vifte af valgfag samt det toårige-HF fordelt på 8 forskellige fagpakker, også her med et bredt udbud af valgfag.

Skolen har i skoleåret 2019/2020 haft i alt 48 klasser: På STX har vi haft 13 klasser på hver årgang og på HF har vi haft 5 klasser i 1. hf og 4 klasser i 2.hf. Vi besluttede ved indgangen til skoleåret 2019/20 at sammenlægge to af vores 2.hf-klasser fordi klassekvotienten i to af klasserne var kritisk lav.

Mission

At tilbyde ungdomsuddannelser af høj kvalitet, der sikrer, at eleverne opnår størst mulig læring, der giver mulighed for at åbne verden.

Vision

Sammen åbner vi verden

Vi er nysgerrige og udfordrer den enkelte fagligt og personligt

Vi har et stærkt fællesskab præget af gensidig respekt

Vi tager ansvar og skaber plads til drømme

For elever, ansatte og ledelse på Slagelse Gymnasium er visionen og værdigrundlaget vores sigte i det daglige virke på skolen.

Sammen åbner vi verden

På Slagelse Gymnasium arbejder vi med at åbne verden. Både den faglige verden og verden rundt om os og inden i os. Her får du redskaberne til at tage hul på nye udfordringer, både i form af viden og faglighed og i form af sociale og personlige kompetencer. Vi lærer og udvikler os bedst, når vi udfordrer hinanden og udforsker verden, sammen.

Vi er nysgerrige og udfordrer den enkelte fagligt og personligt

På Slagelse Gymnasium arbejder vi med en nysgerrighedspolitik, der indebærer en åben tilgang til hverdagen, hvor vi er parate til at bryde vaner og fordomme. Vi udvider vores viden og vores forståelse af os selv, hinanden og verden. Vi ser, hører og involverer alle. Vi tager hinanden alvorligt, og vi udfordrer den enkelte til kritisk, at undersøge ideer og tankegange, for at skærpe og fremme udviklingen af nye og anderledes forståelser. Vores udgangspunkt er faglighed i metode, viden og praksis. Vi stiller krav og respekterer hinandens personlige kvaliteter.

Vi har et stærkt fællesskab præget af gensidig respekt

På Slagelse Gymnasium skaber vi sammen en fælles mening med at være på skolen både fagligt, personligt og socialt. Vi ser hinanden og passer på hinanden. Vi værdsætter den enkeltes bidrag til fællesskabet, som bygger på tillid, ærlighed og mangfoldighed. Vi hylder åbenhed og samarbejde på alle niveauer.

Vi tager ansvar og skaber plads til drømme

På Slagelse Gymnasium udviser vi ansvarlighed overfor os selv og vores omgivelser, og vi skaber muligheden for, at vi alle kan forfølge vores personlige, fælles og faglige drømme.

Hovedaktiviteter

Årets faglige resultater

I 2020 havde vi 1251 årselever mod 1277 årselever i 2019. Elevnedgangen i 2020 skyldes, at vi havde færre elevansøgere ved årets optagelse. Den demografiske udvikling i Region Sjælland viser, at der i de kommende år er lavere ungdomsårgange, og det vil naturligvis komme til at præge ansøgstallet til Slagelse Gymnasium. Vi har taget højde for elevnedgangen ved fremadrettet at have justeret vores kapacitet i forhold til antal ansøgere.

Når vi kigger på vores karaktergennemsnit, så er vores løfteevne på STX stigende, men vi er desværre stadig et stykke fra landsgennemsnittet. På STX har vi i 2020 opnået et samlet eksamensresultat på 7,0 mod et på 6,5 i 2019. Karaktergennemsnittet på landsplan er 7,4, så vi er stadigvæk udfordrede selvom det begynder at gå den rigtige vej. Et af vores forsatte indsatsområder er netop løfteevnen, og vi har fokus på, hvordan vi bliver bedre til at gøre netop eleverne på Slagelse Gymnasium dygtigere. Dog kan vores fokus på også at få så mange til at gennemføre uddannelsen betyde, et fald i det samlede eksamensresultat. Uanset hvad der er årsag, så er vi forpligtede til fortsat at arbejde med, hvordan vores løfteevne bliver bedre, så elever fra Slagelse Gymnasium, har samme videregående uddannelsesmuligheder, som alle andre gymnasieelever i Danmark.

