

**Årsrapport**  
**1. januar – 31. december 2019**  
**Slagelse Gymnasium**  
**Willemoesvej 2A, 4200 Slagelse**  
**Institutionsnr.: 333013**

## Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Generelle oplysninger om institutionen .....	3
Ledespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring..	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning.....	5
Ledelsesberetning.....	8
Målrapportering .....	15
Anvendt regnskabspraksis .....	16
Resultatopgørelse 1. januar – 31. december 2019.....	21
Balance pr. 31.12.2019.....	22
Pengestrømsopgørelse for 2019 .....	24
Noter.....	25
Særlige specifikationer .....	30

## Generelle oplysninger om institutionen

Slagelse Gymnasium  
Willemoesvej 2A  
4200 Slagelse  
Hjemstedskommune: Slagelse  
www.slagelse-gym.dk  
Telefon: 58555959  
info@slagelse-gym.dk  
CVR-nr.: 29 55 42 42

### Bestyrelse

Søren Lind Christiansen, formand, udpeget af Professionshøjskolen Absalon  
Kirsten Lambert, næstformand, udpeget af Syddansk Universitet  
Charlotte Elisabeth Bruus Petersson, udpeget af regionsrådet – Region Sjælland  
John Dyrby Paulsen, udpeget af Slagelse Kommune  
René Nielsen, udpeget af skolelederne i Slagelse  
Michael Duncan, udpeget af Business Slagelse  
Thomas Lyngman, medarbejderrepræsentant  
Christina Lange (medlem uden stemmeret), medarbejderrepræsentant  
Freja Bjarkov Ruggård, elevrepræsentant  
Ida Grøndahl Westh, (medlem uden stemmeret), elevrepræsentant

### Daglig ledelse

Lotte Büchert, rektor

### Institutionens formål

I henhold til vedtægternes § 3 er det institutionens formål i overensstemmelse med dens udbudsgodkendelser og lovgivningen at udbyde gymnasiale uddannelser.

### Bankforbindelser

Danske Bank  
Jyske Bank

### Revision

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 33 96 35 56  
Weidekampsgade 6  
Postboks 1600  
0900 København C  
Telefon 36 10 20 30

## Ledelsepåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring

Bestyrelse og ledelse har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2019 for Slagelse Gymnasium.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskab m.v. samt Finansministeriets bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v. I henhold til § 39, stk. 4 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

- At årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målopstillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.

Slagelse, den 26. marts 2020

### Daglig ledelse

\_\_\_\_\_  
Lotte Büchert  
rektor

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love at opfylde habilitetskravene i § 17 i lov om institutioner for almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v.

Slagelse, den 26. marts 2020

### Bestyrelse

\_\_\_\_\_  
Søren Lind Christiansen  
formand

\_\_\_\_\_  
Kirsten Lambert  
næstformand

\_\_\_\_\_  
Charlotte Elisabeth Bruus Petersson

\_\_\_\_\_  
John Dyrby Paulsen

\_\_\_\_\_  
René Nielsen

\_\_\_\_\_  
Micael Duncan

\_\_\_\_\_  
Thomas Lyngman

\_\_\_\_\_  
Freja Bjarkov Ruggård

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen for Slagelse Gymnasium

## Revisionspåtegning på årsregnskabet

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Slagelse Gymnasium for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2019, lov om statens regnskabsvæsen m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v. (statens regnskabsregler).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 956 af 6. juli 2017 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af Slagelse Gymnasium i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere Slagelse Gymnasiums evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere Slagelse Gymnasium, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 956 af 6. juli 2017 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v., altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 956 af 6. juli 2017 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v., foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af Slagelse Gymnasiums interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om Slagelse Gymnasiums evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at Slagelse Gymnasium ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsesberetningen omfatter ligeledes målrapporteringen.

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen og målrapporteringen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen og målrapporteringen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen og målrapporteringen.

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og målrapporteringen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen og målrapporteringen er væsentligt inkonsistente med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til statens regnskabsregler.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen og målrapporteringen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i statens regnskabsregler. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen og målrapporteringen.

## Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

### Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 26. marts 2020

### **Deloitte**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 33 96 35 56

Lars Hillebrand  
statsautoriseret revisor  
MNE-nr. mne26712

# Ledelsesberetning

## Præsentation af institutionen

Slagelse Gymnasium tilbyder den almengymnasiale uddannelse STX fordelt på en bred vifte af studieretninger og valgfag samt det toårige HF fordelt på 8 forskellige fagpakker og også her med et bredt udbud af valgfag.

Skolen har i skoleåret 2018/19 haft i alt 49 klasser: På STX har vi haft 13 klasser på hver årgang, og på HF har vi haft 5 klasser på hver årgang.

## Slagelse Gymnasiums mission

At tilbyde ungdomsuddannelser af høj kvalitet, der sikrer, at eleverne opnår størst mulig læring, der giver mulighed for at åbne verden.

## Slagelse Gymnasiums vision

*Sammen åbner vi verden  
Vi er nysgerrige og udfordrer den enkelte fagligt og personligt  
Vi har et stærkt fællesskab præget af gensidig respekt  
Vi tager ansvar og skaber plads til drømme*

For elever, ansatte og ledelse på Slagelse Gymnasium er visionen og værdigrundlaget vores sigte i det daglige virke på skolen.

### Sammen åbner vi verden

På Slagelse Gymnasium arbejder vi med at åbne verden. Både den faglige verden og verden rundt om os og inden i os. Her får du redskaberne til at tage hul på nye udfordringer, både i form af viden og faglighed og i form af sociale og personlige kompetencer. Vi lærer og udvikler os bedst, når vi udfordrer hinanden og udforsker verden, sammen.