På HF er det samlede eksamensresultat i 2020 på 5,3 og her er desværre et lille fald, da gennemsnittet i 2019 var på 5,4. Landsgennemsnittet er dog på 6,2, så også her er vi udfordrede. På HF har vi en koordinatorindsats samt tolærsystem i matematik og netop i matematik løfter vi faktisk vores elever. Vi bør fremadrettet overveje flere nære indsatser for de elever, som af den eller anden grund, ikke er stærke fagligt. Vi har i indeværende skoleår et kvalitetstilsyn på HF fra BUVM, hvor vi er udtaget netop på grund af for lav løfteevne i forhold til socioøkonomisk reference. Kvalitetstilsynet har været en velkommen mulighed for at kigge ind i os selv af mennesker ude fra som har stillet kritiske spørgsmål til os. Vi besluttede at gøre tilsynet til en helskoleindsats, så de indsatser vi har lagt vægt på også ville komme til at gælde for STX. Her løfter vi som tidligere nævnt heller ikke eleverne.

Vi har arbejdet med karaktergennemsnit i alle fag. Vi har afholdt faggruppeudviklingssamtaler, og her haft fokus på netop karaktergivning, synlig læring, samt formativ evaluering. Det har skabt mange gode og positive drøftelser mellem ledelsen og lærerne. Vi har en fælles mission som alle arbejder for, og forståelsen for hvordan vi skal nå derhen er blevet et fælles anliggende.

Årets pædagogiske resultater

Vi har i dette skoleår fået oprettet 9 forskellige studieretninger, og på HF får vi oprettet 4 forskellige fagpakker. Det er vi ikke umiddelbart tilfredse med, da vi synes, at diversiteten i elevernes valg er for snæver. Vi mener, at vores vejlednings- og karrierelæringsforløb fungerer godt, men vi er i indeværende skoleår begyndt at udvikle de to forløb, så vi forhåbentlig kan blive endnu dygtigere til at vejlede vores elever i den rigtige retning, og får oprettet alle vores studieretninger og fagpakker fremadrettet. Karrierelæring og vejledning går ud på, at eleverne arbejder med at udvikle kompetencer til at indgå i læringsfællesskaber og dermed på sigt ville kunne åbne verden for sig selv og andre. I arbejdet indgår blandt andet, at eleverne lærer at reflektere over egne og andres styrker. At de kan indgå hensigtsmæssigt i grupperelaterede aktiviteter, og at de lærer at foretage motiverede valg. I forløbet indgår undervisning, samtaler med teamlærer, studievejledere og forældre, hvor man i

fællesskab drøfter det kommende studieretnings-/fagpakkevalg. Elev-evalueringerne af forløbene er særdeles positive, men vi er alligevel gået i gang med at genbesøge forløbene for at se, hvad der kan ændres og forbedres.

Året 2020

Året 2020 har udviklet sig meget anderledes end vi havde forventet. Torsdag den 12. marts 2020 lukkede gymnasiet ned sammen med resten af landet grundet COVID-19. Dette satte straks en stopper for alle vores igangværende aktiviteter, blandt andet alle de studierejser som vores 2.g klasser og 1. hf-klasser skulle have været på i uge 12. Vi kæmpede i flere måneder en lang sej kamp med de involverede rejsebureauer for at få elevernes indbetalte penge retur. Det lykkedes for nogle klasser og for andre mislykkedes det, hvorefter bestyrelsen besluttede, at gymnasiet skulle refundere de tabte rejsebeløb til eleverne. Det er desværre ikke blevet til erstatningsrejser, da vi i resten af 2020 som alle andre steder har kæmpet med at holde smitten ude af gymnasiet ved at have meget skrappe restriktioner til fremmødet og ophold på gymnasiet. Vi har i løbet af efteråret også været nødt til i en kortere periode at hjemsende to klasser pga. for mange smittede elever i netop disse to klasser.

Hele efterårets undervisning har båret præg af en sammenblanding af virtuel og fysisk undervisning, fordi enten lærere eller elever har været i hjemmeisolation pga. testning. Det har skabt nye udfordringer og læring for os alle at skulle omstille os så hurtigt til nye måder at undervise på, og at arbejde på.

Med hensyn til undervisningen så var det imponerende så hurtigt lærerne påtog sig opgaven med den virtuelle undervisning. Der var naturligvis begyndervanskeligheder, hvilket er meget naturligt, men videndeling samt modet til at eksperimentere med nye pædagogiske undervisningsformer i det virtuelle klasserum har gjort, at kvaliteten i undervisningen har været høj. Vi har ikke klasser, som har mistet undervisning på grund af omlægningen til det virtuelle klasserum.

Vi har haft en evaluering med eleverne for at følge med i, hvordan de synes, at de har været at blive undervist online. En del elever udtrykte, at de mistrivedes, fordi de havde svært ved at koncentrere sig og finde ro i hjemmet til skolearbejdet. Andre elever har til gengæld befundet sig fint i de nye rammer fordi de har haft tid til fordybelse, da de ikke er blevet forstyrret af sidemanden i klassen, og fordi de ikke har følt, at de skulle præstere på samme måde som i klassen. Online-undervisningen giver mere ro og tid til at tænke sig om.