### Vi er nysgerrige og udfordrer den enkelte fagligt og personligt

På Slagelse Gymnasium arbejder vi med en nysgerrighedspolitik, der indebærer en åben tilgang til hverdagen, hvor vi er parate til at bryde vaner og fordomme. Vi udvider vores viden og vores forståelse af os selv, hinanden og verden. Vi ser, hører og involverer alle. Vi tager hinanden alvorligt, og vi udfordrer den enkelte til kritisk at undersøge ideer og tankegange for at skærpe og fremme udviklingen af nye og anderledes forståelser. Vores udgangspunkt er faglighed i metode, viden og praksis. Vi stiller krav og respekterer hinandens personlige kvaliteter.

### Vi har et stærkt fællesskab præget af gensidig respekt

På Slagelse Gymnasium skaber vi sammen en fælles mening med at være på skolen både fagligt, personligt og socialt. Vi ser hinanden og passer på hinanden. Vi værdsætter den enkeltes bidrag til fællesskabet, som bygger på tillid, ærlighed og mangfoldighed. Vi hylder åbenhed og samarbejde på alle niveauer.

### Vi tager ansvar og skaber plads til drømme

På Slagelse Gymnasium udviser vi ansvarlighed over for os selv og vores omgivelser, og vi skaber muligheden for, at vi alle kan forfølge vores personlige, fælles og faglige drømme.



# Ledelsesberetning

## Hovedaktiviteter

### Årets faglige resultater

I 2019 havde vi 1277 årselever mod 1302 årselever i 2018. Elevnedgangen i 2019 skyldes, at vi havde 30 færre elevansøgere ved årets optagelse. Den demografiske udvikling i Region Sjælland viser, at der de kommende år er lavere ungdomsårgange, og det vil naturligvis komme til at præge ansøgertallet til Slagelse Gymnasium.

Når vi kigger på vores karaktergennemsnit, så er vores løfteevne desværre fortsat faldende på STX. På STX har vi i 2019 opnået et samlet eksamensresultat på 6,5 mod et på 6,8 i 2018. Karaktergennemsnittet på landsplan er 7,4, så vi er udfordret på denne front. Et af vores indsatsområder er netop løfteevnen, og vi har fokus på, hvordan vi bliver bedre til at gøre netop eleverne på Slagelse Gymnasium dygtigere. Dog kan vores fokus på også at få så mange til at gennemføre uddannelsen betyde et fald i det samlede eksamensresultat. Uanset, hvad der er årsag, så er vi forpligtede til fortsat at arbejde med, hvordan vores løfteevne bliver bedre, så elever fra Slagelse Gymnasium har samme videregående uddannelsesmuligheder som alle andre gymnasieelever i Danmark. På HF er det samlede eksamensresultat i 2019 på 5,4, og her er en lille stigning, da gennemsnittet i 2018 var på 5,3. Landsgennemsnittet er dog på 6,1, så også her er vi udfordret. På HF har vi en koordinatorindsats samt tolærsystem i matematik, og netop i matematik løfter vi faktisk vores elever. Vi bør fremadrettet overveje flere nære indsatser for elever, som af den eller anden grund ikke er stærke fagligt.

### Årets pædagogiske resultater

Vi har i dette skoleår fået oprettet 10 studieretninger, og på HF får vi oprettet 4 forskellige fagpakker. Det er vi meget tilfredse med, for det viser, at vores karrierelæringsforløb og vejledningsseancer virker. Karrierelæring og vejledning går ud på, at eleverne arbejder med at udvikle kompetencer til at indgå i læringsfællesskaber og dermed på sigt ville kunne åbne verden for sig selv og andre. I arbejdet indgår blandt andet, at eleverne lærer at reflektere over egne og andres styrker. At de kan indgå hensigtsmæssigt i grupperelaterede aktiviteter, og at de lærer at foretage motiverede valg. I forløbet indgår undervisning, samtaler med teamlærer, studievejledere og forældre, hvor man i fællesskab drøfter det kommende studieretnings-/fagpakkevalg. Elevevalueringerne af forløbene er særdeles positive.

Særligt på HF har vi arbejdet med projekt- og praktikforløb, hvor vores elever har været på brobygningsaktiviteter på Professionshøjskolen Absalon samt Erhvervsakademi Sjælland, som i mellemtiden har ændret navn til Zealand. Vi har samarbejdsaftaler med begge videregående uddannelsesinstitutioner. I 2019 er det lykkedes os at få lidt mere end 40% af eleverne til at vælge et praktikforløb på en videregående uddannelse i stedet for i en virksomhed. Vi arbejder på at få hævet dette tal, da vi ønsker, at så mange af vores elever som muligt påbegynder en videregående uddannelse efter endt ungdomsuddannelse.

På Slagelse Gymnasium påbegynder 71% af vores elever en videregående uddannelse mindre end to år efter endt uddannelse, hvor landsgennemsnittet er 70%. Vejledningen på dette område lykkedes vi altså med.

# Ledelsesberetning

## Pædagogiske indsatsområder

### Særlige indsatsområder

Årets indsatsområder er centreret om formativ evaluering og karaktergivning samt elevtrivsel og globale kompetencer. Vi har afholdt et antal pædagogiske dage med fokus på disse indsatsområder. Vi har blandt andet haft to hele pædagogiske dage afholdt i Malmø, hvor vi drøftede og lavede strategier for karaktergivning og elevtrivsel.

### Det internationale arbejde

Vores internationale profil er blevet styrket gennem et Erasmus+-projekt, hvor vi har fået samarbejdsgymnasier i Tyrkiet, Rumænien, Makedonien og Italien. Ligeledes har vi fortsat vores samarbejdspartnere i Kina, USA og Gran Canaria. Vi har afholdt global uge, hvor alle elever har arbejdet med FN's verdensmål.