Vi fik gennemført årets eksaminer med de givende retningslinjer og restriktioner. Vi fik også afholdt små huebegivenheder og små dimissioner klassevis over flere dage. Vores studenter blev fejret under andre omstændigheder og i nye rammer som også her har givet stof til eftertanke, da det kan lade sig gøre at afvikle meget fine aktiviteter med eleverne i mindre fællesskaber som skaber nærhed og glæde.

Vi tog klassevis imod vores nye elever i august. Vores almindelige introaktiviteter kunne ikke afvikles som vi plejer, så også her fik vi arrangeret nye og anderledes coronaramme-aktiviteter. Disse har også vist sig at være virkelig gode, så vi tænker også her, at fortsætte af det spor.

Der bør ikke lægges skjul på, at vores elever siden marts har befundet sig i en svær situation. Det er en stor udfordring for dem, at de ikke må samles i skolens fællesarealer for at spise, samtale, spille bordtennis og bordfodbold, holde fest og cafeaftener. De har ikke været på ekskursioner i naturen og til museer og teatre som de plejer. Vores nuværende 3.g elever og 2. hf - elever har ikke modtaget reel fysisk undervisning, hvor alle elever har været til stede samtidig i klasselokalet siden den 11. marts 2020. De har ikke oplevet de samme traditioner som tidligere elever, og deres undervisning har været fragmenteret, da ikke alle fag fungerer lige godt virtuelt. De musisk-kreative fag, de naturvidenskabelige fag samt idræt er udfordrede af, at den praktiske dimension i faget ikke kan gennemføres på samme høje niveau online. Lad os håbe, at de kommende studenter til trods for

nedlukning og hjemsendelse af flere omgange kommer ud på den anden side som hele mennesker dog med andre erfaringer og ny viden i bagagen, som vil give dem et godt liv fremadrettet.

Det er klart, at vi skal have evalueret hele nedlukningen, når vi igen får lov at komme tilbage. Der er bestemt positive viden og læring at tage med sig videre frem, ligesom der er områder, som ikke har fungeret.

Den øvrige del af organisationen

Det øvrige personale har i videste muligt omfang også arbejdet hjemmefra undtagen vores service tekniker team. De har passe på skolen og vi har fået lavet en del vedligehold, mens alle øvrige ansatte og eleverne har været hjemsendte.

Årets økonomiske resultat inklusiv hoved- og nøgletal

Årets resultat udviser et overskud på 1.010 t.kr. Årets resultat er positivt påvirket af et lavere udgiftsniveau pga. aflyste aktiviteter som følge af COVID-19, herunder aflyste studierejser og ekskursioner, mindre eksamensaktivitet mv. Vi har i årets løb desuden omlagt gymnasiets lån, hvilket har givet en besparelse på ca. 400 t.kr. på de finansielle udgifter i regnskabsåret 2020. Den ændrede metode for opgørelse af feriepengeforpligtelsen, medfører at vi kommer ud med et mindre overskud end vi forventede i efteråret 2020. Det realiserede resultat vurderes som meget tilfredsstillende.

Hovedtal- og nøgletaloversigt

	2020	2019	2018	2017	2016
	kr.	kr.	kr.	kr.	kr.
Resultatopgørelse					
Statstilskud	104.601.403	104.429.040	101.012.000	95.835.000	100.179.000
Omsætning	106.491.259	106.858.896	103.506.000	98.431.000	102.833.000
Omkostninger	104.146.212	105.178.783	101.116.000	96.750.000	99.410.000
Resultat før finansielle og ekstraordinære poster	2.345.047	1.680.113	2.390.000	1.681.000	3.423.000
Finansielle poster	(1.335.385)	(1.725.317)	(1.809.000)	(11.785.000)	(1.446.000)
Resultat før ekstraordinære poster	1.009.662	(45.204)	581.000	(10.104.000)	1.977.000
Ekstraordinære poster	0	0	0	0	0
Årets resultat	1.009.662	(45.204)	581.000	(10.104.000)	1.977.000
Balance					
Anlægsaktiver	91.731.353	94.382.664	96.335.000	92.024.000	94.664.000
Omsætningsaktiver	14.662.167	13.633.131	8.132.000	14.282.000	31.692.000
Balancesum	106.393.520	108.015.795	104.467.000	106.306.000	126.356.000
Egenkapital	7.964.184	6.954.521	7.000.000	6.419.000	9.175.000
Hensatte forpligtelser	0	0	0	0	0
Langfristede gældsforpligtelser	66.456.979	67.719.011	68.661.000	69.572.000	67.254.000
Kortfristede gældsforpligtelser	31.972.357	33.342.263	28.827.000	30.316.000	34.871.000
Pengestrømsopgørelse					
Driftsaktivitet	1.971.043	10.353.772	(1.328.000)	(9.258.000)	6.639.000
Investeringsaktivitet	0	(777.015)	(7.094.000)	(214.000)	0
Finansieringsaktivitet	(1.060.922)	(910.813)	(881.000)	7.870.000	(2.590.000)
Pengestrøm, netto	910.121	8.665.944	(9.303.000)	(1.602.000)	4.049.000
Likvider, primo	12.816.712	4.150.768	13.453.490	15.055.000	11.006.000
Likvider, ultimo	13.726.833	12.816.712	4.150.490	13.453.000	15.055.000
Resterende trækningsmulighed, kassekredit	10.000.000	10.000.000	10.000.000		
Resterende trækningsmulighed, byggekredit	0	0			
Værdipapirer	0	0	0	0	0
Samlet likviditet til rådighed	23.726.833	22.816.712	14.150.490	13.453.000	15.055.000