Vi har haft 4 elever af sted på udveksling til Frankrig i 4 uger, hvor de gik på gymnasiet. De har fået styrket deres sproglige kompetencer. Dette udvekslingsophold blev muliggjort af Det nationale Center for Fremmedsprog, som har indgået en række samarbejdsaftaler med gymnasier i udlandet, hvor særligt udvalgte elever og skoler kan få lov at deltage, udvalgt efter en lang proces med motiveret ansøgning. Vi er netop nu i gang med at få samme ordning i stand med et gymnasium i Nordspanien.

Innovation arbejdes der fortsat med i projektperioder og sammen med eksterne samarbejdspartnere blandt andet på vores biotekstudieretning og vores idræt A-studieretninger. Inden for en treårig periode forventes alle undervisere at inddrage innovation i større eller mindre omfang i deres daglige undervisning.

### Idræt på A-niveau

Vi er sammen med Brøndby Gymnasium de to eneste gymnasier i landet, som må udbyde en studieretning med idræt på A-niveau. Det er et forsøg, og vi har netop fået forlænget forsøget i ti år mere. Det betyder meget for Slagelse Gymnasium, da det er en populær studieretning, som særligt vores mandlige elever synes godt om. De fastholdes i uddannelsen og klarer sig ganske udmærket, hvilket har resulteret i, at vi har fået en eliteidrætskoordinator på gymnasiet, som tager sig af eleverne og varetager samarbejdet med vores eksterne interessenter.

### STEM-fagene

Med ansættelsen af en STEM-koordinator i skoleåret 2019/20 forsøger vi at sætte fokus på undervisningen i den naturvidenskabelige afdeling. Vi har først og fremmest fået opgraderet vores naturvidenskabelige materiel. Det er vigtigt for overhovedet at kunne gennemføre de rigtige forsøg. Der bliver lavet efteruddannelse for lærerne med de naturvidenskabelige fag, så undervisningen mere tilpasser sig nutidens unge og bliver mere anvendelsesorienteret.

### Personaleforhold

I skoleåret 2019 var der budgetlagt med præcis det antal klasser, som vi har oprettet, nemlig 13 STX-klasser og fem HF-klasser. Vi har ansat 16 lærere, heraf 12 årsvikarer og fire fastansatte lærere. En lærer er gået på pension. Vi har ti i pædagogikum, fire lærere på barsel og lærere, som er blevet afskediget, samt en række sygemeldinger, der betyder, at vi har brug for vikarer til at læse deres timer.

## Ledelsesberetning

It-afdelingen har også forandret sig, da vi nu har to systemadministratorer samt en elev. På studiesekretærkontoret har en sekretær søgt nye udfordringer, og vi har ansat en ny. Her har vi dækket en række timer med en vikar i nogle måneder.

### Årets økonomiske resultat

Årets resultat udviser et mindre underskud på 45 t.kr. Der har i årets løb været behov for at foretage budgetjusteringer og nødvendige tilpasninger for at få økonomien i balance. Vi har fastholdt flere elever i uddannelsen, lærerne har undervist mere, og alle har været udvist stor omkostningstilbageholdenhed. Hele organisationen har i den forbindelse ydet en stor indsats og udvist rettidig omhu.

Det realiserede resultat vurderes som tilfredsstillende under de givne omstændigheder.

### Institutionens hoved- og nøgletal

	<u>2019</u>	<u>2018</u>	<u>2017</u>	<u>2016</u>	<u>2015</u>
Hovedtal (t.kr.)					
<b>Resultatopgørelse</b>					
Omsætning	106.859	103.506	98.431	102.833	105.686
Heraf statstilskud	104.429	101.012	95.835	100.179	103.278
Omkostninger	105.179	101.116	96.750	99.410	101.910
Resultat før finansielle og ekstraord. poster	1.680	2.390	1.681	3.424	3.776
Finansielle poster	(1.725)	(1.809)	(11.785)	(1.446)	(1.581)
Årets resultat	(45)	581	(10.104)	1.978	2.195
<b>Balance</b>					
Anlægsaktiver	94.383	96.355	92.024	94.664	97.687
Omsætningsaktiver	13.633	8.132	14.282	16.637	11.695
Balancesum	108.016	104.487	106.306	111.301	109.382
Egenkapital ultimo	6.955	7.000	6.419	9.175	7.914
Langfristede gældsforpligtelser	67.719	68.661	69.572	67.254	69.155
Kortfristede gældsforpligtelser	33.342	28.827	30.316	34.871	32.313
<b>Pengestrømsopgørelse</b>					
Driftsaktivitet	10.354	(1.327)	(9.257)	6.639	2.225
Investeringsaktivitet	(777)	(7.094)	(214)	0	(2.460)
Finansieringsaktivitet	(911)	(881)	7.870	(2.591)	(2.527)
Pengestrøm, netto	8.666	(9.303)	(1.601)	4.049	(2.763)
Samlet likviditet til rådighed	12.817	4.151	13.453	15.055	11.006
<b>Nøgletal</b>					
Overskudsgrad (%)	(0,04)	0,6	-10,3	1,9	2,1
<u>Resultat før ekstr. poster x 100</u>					
<u>Omsætning</u>					
Likviditetsgrad (%)	40,9	28,2	51,5	47,7	36,2
<u>Omsætningsaktiver x 100</u>					
<u>Kortfristede gældsforpligtelser</u>					
Soliditetsgrad (%)	6,4	6,7	5,9	8,2	7,2
<u>Egenkapital ultimo x 100</u>					
<u>Samlede aktiver</u>					

## Ledelsesberetning

### Institutionens hoved- og nøgletal, fortsat

	<u>2019</u>	<u>2018</u>	<u>2017</u>	<u>2016</u>	<u>2015</u>
<b>Årselever</b>					
<b>Årselever i alt</b>	<b><u>1.277</u></b>	<b><u>1.302</u></b>	<b><u>1.247</u></b>	<b><u>1.219</u></b>	<b><u>1.238</u></b>
<b>Årsværk</b>					
Undervisningens gennemførelse	132,3	129,2	118,5	118,5	124,8
Ledelse og administration	7,7	7,7	7,9	7,7	7,8
Øvrige aktiviteter inkl. ansatte på sociale klausuler	6,3	7,2	7,7	16,0	15,3
<b>Antal årsværk i alt</b>	<b><u>146,3</u></b>	<b><u>144,1</u></b>	<b><u>134,1</u></b>	<b><u>142,2</u></b>	<b><u>147,9</u></b>
<b>Årsværk pr. 100 årselever</b>					
Undervisningens gennemførelse	10,4	9,9	9,5	9,7	10,1
Ledelse og administration	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6
Øvrige aktiviteter inkl. ansatte på sociale klausuler	0,5	0,6	0,6	1,3	1,2
<b>I alt</b>	<b><u>11,5</u></b>	<b><u>11,1</u></b>	<b><u>10,7</u></b>	<b><u>11,6</u></b>	<b><u>11,9</u></b>
<b>Lønoms-kostninger pr. 100 årselever (t.kr.)</b>					
Undervisningens gennemførelse	6.136	5.576	5.605	6.028	5.787
Ledelse og administration	429	466	491	398	399
Øvrige aktiviteter inkl. ansatte på sociale klausuler	249	248	271	460	458
<b>I alt</b>	<b><u>6.814</u></b>	<b><u>6.290</u></b>	<b><u>6.367</u></b>	<b><u>6.886</u></b>	<b><u>6.644</u></b>
Lønoms-kostninger i % af omsætningen	81	79	81	78	78

## Ledelsesberetning

### Institutionens hoved- og nøgletal, fortsat

	<u>2019</u>	<u>2018</u>	<u>2017</u>	<u>2016</u>	<u>2015</u>
<b>Nøgletal til understøttelse af god økonomistyring</b>					
<b>Aktivitetsstyring</b>					
Årsværk pr. 100 årselever	11,5	11,1	10,8	11,7	11,9
Undervisningsårsværk pr. 100 årselever	10,4	9,9	9,5	9,7	10,1
Samlede lønomkostninger for alle chefer, der er omfattet af cheftalens dækningsområde opgjort som % af omsætningen	4,8%				
Gennemsnitlige samlede lønomkostninger pr. chef-årsværk for de chefer, der er ansat i henhold til cheftalen	0				
<b>Kapacitetsstyring</b>					
Kvadratmeter pr. årselev	9,7	9,5	9,9	10,2	10,0
Huslejudgifter pr. kvadratmeter*	290	298	1.120	375	335
Forsyningsomkostninger pr. kvadratmeter	71	107	109	121	95
<b>Finansiell styring</b>					
Finansieringsgrad	71,2	71,3	75,6	71,0	70,8
Andel af realkreditlån med variabel rente	0	0	100	100	100
Andel af realkreditlån med afdragsfrihed	0	0	0	0	0

\*Huslejudgiften er i 2017 påvirket af omkostninger i forbindelse med omlægning af skolens lån.

## Ledelsesberetning

### Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Ledelsen ser ingen indikationer på potentielle "going concern"-problemer.

### Usikkerhed ved indregning og måling

Ledelsen mener ikke, at der er nogen former for usikkerhed ved indregning og måling af regnskabsposter, som har haft betydning ved udarbejdelsen af årsregnskabet.

### Usædvanlige forhold

Der har ikke været specielle forhold, som har bevirket et usædvanligt driftsresultat, så årets resultat anses som normalt.

### Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Der er ikke indtruffet begivenheder efter regnskabsårets afslutning, der væsentligt vil kunne påvirke vurderingen af institutionens finansielle stilling.

### Forventninger til det kommende år

Det vedtagne budget for 2020 udviser et overskud på 1 mio.kr. Vi har indmeldt en kapacitet på 12 STX-klasser og fire HF-klasser efter sommerferien, hvilket er en nedgang på to klasser i forhold til skoleåret 2019/20.

Med udgangspunkt i det foreliggende søgetal for skoleåret 2020/21 ser det på nuværende tidspunkt ud til, at vi kun får et sted mellem 10 og 11 STX og fire HF-klasser, hvilket vil påvirke resultatet for 2020.

COVID-19 epidemien, som har ramt Danmark i første kvartal af 2020, kan have en påvirkning på det vedtagne budget for 2020, f.eks. i form af øgede omkostninger til studierejser, flere sygemeldinger mv. Det er dog på tidspunktet for aflæggelse af årsregnskabet for 2019 ikke muligt at give et mere præcist billede af det konkrete omfang. Det er ledelsens vurdering, at forholdet ikke har betydning for den aflagte årsrapport for 2019.

## Målrapportering

For 2019 har Styrelsen for Undervisning og Kvalitet fastsat, at institutionen skal afrapportere om resultaterne og om udviklingen på følgende områder:

- Fuldførelsesprocent for skoleårene 2014 til 2018
- Elevbestand – antal årselever i året

Fuldførelsesprocenten opgøres vha. Undervisningsministeriets databank

<b>Uddannelse</b>	<b>2018</b>	<b>2017</b>	<b>2016</b>	<b>2015</b>	<b>2014</b>
HF	81	75	80	76	71
STX	83	79	81	83	79

Årselever opgjort på finansår (kalenderår)

<b>Uddannelse</b>	<b>2019</b>	<b>2018</b>	<b>2017</b>	<b>2016</b>	<b>2015</b>
STX	1021,7	1.055,3	1.030,8	1019,3	1040,2
HF	239,7	228,7	200,9	184,9	185,3
STX 4-årig	6,6	7,3	4,7	5,2	3,1
HF 3-årig	1,5	2	1,6	1,4	2,2
Brobygning/intro	7,6	8,4	9,0	8,0	7,4