Finansielle nøgletal

Overskudsgrad	0,9	(0,0)	0,6	(10,3)	1,9
Likviditetsgrad	45,9	40,9	28,2	47,1	90,9
Soliditetsgrad	7,5	6,4	6,7	6,0	7,3

Årselever

Årselever STX	998,8	1.021,7	1.055,3	1.030,8	1.019,3
Årselever HF	243,1	239,7	228,7	200,9	184,9
Årselever STX 4-årig	4,6	6,6	7,3	4,7	5,2
Årselever HF 3-årig	1,0	1,5	2,0	1,6	1,4
Årselever brobygning/intro	3,5	7,6	8,4	9,0	8,0
Årselever eksklusive kostelever i alt	1.251,0	1.277,1	1.301,7	1.247,0	1.218,8
Årselever i alt	1.251,0	1.277,1	1.301,7	1.247,0	1.218,8

Aktivitetsudvikling i procent (angives med +/-)	(2,0)	(1,9)	4,4	2,3	(1,6)
--	--------------	--------------	------------	------------	--------------

	2020 kr.	2019 kr.	2018 kr.	2017 kr.	2016 kr.
Årsværk					
Antal årsværk inkl. ansatte på sociale vilkår i alt	145,3	146,3	144,1	134,1	142,2
Andel i procent ansat på sociale vilkår	4,3	4,3	5,0	5,7	11,3
Antal af årsværk, der er ansat i henhold til cheftalen	6	6			
Ledelse og administration pr. 100 årselever	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6
Øvrige årsværk pr. 100 årselever	0,5	0,5	0,6	0,6	1,3
Lønomkostninger					
Lønomkostninger vedr. undervisningens gennemførelse pr. 100 årselever	6.359.000	6.136.000	5.576.000	5.605.000	6.028.000
Lønomkostninger øvrige pr. 100 årselever	680.000	678.000	714.000	762.000	858.000
Lønomkostninger i alt pr. 100 årselever	7.039.000	6.814.000	6.290.000	6.367.000	6.886.000
Lønomkostninger i pct. af omsætning.	82,0	80,8	79,0	81,0	78,0
Nøgletal til understøttelse af god økonomistyring					
Aktivitetsstyring					
Årsværk pr. 100 årselever	11,6	11,5	11,1	10,7	11,6
Undervisningsårsværk pr. 100 årselever	10,5	10,4	9,9	9,5	9,7
Samlede lønomkostninger for alle chefer, der er omfattet af cheftalens dækningsområde opgjort som pct. af omsætningen	6,5	4,8			
Kapacitetsstyring					
Kvadratmeter pr. årselev	9,9	9,7	9,5	9,9	10,2
Bygningsudgifter/Huslejeudgifter pr. kvadratmeter	268	290,2	298,0	1.120,0	375,0

Forsyningsomkostninger pr. kvadratmeter	70,0	71,0	107,0	109,0	121,0
---	------	------	-------	-------	-------

Finansiel styring

Finansieringsgrad	68,7	71,2	71,3	75,6	71,0
Andel af realkreditlån med variabel rente og sikringsinstrument	0,0	0,0	0,0	100,0	100,0
Andel af realkreditlån med afdragsfrihed	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Ledelsen vurderer, at der ikke er usikkerhed om fortsat drift.

Usikkerhed ved indregning og måling

Ledelsen vurderer, at der ikke er usikkerhed om indregning og måling.

Usædvanlige forhold

Der er ikke usædvanlige forhold i regnskabsåret

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten

Forventninger til det kommende år

Det vedtagne budget for 2021 udviser et resultat på 0 kr. Vi har indmeldt en kapacitet på 12 STX klasser og 4 HF-klasser efter sommerferien. Med udgangspunkt i det foreliggende søgetal for skoleåret 2021/22 ser det på nuværende tidspunkt ud til, at vi kan oprette nøjagtig det indmeldte antal klasser.