# Anvendt regnskabspraksis

## Regnskabsgrundlag

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med de regnskabsregler og principper, som fremgår af Finansministeriets bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen (Regnskabsbekendtgørelsen), Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning ([www.oav.dk](http://www.oav.dk)) og Styrelsen for Undervisning og Kvalitets paradigme for årsrapporten 2019 med tilhørende vejledning.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

## Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde institutionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå institutionen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost i det efterfølgende.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb, der forfalder ved udløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Taxametertilskud indregnes som udgangspunkt i resultatopgørelsen på modtagelsestidspunktet. Bygnings-taxameter og fællesudgiftstilskud indregnes dog forskudt, da disse tilskud beregnes ud fra tidligere års aktivitetsniveau. Kvartalsvise forudbetalinger af taxametertilskud vedrørende det kommende finansår optages i balancen som en kortfristet gældspost og indtægtsføres i det finansår, tilskuddene vedrører.

Øvrige indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Afgørelsen af, om indtægter anses som indtjent, baseres på følgende kriterier:

- Der foreligger en forpligtende salgsaftale
- Salgsprisen er fastlagt
- Levering har fundet sted inden regnskabsårets udløb
- Indbetalingen er modtaget eller kan med rimelig sikkerhed forventes modtaget.



## Anvendt regnskabspraksis

I resultatopgørelsen indregnes alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

### Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta er i årets løb omregnet til transaktionsdagens kurs. Gevinster og tab, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens kurs. Forskelle mellem balancedagens kurs og transaktionsdagens kurs indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

## Resultatopgørelsen

### Omsætning

Omsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt de generelle kriterier er opfyldt, herunder at levering og risikoovergang har fundet sted inden regnskabsårets udgang, beløbet kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Der foretages fuld periodisering af tilskud, jævnfør dog afsnittet "Generelt om indregning og måling".

### Omkostninger

Omkostninger omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning, herunder løn og gager, øvrige driftsomkostninger samt afskrivninger m.v. på anlægsaktiver. Omkostningerne er opdelt på områderne:

- Undervisningens gennemførelse
- Markedsføring
- Ledelse og administration
- Bygningsdrift
- Aktiviteter med særlige tilskud
- Administrative fællesskaber, værtsinstitution
- Kostafdeling
- Fordelingsnøgler

Omkostninger til undervisning (løn og øvrige omkostninger) fordeles mellem STX og HF med en fordelingsnøgle baseret på antal elever på de to uddannelser.

## Anvendt regnskabspraksis

### Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter, finansielle omkostninger ved realiserede og urealiserede valutakursreguleringer samt amortisering af realkreditlån.

### Ekstraordinære poster

Ekstraordinære indtægter og omkostninger indeholder indtægter og omkostninger, som hidrører fra begivenheder eller transaktioner, der klart afviger fra den ordinære drift, og som ikke forventes at være af tilbagevendende karakter.

## Balancen

### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egne fremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til lønforbrug, materialer, komponenter og underleverandører.

Renteomkostninger på lån, der er optaget direkte til finansiering af fremstilling af materielle anlægsaktiver, indregnes i kostprisen over fremstillingsperioden. Alle indirekte henførbare låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostpris reduceret med eventuel scrapværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Bygninger erhvervet før 1. januar 2011	50 år
Bygninger erhvervet efter 1. januar 2011	50 år
Bygningsinstallationer m.v. i.h.t. ØAV	25 år
Udstyr og inventar, i.h.t. ØAV	10 år
It-udstyr	3 år

På bygninger anvendes en scrapværdi på 25%.

Aktiver med en anskaffessum på under 50.000 kr. eksklusive moms omkostningsføres i anskaffelsesåret.

Tab ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under de enkelte omkostningsgrupper. Gevinst ved salg af anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre indtægter.

Eventuelle modtagne tilskud, donationer eller gaver til finansiering af anlægsaktiver indregnes som periodiseret anlægsaktiver under langfristede gældsforpligtelser og indtægtsføres løbende i resultatopgørelsen, i samme takt som anlægsaktivet afskrives, og indtægten modregnes i afskrivningen.

## Anvendt regnskabspraksis

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender samt for tilgodehavender fra salg tillige med en generel nedskrivning baseret på institutionens erfaringer fra tidligere år.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### Hensatte forpligtelser

Hensatte forpligtelser omfatter forpligtelser, der er uvisse med hensyn til størrelse og tidspunkt for afvikling og indtrådt i regnskabsåret. Dette kunne f.eks. være omkostninger i forbindelse med en igangværende retssag eller fratrædelsesomkostninger i forbindelse med en omstrukturering. Forpligtelserne indregnes til kapitalværdi.

### Gældsforpligtelser

For fastforrentede lån, såsom realkreditlån og lån hos kreditinstitutter, indregnes ved lånoptagelsen med det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi (kurstab) indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominal værdi.

### Finansielle instrumenter

Den negative dagsværdi af finansielle instrumenter indregnes i tilknytning til posten "Realkreditgæld" under langfristet gæld. En eventuel positiv dagsværdi af finansielle instrumenter indregnes under posten "Finansielle instrumenter" under finansielle anlægsaktiver.

Et realiseret tab/en realiseret gevinst ved indfrielse af et finansielt instrument omkostningsføres/indtægtsføres i resultatopgørelsen, men kan eventuelt amortiseres over det nye låns løbetid, hvis der er tale om en reel låneomlægning af sammenlignelige lån.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i efterfølgende regnskabsår.

## Anvendt regnskabspraksis

### Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser institutionens pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider samt institutionens likvider ved årets begyndelse og slutning.

### Pengestrømme fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som resultatet reguleret for ikke-kontante resultatposter såsom af- og nedskrivninger, hensættelser samt ændring i driftskapitalen, renteindbetalinger og -udbetalinger samt betalinger vedrørende ekstraordinære poster. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver minus kortfristede gældsforpligtelser eksklusive de poster, der indgår i likvider.