Gymnasiet har besluttet at indbetale de indefrosne feriemidler til Lønmodtagernes feriemidler i 2021. Gymnasiet har i 2021 hjemtaget et realkreditlån til at finansiere indbetalingen.

COVID-19 epidemien forventes fortsat at have en påvirkning på vores dagligdag og det vedtagne budget for 2021. Det er dog på tidspunktet for aflæggelse af årsregnskabet ikke muligt at give et mere præcist billede af det konkrete omfang. Det er ledelsens vurdering, at forholdet ikke har betydning for den aflagte årsrapport for 2020.

Målrapportering

Det overordnede politiske mål

Den uddannelsespolitiske målsætning lyder:

Alle 25-årige skal have gennemført en uddannelse, være i uddannelse eller være i beskæftigelse.

Det betyder, at:

- I 2030 skal mindst 90 procent af de 25-årige have gennemført en ungdomsuddannelse.
- I 2030 skal andelen af unge op til 25 år, som ikke har tilknytning til uddannelse eller arbejdsmarkedet, være halveret.
- Alle unge under 25 år, der hverken er i gang med eller har fuldført mindst en ungdomsuddannelse, har ret til at få en uddannelsesplan og skal gennem en opsøgende og opfølgende indsats tilbydes vejledning om mulighederne for at øge deres formelle kompetencer på kort og på længere sigt.

I årsrapporten angives, hvorledes institutionen bidrager til opfyldelse af den uddannelsespolitiske målsætning.

Antal årselever

Tabel 1 - Antal årselever i året

Uddannelsesområde	2020	2019	2018	2017	2016
Gymnasiale uddannelser, STX	1.003,4	1.028,3	1.062,6	1.035,5	1.024,5
Gymnasiale uddannelser, HF	244,1	241,2	230,7	202,5	186,3
Andet	3,5	7,6	8,4	9,0	8,0
Antal årselever i året	1.251	1.277	1.302	1.247	1.219

Fuldførelsesprocent på gymnasiale uddannelser

Tabel 2 - Fuldførelsesprocent på gymnasiale uddannelser

Uddannelse	2019	2018	2017	2016	2015
STX	84	83	79	81	79
HF	72	81	76	70	74

Fuldførelsesprocenten opgøres vha. Undervisningsministeriets databank.

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsgrundlag

Årsrapporten for Slagelse Gymnasium er udarbejdet i overensstemmelse med de regnskabsregler og principper, som fremgår af Finansministeriets bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen (Regnskabsbekendtgørelsen), Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning (www.oav.dk) og Styrelsen for Undervisning og Kvalitets paradigme for årsrapporten 2020 med tilhørende vejledning.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde institutionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå institutionen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost i det efterfølgende.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb, der forfalder ved udløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Taxametertilskud indregnes som udgangspunkt i resultatopgørelsen på modtagelsestidspunktet.

Bygningstaxameter og fællesudgiftstilskud indregnes dog forskudt, da disse tilskud beregnes ud fra tidligere års aktivitetsniveau. Kvartalsvise forudbetalinger af taxametertilskud vedrørende det kommende finansår optages i balancen som en kortfristet gældspost og indtægtsføres i det finansår tilskuddene vedrører.

Øvrige indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Afgørelsen af, om indtægter anses som indtjent, baseres på følgende kriterier:

- Der foreligger en forpligtende salgsaftale
- Salgsprisen er fastlagt
- Levering har fundet sted inden regnskabsårets udløb og
- Indbetalingen er modtaget, eller kan med rimelig sikkerhed forventes modtaget.

I resultatopgørelsen indregnes alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

Resultatopgørelsen

Omsætning

Omsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt de generelle kriterier er opfyldt, herunder at levering og risikoovergang har fundet sted inden regnskabsårets udgang, beløbet kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Der foretages fuld periodisering af tilskud, jævnfør dog afsnittet "Generelt om indregning og måling".

Omkostninger

Omkostninger omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning, herunder løn og gager, øvrige driftsomkostninger samt afskrivninger m.v. på anlægsaktiver. Omkostningerne er opdelt på områderne:

- Undervisningens gennemførelse
- Markedsføring
- Ledelse og administration
- Administrative fællesskaber, værtsinstitution
- Videnscenter, værtsinstitution
- Bygningsdrift
- Aktiviteter med særlige tilskud
- Kostafdeling

Fordelingsnøgle

Omkostninger til undervisning (løn og øvrige omkostninger) fordeles mellem STX og HF med en fordelingsnøgle baseret på antal elever på de to uddannelser.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter, finansielle omkostninger ved realiserede og urealiserede valutakursreguleringer, kursregulering på værdipapirer samt amortisering af realkreditlån.