### Pengestrømme fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af materielle og finansielle anlægsaktiver.

### Pengestrømme fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser.

### Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger.

## Resultatopgørelse 1. januar – 31. december 2019

	<b>Note</b>	<b>2019 kr.</b>	<b>2018 kr.</b>
Statstilskud	1	104.429.040	101.011.882
Deltagerbetaling og andre indtægter	2	2.429.856	2.494.198
<b>Omsætning i alt</b>		<b>106.858.896</b>	<b>103.506.080</b>
Undervisningens gennemførelse	3	(86.647.764)	(79.509.923)
Markedsføring	4	(35.219)	(34.555)
Ledelse og administration	5	(6.812.442)	(7.899.392)
Administrative fællesskaber, værtsinstitution	6	(806.624)	(708.868)
Bygningsdrift	7	(10.877.539)	(12.963.264)
Aktiviteter med særlige tilskud	8	805	0
<b>Omkostninger i alt</b>		<b>(105.178.783)</b>	<b>(101.116.002)</b>
<b>Resultat før finansielle poster</b>		<b>1.680.113</b>	<b>2.390.078</b>
Finansielle indtægter		0	3
Finansielle omkostninger	9	(1.725.317)	(1.809.295)
<b>Finansielle poster i alt</b>		<b>(1.725.317)</b>	<b>(1.809.292)</b>
<b>Årets resultat</b>		<b>(45.204)</b>	<b>580.786</b>

**Balance pr. 31.12.2019**

	<u>Note</u>	<u>2019 kr.</u>	<u>2018 kr.</u>
Grunde og bygninger	10	93.305.335	87.809.690
Udgifter til igangværende byggeri	10	0	7.094.177
Udstyr og inventar	10	1.077.329	1.450.673
<b>Materielle anlægsaktiver i alt</b>		<b><u>94.382.664</u></b>	<b><u>96.354.540</u></b>
 <b>Anlægsaktiver i alt</b>		 <b><u>94.382.664</u></b>	 <b><u>96.354.540</u></b>
 Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		225.115	690.475
Mellemregning, Børne- og Undervisningsministeriet		0	2.520.125
Andre tilgodehavender		465.919	771.122
Periodeafgrænsningsposter		125.385	0
<b>Tilgodehavender i alt</b>		<b><u>816.419</u></b>	<b><u>3.981.722</u></b>
 <b>Likvide beholdninger</b>		 <b><u>12.816.712</u></b>	 <b><u>4.150.768</u></b>
 <b>Omsætningsaktiver i alt</b>		 <b><u>13.633.131</u></b>	 <b><u>8.132.490</u></b>
 <b>Aktiver i alt</b>		 <b><u><u>108.015.795</u></u></b>	 <b><u><u>104.487.030</u></u></b>

**Balance pr. 31.12.2019**

	<b>Note</b>	<b>2019 kr.</b>	<b>2018 kr.</b>
Egenkapital pr. 1. januar 2007		(5.864.096)	(5.864.096)
Egenkapital i øvrigt	11	12.818.617	12.863.821
<b>Egenkapital i alt</b>		<b>6.954.521</b>	<b>6.999.725</b>
Realkreditgæld	12	67.719.011	68.660.793
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>		<b>67.719.011</b>	<b>68.660.793</b>
Næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser		941.781	910.812
Skyldig løn		636.913	818.542
Feriepengeforpligtelse		10.342.862	10.652.672
Mellemregning med Børne- og Undervisningsministeriet		5.554.561	0
Leverandører af varer og tjenesteydelser		2.292.529	1.591.342
Anden gæld		1.470.634	1.483.980
Periodeafgrænsningsposter		12.102.983	13.369.164
<b>Kortfristede gældsforpligtelse i alt</b>		<b>33.342.263</b>	<b>28.826.512</b>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>		<b>101.061.274</b>	<b>97.487.305</b>
<b>Passiver i alt</b>		<b>108.015.795</b>	<b>104.487.030</b>
Pantsætninger og forpligtelser	13		
Gæld til pengeinstitutter	14		
Usikkerhed om fortsat drift	I		
Usikkerhed ved indregning og måling	II		
Usædvanlige forhold	III		
Begivenheder efter regnskabsårets afslutning	IV		

## Pengestrømsopgørelse for 2019

	<u>2019</u> <u>kr.</u>	<u>2018</u> <u>kr.</u>
Årets resultat før finansielle poster og ekstraordinære poster	1.680.113	2.390.078
Afskrivninger og andre ikke-kontante driftsposter	2.748.891	2.763.353
<b>Pengestrømme fra driftsaktivitet før driftskapitalændringer</b>	<b>4.429.004</b>	<b>5.153.431</b>
Ændringer i driftskapital:		
Ændring i tilgodehavender	3.165.303	(3.152.723)
Ændring i kortfristede gældsforpligtelser	4.484.782	(1.518.566)
<b>Pengestrømme fra driftsaktivitet</b>	<b>12.079.089</b>	<b>482.142</b>
Modtagne finansielle indtægter		
Betalte finansielle omkostninger	(1.725.317)	(1.809.295)
<b>Pengestrømme vedrørende drift</b>	<b>10.353.772</b>	<b>(1.327.150)</b>
Køb af materielle anlægsaktiver		
Salg af materielle anlægsaktiver	(777.015)	(7.094.177)
<b>Pengestrømme fra investeringsaktivitet</b>	<b>(777.015)</b>	<b>(7.094.177)</b>
Optagelse / Indfrielse af lån		
Betaling af gæld	0	0
<b>Pengestrømme fra finansieringsaktivitet</b>	<b>(910.813)</b>	<b>(881.395)</b>
<b>Ændring i likvider</b>	<b>8.665.944</b>	<b>(9.302.722)</b>
<b>Likvider 01.01.2019</b>	<b>4.150.768</b>	<b>13.453.490</b>
<b>Likvider 31.12.2019</b>	<b>12.816.712</b>	<b>4.150.768</b>



## Noter

### **I Usikkerhed om fortsat drift**

Ledelsen ser ingen indikationer på potentielle "going concern"-problemer.

### **II Usikkerhed ved indregning og måling**

Ledelsen mener ikke, at der er nogen former for usikkerhed ved indregning og måling af regnskabsposter, som har haft betydning ved udarbejdelsen af årsregnskabet.

### **III Usædvanlige forhold**

Der har ikke været specielle forhold, som har bevirket et usædvanligt driftsresultat, så årets resultat anses som normalt.

### **IV Begivenheder efter regnskabsårets afslutning**

Der er ikke indtruffet begivenheder efter regnskabsårets afslutning, som væsentligt vil kunne påvirke vurderingen af institutionens finansielle stilling.

## Noter

	<u>2019</u> <u>kr.</u>	<u>2018</u> <u>kr.</u>
<b>1. Statstilskud</b>		
Undervisningstaxameter	80.894.080	77.957.351
Fællesudgiftstilskud	13.098.628	13.011.672
Bygningstaxameter	10.512.242	10.158.206
Særlige tilskud	(75.910)	(115.347)
<b>I alt</b>	<b><u>104.429.040</u></b>	<b><u>101.011.882</u></b>
<b>2. Deltagerbetaling og andre indtægter</b>		
Anden ekstern rekvirentbetaling	169.976	171.987
Administrative fællesskaber, værtsinstitution	806.624	793.177
Andre indtægter	1.453.256	1.529.034
<b>I alt</b>	<b><u>2.429.856</u></b>	<b><u>2.494.198</u></b>
<b>3. Undervisningens gennemførelse</b>		
Løn og lønafhængige omkostninger	78.365.992	72.597.034
Afskrivninger	75.699	78.688
Øvrige omkostninger	8.206.073	6.834.201
<b>I alt</b>	<b><u>86.647.764</u></b>	<b><u>79.509.923</u></b>
<b>4. Markedsføring</b>		
Løn og lønafhængige omkostninger	0	0
Afskrivninger	0	0
Øvrige omkostninger	35.219	34.555
<b>I alt</b>	<b><u>35.219</u></b>	<b><u>34.555</u></b>

## Noter

	<u>2019</u> <u>kr.</u>	<u>2018</u> <u>kr.</u>
<b>5. Ledelse og administration</b>		
Løn og lønafhængige omkostninger	5.473.180	6.071.846
Afskrivninger	0	0
Øvrige omkostninger	1.339.262	1.827.546
<b>I alt</b>	<b><u>6.812.442</u></b>	<b><u>7.899.392</u></b>
<b>6. Administrative fællesskaber, værtsinstitution</b>		
Løn og lønafhængige omkostninger	719.611	587.739
Afskrivninger	0	0
Øvrige omkostninger	87.013	121.129
<b>I alt</b>	<b><u>806.624</u></b>	<b><u>708.868</u></b>
<b>7. Bygningsdrift</b>		
Løn og lønafhængige omkostninger	2.463.224	2.634.452
Afskrivninger	2.673.192	2.684.666
Øvrige omkostninger	5.741.123	7.644.146
<b>I alt</b>	<b><u>10.877.539</u></b>	<b><u>12.963.264</u></b>
<b>8. Aktiviteter med særlige tilskud</b>		
Løn og lønafhængige omkostninger	0	0
Afskrivninger	0	0
Øvrige omkostninger	(806)	0
<b>I alt</b>	<b><u>(806)</u></b>	<b><u>0</u></b>

## Noter

	<u>2019</u> <u>kr.</u>	<u>2018</u> <u>kr.</u>
<b>9. Finansielle omkostninger</b>		
Renteomkostninger og andre finansielle omkostninger	0	44.261
Prioritetsrenter	1.725.317	1.765.031
<b>I alt</b>	<b><u>1.725.317</u></b>	<b><u>1.809.292</u></b>

	<u>Igangværende byggerier kr.</u>	<u>Grunde og bygninger kr.</u>	<u>Udstyr og inventar kr.</u>
<b>10. Immaterielle og materielle anlægsaktiver</b>			
Kostpris 01.01.2019	7.094.177	103.115.332	10.487.262
Tilgang i årets løb	0	7.746.192	125.000
Afgang i årets løb	(7.094.177)	0	0
<b>Kostpris 31.12.2019</b>	<b><u>0</u></b>	<b><u>110.861.524</u></b>	<b><u>10.612.262</u></b>
Akkumulerede af- og nedskrivninger 01.01.2019	0	(15.305.641)	(9.036.590)
Årets af- og nedskrivninger	0	(2.250.548)	(498.343)
Årets salg	0	0	0
<b>Akkumulerede af- og nedskrivninger 31.12.2019</b>	<b><u>0</u></b>	<b><u>(17.556.189)</u></b>	<b><u>(9.534.933)</u></b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31.12.2019</b>	<b><u>0</u></b>	<b><u>93.305.335</u></b>	<b><u>1.077.329</u></b>
Kontantvurdering af grunde og bygninger 30.09.2018		<u>117.350.000</u>	

Værdi af igangværende og afsluttet byggeri, som ikke er medtaget i den seneste kontantvurdering, udgør 7.746 t.kr.