Balancen

Immaterielle og materielle anlægsaktiver

Immaterielle og materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egne fremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til lønforbrug, materialer, komponenter og underleverandører.

Renteomkostninger på lån optaget direkte til finansiering af fremstilling af materielle anlægsaktiver indregnes i kostprisen over fremstillingsperioden. Alle indirekte henførbare låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen.

Afskrivningsgrundlaget, som opgøres som kostpris reduceret med eventuel scrapværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Bygninger erhvervet før 1. januar 2011	50 år
Bygninger erhvervet efter 1. januar 2011	50 år
Bygningsinstallationer m.v. i.h.t. ØAV	25 år
Udstyr og inventar, i.h.t. ØAV	3 - 10 år

På bygninger anvendes en scrapværdi på maksimalt 50 %.

Aktiver med en anskaffelsessum på under DKK 50.000 eksklusive moms omkostningsføres i anskaffelsesåret.

Tab ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under de enkelte omkostningsgrupper. Gevinst ved salg af anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre indtægter.

Eventuelle modtagne tilskud, donationer eller gaver under 1 mio. kr. driftsføres under øvrige indtægter. Eventuelle modtagne tilskud, donationer eller gaver over 1 mio. kr. til finansiering af anlægsaktiver indregnes som periodiserede anlægsaktiver under langfristede gældsforpligtelser og indtægtsføres løbende i resultatopgørelsen i samme takt som anlægsaktivet afskrives, og indtægten modregnes i afskrivningen.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender samt for tilgodehavender fra salg tillige med en generel nedskrivning baseret på institutionens erfaringer fra tidligere år.

Periodeafgrænsningsposter (aktiver)

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Gældsforpligtelser

Fastforrentede lån, som realkreditlån og lån hos kreditinstitutter, indregnes ved lånoptagelsen med det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi (kurstabet) indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter (passiver)

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i efterfølgende regnskabsår.

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser institutionens pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider, institutionens likvider ved årets begyndelse og slutning samt institutionens samlede likviditet til rådighed ved årets slutning.

Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som resultatet reguleret for ikke kontante resultatposter som af- og nedskrivninger, hensættelser samt ændring i driftskapitalen, renteindbetalinger og -udbetalinger samt betalt vedrørende ekstraordinære poster. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver minus kortfristede gældsforpligtelser eksklusiv de poster, der indgår i likvider.

Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af værdipapirer, materielle og finansielle anlægsaktiver samt køb immaterielle anlægsaktiver.

Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser.

Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger og træk på kassekredit.

Samlet likviditet til rådighed

Samlet likviditet til rådighed omfatter likvider (både indestående og træk på kassekredit, resterende trækingsmulighed på kasse- og bygningskredit) samt værdipapirer.

Resultatopgørelse 01.01.2020 - 31.12.2020

	Note	2020 kr.	2019 kr.
Statstilskud	1	104.601.403	104.429.040
Deltagerbetaling og andre indtægter	2	1.889.856	2.429.856
Omsætning i alt		106.491.259	106.858.896
Undervisningens gennemførelse	3	(85.251.938)	(86.647.764)
Markedsføring	4	(53.480)	(35.219)
Ledelse og administration	5	(7.181.106)	(6.812.442)
Administrative fællesskaber, værtsinstitution	6	(792.557)	(806.624)
Bygningsdrift	7	(10.867.131)	(10.877.539)
Aktiviteter med særlige tilskud	8	0	805
Omkostninger i alt		(104.146.212)	(105.178.783)
Resultat før finansielle og ekstraordinære poster		2.345.047	1.680.113
Finansielle omkostninger	9	(1.335.385)	(1.725.317)
Finansielle poster i alt		(1.335.385)	(1.725.317)
Resultat før ekstraordinære poster		1.009.662	(45.204)
Årets resultat		1.009.662	(45.204)

Balance pr. 31.12.2020

Aktiver

	Note	2020 kr.	2019 kr.
Grunde og bygninger		90.982.932	93.305.335
Udstyr		748.421	1.077.329
Immaterielle og materielle anlægsaktiver i alt	10	91.731.353	94.382.664
Anlægsaktiver i alt		91.731.353	94.382.664
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		283.402	225.115
Andre tilgodehavender		340.968	465.919
Periodeafgrænsningsposter		310.964	125.385
Tilgodehavender i alt		935.334	816.419
Likvide beholdninger		13.726.833	12.816.712
Omsætningsaktiver i alt		14.662.167	13.633.131
Aktiver i alt		106.393.520	108.015.795