## Noter

	<u>2019</u> kr.	<u>2018</u> kr.
<b>11. Egenkapital</b>		
Saldo 01.01.2019	12.863.821	12.283.036
Årets resultat	(45.204)	580.785
<b>Saldo pr. 31.12.2019</b>	<b><u>12.818.617</u></b>	<b><u>12.863.821</u></b>

	<u>Forfald inden for 1 år kr.</u>	<u>Forfald efter 1 år kr.</u>	<u>Restgæld i alt kr.</u>
<b>12. Realkreditlån</b>			
BRF Kredit, lån nr. 0040-519-289, 30 år, 2%	941.781	67.719.011	68.660.792
<b>Realkreditlån i alt 31.12.2019</b>	<b><u>941.781</u></b>	<b><u>67.719.011</u></b>	<b><u>68.660.792</u></b>
Realkreditlån i alt 31.12.2018	910.812	68.660.793	69.571.605
Efter mere end 5 år forfalder			<u>63.605.839</u>

	<u>2019</u> kr.	<u>2018</u> kr.
Restgæld i alt	68.660.793	69.571.605
Låneomkostninger	0	0
Næste års afdrag på langfristet gæld	(941.782)	(910.812)
<b>Saldo pr. 31.12.2019</b>	<b><u>67.719.011</u></b>	<b><u>68.660.793</u></b>

### 13. Pantsætninger og forpligtelser

Til sikkerhed for gæld i realkreditinstitut, 68,7 mio.kr. er der givet pant i grunde og bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi pr. 31.12.2019 udgør 93,3 mio.kr.

	<u>2019</u> kr.	<u>2018</u> kr.
<b>14. Gæld til pengeinstitutter</b>		
Oplysning om kassekredit maksimum	10.000.000	10.000.000
Heraf anvendt pr. 31.12.2019	0	0

## Særlige specifikationer

	<u>2019</u> <u>kr.</u>	<u>2018</u> <u>kr.</u>
<b>Personaleomkostninger</b>		
Lønninger m.v.	75.858.497	71.980.275
Pensionsbidrag	12.042.566	11.530.170
Lønrefusioner	(1.271.846)	(2.015.358)
Bidrag til fleksjobordning	392.790	395.985
<b>I alt</b>	<b><u>87.022.007</u></b>	<b><u>81.891.072</u></b>
<b>Lønomsomkostninger til chefløn</b>		
De samlede lønomkostninger for alle chefer på institutionen, der er omfattet af cheftalens dækningsområde	5.092.968	
De samlede lønomkostninger for alle chefer på institutionen, der er ansat i henhold til cheftalen	0	
Antallet af årsværk, der er ansat i henhold til cheftalen	0,0	0,0
Antal årsværk inkl. ansatte på sociale vilkår	146,3	144,2
Andel i %, ansatte på sociale vilkår	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
<b>Honorar til revisor</b>		
Honorar for revision	76.000	54.000
Midlertidig regnskabsassistance	0	257.301
Andre ydelser	12.000	0
<b>I alt</b>	<b><u>88.000</u></b>	<b><u>311.301</u></b>

### Administrative fællesskaber:

#### Indkøbsfællesskab

Slagelse Gymnasium

Nykøbing Katedralskole

Stenhus Gymnasium

Kalundborg Gymnasium og HF

Midtsjællands Gymnasieskoler

Det er påset, at årsrapporten for 2018 for det administrative fællesskab er godkendt af alle styregruppens medlemmer uden bemærkninger.

## Særlige specifikationer

	<u>Immaterielle anlægsaktiver kr.</u>	<u>Bygninger kr.</u>	<u>Udstyr kr.</u>	<u>Inventar kr.</u>
<b>Specifikation af udgifter vedr. investeringsrammen</b>				
Nyt	0	652.015	0	125.000
Brugt	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
<b>I alt</b>	<b><u>0</u></b>	<b><u>652.015</u></b>	<b><u>0</u></b>	<b><u>125.000</u></b>

Afholdte udgifter ekskl. udgifter, der er omkostningsført i resultatopgørelsen.

	<u>2019 kr.</u>
<b>It-omkostninger, angivet i hele kr.</b>	
Interne personaleomkostninger til it (it-drift/-vedligehold/-udvikling)	850.351
It- systemdrift	248.583
It-vedligehold	412
It-udviklingsomkostninger	0
Udgifter til it-varer til forbrug	<u>465.662</u>
<b>I alt</b>	<b><u>1.565.008</u></b>

# Penneo

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Lars Hillebrand

Revisor

Serienummer: PID:9208-2002-2-871372314039

IP: 2.104.xxx.xxx

2020-04-01 05:47:04Z

NEM ID 

## Lotte Emilie Büchert

Adm. direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-947248078180

IP: 87.49.xxx.xxx

2020-04-01 06:13:06Z

NEM ID 

## Kirsten Lambert Olsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-732651073695

IP: 80.196.xxx.xxx

2020-04-01 06:33:20Z

NEM ID 

## Søren Lind Christiansen

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-691360205189

IP: 2.108.xxx.xxx

2020-04-01 06:37:14Z

NEM ID 

## Rene Kolbe Nielsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-007721263260

IP: 87.54.xxx.xxx

2020-04-01 10:39:40Z

NEM ID 

## Thomas Lyngman

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-626851527309

IP: 87.59.xxx.xxx

2020-04-03 09:08:10Z

NEM ID 

## Charlotte Elisabeth Bruus Petersson

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-641538381854

IP: 188.182.xxx.xxx

2020-04-03 09:35:04Z

NEM ID 

## Freja Bjarkov Ruggård

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-913498955433

IP: 87.52.xxx.xxx

2020-04-05 22:46:16Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: AWQYN-XS8W2-YSPYW-V5HLE-JPHZG-WGQJY

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <[penneo@penneo.com](mailto:penneo@penneo.com)>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>



# Penneo

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

## John Michael Dyrby Paulsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-836128365542

IP: 87.49.xxx.xxx

2020-04-06 07:46:04Z

NEM ID 

## Micael Duncan

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-150681818487

IP: 87.49.xxx.xxx

2020-04-09 09:34:19Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: AWQYN-XS8W2-YSYVW-V5HLE-JPHZG-WGQY

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>