Passiver

	Note	2020 kr.	2019 kr.
Egenkapital i øvrigt	11	7.964.184	6.954.521
Egenkapital i alt		7.964.184	6.954.521
Realkreditgæld	12	66.456.979	67.719.011
Langfristede gældsforpligtelser i alt		66.456.979	67.719.011
Næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser		1.142.888	941.781
Skyldig løn		539.885	636.913
Feriepengeforpligtelse		3.762.924	10.342.862
Skyldige indefrosne feriemidler		8.057.327	0
Mellemregning med Børne- og Undervisningsministeriet		0	5.554.561
Leverandører af varer og tjenesteydelser		2.066.094	2.292.529
Anden gæld		2.191.366	1.470.634
Periodeafgrænsningsposter		14.211.873	12.102.983
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		31.972.357	33.342.263
Gældsforpligtelser i alt		98.429.336	101.061.274
Passiver i alt		106.393.520	108.015.795

Usikkerhed om fortsat drift	I
Usikkerhed ved indregning og måling	II
Usædvanlige forhold	III
Hændelser efter regnskabsårets udløb	IV

Pengestrømsopgørelse

	Note	2020 kr.	2019 kr.
Årets resultat		1.009.662	(45.204)
<i>Regulering vedr. ikke kontante poster:</i>			
Af- og nedskrivninger		2.651.309	2.748.891
<i>Ændringer i driftskapital:</i>			
Ændring i tilgodehavender		(118.915)	3.165.303
Ændring i kortfristet gæld		(1.571.013)	4.484.782
Pengestrømme fra driftsaktivitet		1.971.043	10.353.772
Køb af materielle anlægsaktiver		0	(777.015)
Pengestrømme fra investeringsaktivitet		0	(777.015)
Afdrag/indfrielse, anden langfristet gæld		(1.060.922)	(910.813)
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet		(1.060.922)	(910.813)
Ændringer i likvider		910.121	8.665.944
Likvider primo		12.816.712	4.150.768
Likvider ultimo		13.726.833	12.816.712
Resterende trækningmulighed (kassekredit)		10.000.000	10.000.000
Samlet likviditet til rådighed ultimo		23.726.833	22.816.712

Noter

I. Usikkerhed om fortsat drift: (going concern)

Ledelsen ser ingen indikationer på potentielle "going concern"-problemer.

II. Usikkerhed ved indregning og måling

Ledelsen mener ikke, at der er nogen former for usikkerhed ved indregning og måling af regnskabsposter, som har haft betydning ved udarbejdelsen af årsregnskabet.

III. Usædvanlige forhold

Der har ikke været specielle forhold, som har bevirket et usædvanligt driftsresultat, så årets resultat anses som normalt.

IV. Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke indtruffet begivenheder efter regnskabsårets afslutning, som væsentligt vil kunne påvirke vurderingen af institutionens finansielle stilling.

1 Statstilskud

	2020 kr.	2019 kr.
Undervisningstaxameter	81.582.369	80.894.080
Fællesudgiftstaxameter	12.399.282	13.098.628
Bygningstaxameter	9.980.931	10.512.242
Særlige tilskud	638.821	(75.910)
I alt	104.601.403	104.429.040

2 Deltagerbetaling og andre indtægter

	2020 kr.	2019 kr.
Deltagerbetaling, uddannelser	106.594	169.976
Anden ekstern rekvirentbetaling	990.705	1.453.256
Administrative fællesskaber, værtsinstitution	792.557	806.624
I alt	1.889.856	2.429.856

3 Undervisningens gennemførelse

	2020 kr.	2019 kr.
Løn og lønafhængige omkostninger	79.012.188	78.365.992
Afskrivninger	57.455	75.699
Øvrige omkostninger	6.182.295	8.206.073
I alt	85.251.938	86.647.764

4 Markedsføring

	2020	2019
	kr.	kr.
Øvrige omkostninger	53.480	35.219
I alt	53.480	35.219

5 Ledelse og administration

	2020	2019
	kr.	kr.
Løn og lønafhængige omkostninger	5.882.472	5.473.180
Øvrige omkostninger	1.298.634	1.339.262
I alt	7.181.106	6.812.442

6 Administrative fællesskaber, værtsinstitution

	2020	2019
	kr.	kr.
Afskrivninger	720.777	719.611
Øvrige omkostninger	71.780	87.013
I alt	792.557	806.624

7 Bygningsdrift

	2020	2019
	kr.	kr.
Løn og lønafhængige omkostninger	2.442.067	2.463.224
Afskrivninger	2.593.853	2.673.192
Øvrige omkostninger	5.831.211	5.741.123
I alt	10.867.131	10.877.539

8 Aktiviteter med særlige tilskud

	2020	2019
	kr.	kr.
Øvrige omkostninger	0	(805)
I alt	0	(805)

9 Finansielle omkostninger

	2020	2019
	kr.	kr.
Renteomkostninger og andre finansielle omkostninger	1.335.385	1.725.317
I alt	1.335.385	1.725.317

10 Immaterielle og materielle anlægsaktiver

	Grunde og bygninger kr.	Udstyr kr.
Kostpris primo	110.861.522	10.612.263
Kostpris ultimo	110.861.522	10.612.263
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo	(17.556.189)	(9.534.934)
Årets af- og nedskrivninger	(2.322.401)	(328.908)
Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo	(19.878.590)	(9.863.842)
Regnskabsmæssig værdi 31.12.2020	90.982.932	748.421
Heraf regnskabsmæssig værdi af finansielt leasede aktiver	0	0

Offentlig ejendomsvurdering af grunde og bygninger, jf. SKAT 1. oktober 2020: 116.000.000 kr.

11 Egenkapital i øvrigt

	2020 kr.	2019 kr.
Saldo primo	(5.864.096)	(5.864.097)
Årets resultat	1.009.662	(45.208)
Øvrige bevægelser	12.818.618	12.863.826
Øvrige bevægelser i alt	12.818.618	12.863.826
Saldo ultimo	7.964.184	6.954.521

12 Realkreditgæld

	2020 kr.	2019 kr.
Jyske Realkredit, lån-nr. 0040-519-289, 30 år, 0,5%	66.456.979	65.835.448
Realkreditgæld i alt	66.456.979	65.835.448
Restgæld efter 5 år	65.265.140	

Særlige specifikationer

Personaleomkostninger

	2020 kr.	2019 kr.
Lønninger	75.081.670	74.228.955
Pension	12.227.858	12.042.566
Andre omkostninger til social sikring	747.975	750.486
Personaleomkostninger i alt	88.057.503	87.022.007

Lønomkostninger til chefløn

	2020 kr.	2019 kr.
De samlede lønomkostninger for alle chefer på institutionen, der er omfattet af cheftalens dækningsområde	5.750.981	5.092.968

Honorar til revisor

	2020 kr.	2019 kr.
Honorar for lovpligtig revision	81.600	80.000
Andre ydelser end revision	35.320	32.050
Honorar til revisor i alt	116.920	112.050

Administrative fællesskaber

Slagelse Gymnasium - vært for indkøbsfællesskabet
 Nykøbing Katedralskole, institution ,.
 Stenhus Gymnasium, institution , .
 Kalundborg Gymnasium og HF, institution , .
 Midtsjællands Gymnasieskoler, institution , .

Det er påset, at årsrapporten for 2020 for det administrative fællesskab er godkendt af alle styregruppens medlemmer uden bemærkninger.

Specifikation af udgifter vedr. investeringsrammen

	Bygninger kr.	Udstyr kr.	Inventar kr.
Nyt	0	0	0
Brugt	0	0	0

It-omkostninger

	2020	2019
	kr.	kr.
Interne personaleomkostninger til it (it-drift/-vedligehold/-udvikling)	1.123.507	850.351
It-systemdrift	651.721	248.583
It-vedligehold	0	412
It-udviklingsomkostninger	0	0
Udgifter til it-varer til forbrug	840.008	465.662
I alt	2.615.236	1.565.008

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Lars Hillebrand

Revisor

Serienummer: PID:9208-2002-2-871372314039

IP: 2.104.xxx.xxx

2021-03-26 13:50:17Z

NEM ID 

Lotte Emilie Büchert

Adm. direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-947248078180

IP: 212.237.xxx.xxx

2021-03-26 14:03:45Z

NEM ID 

Micael Duncan

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-150681818487

IP: 87.49.xxx.xxx

2021-03-26 14:43:42Z

NEM ID 

Kirsten Lambert Olsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-732651073695

IP: 80.196.xxx.xxx

2021-03-26 15:18:02Z

NEM ID 

Freja Bjarkov Ruggård

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-913498955433

IP: 80.62.xxx.xxx

2021-03-26 16:14:10Z

NEM ID 

Søren Lind Christiansen

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-691360205189

IP: 80.167.xxx.xxx

2021-03-26 17:14:30Z

NEM ID 

Charlotte Elisabeth Bruus Petersson

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-641538381854

IP: 188.182.xxx.xxx

2021-03-28 19:48:31Z

NEM ID 

John Michael Dyrby Paulsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-836128365542

IP: 80.62.xxx.xxx

2021-03-29 08:43:18Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: KMEOC-4YILW-EG7G5-3EK54-X3V40-GD6J7

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

Penneo

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Thomas Lyngman

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-626851527309

IP: 87.59.xxx.xxx

2021-03-29 10:32:41Z

NEM ID 

Rene Nielsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: CVR:29188505-RID:17112431

IP: 87.54.xxx.xxx

2021-03-31 06:52:05Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: KMEOC-4YILW-EG7G5-3EK54-X3V40-GD6J7

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>