

Årsrapport

1. januar – 31. december 2018

Slagelse Gymnasium

Willemoesvej 2A, 4200 Slagelse

Institutionsnr.: 333013

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Generelle oplysninger om institutionen.....	3
Ledelsespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring ..	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5
Ledelsesberetning	8
Anvendt regnskabspraksis.....	16
Resultatopgørelse 1. januar – 31. december 2018	21
Balance pr. 31.12.2018	22
Pengestrømsopgørelse for 2018.....	24
Noter	25
Særlige specifikationer.....	30

Generelle oplysninger om institutionen

Slagelse Gymnasium
Willemoesvej 2A
4200 Slagelse
Hjemstedskommune: Slagelse
www.slagelse-gym.dk
Telefon: 58555959
info@slagelse-gym.dk
CVR-nr.: 29 55 42 42

Bestyrelse

Søren Lind Christiansen, formand, udpeget af Professionshøjskolen Absalon
Kirsten Lambert, næstformand, udpeget af Syddansk Universitet
Charlotte Elisabeth Bruus Petersson, udpeget af regionsrådet – Region Sjælland
Christina Lange (medlem uden stemmeret), medarbejderrepræsentant
Ida Grøndahl Westh, (medlem uden stemmeret), elevrepræsentant
John Dyrby Paulsen, udpeget af Slagelse Kommune
Mathias Stockfleth Petersen, elevrepræsentant
Michael Duncan, udpeget af Business Slagelse
René Nielsen, udpeget af skolelederne i Slagelse
Thomas Lyngman, medarbejderrepræsentant

Daglig ledelse

Lotte Büchert, rektor

Institutionens formål

I henhold til vedtægternes § 3 er det institutionens formål i overensstemmelse med dens udbudsgodkendelser og lovgivningen at udbyde gymnasiale uddannelser.

Bankforbindelser

Danske Bank
Jyske Bank

Revision

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33 96 35 56
Weldekampsgade 6
Postboks 1600
0900 København C
Telefon 36 10 20 30

Ledelsespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring

Bestyrelse og ledelse har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2018 for Slagelse Gymnasium.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskab m.v. samt Finansministeriets bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v. I henhold til § 39, stk. 4 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes gives det hermed:

- At årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målopstillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.

Slagelse, den 26. marts 2019

Daglig ledelse



Lotte Büchert
rektor

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love at opfylde habilitetskravene i § 17 i lov om institutioner for almen- og gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v.

Slagelse, den 26. marts 2019

Bestyrelse



Søren Lind Christiansen
formand



Kirsten Lambert
næstformand



Charlotte Elisabeth Bruus Petersson



Thomas Lyngmann



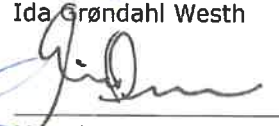
Ida Grøndahl Westh



John Dyrby Paulsen



Mathias Stockfleth Petersen



Micael Duncan



René Nielsen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen for Slagelse Gymnasium

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Slagelse Gymnasium for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2018, lov om statens regnskabsvæsen m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v. (statens regnskabsregler).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 956 af 6. juli 2017 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almen gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af Slagelse Gymnasium i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere Slagelse Gymnasium evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere Slagelse Gymnasium, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 956 af 6. juli 2017 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almen gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v., altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 956 af 6. juli 2017 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almen gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v., foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af Slagelse Gymnasiums interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om Slagelse Gymnasiums evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at Slagelse Gymnasium ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsesberetningen omfatter ligeledes målrapporteringen.

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen og målrapporteringen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen og målrapporteringen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen og målrapporteringen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og målrapporteringen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen og målrapporteringen er væsentligt inkonsistente med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til statens regnskabsregler.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen og målrapporteringen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i statens regnskabsregler. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen og målrapporteringen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 26. marts 2019

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr.: 33 96 35 56



Lars Hillebrand
statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne26712

Ledelsesberetning

Præsentation af institutionen

Mission

At tilbyde ungdomsuddannelser af høj kvalitet, der sikrer, at eleverne opnår størst mulig læring, der giver mulighed for at åbne verden.

Vision

Sammen åbner vi verden

Vi er nysgerrige og udfordrer den enkelte fagligt og personligt

Vi har et stærkt fællesskab præget af gensidig respekt

Vi tager ansvar og skaber plads til drømme

Hovedaktiviteter

Årets faglige resultater

Slagelse Gymnasium har i dette skoleår (2018/2019) 49 klasser fordelt på 39 STX-klasser og 10 HF-klasser. I 2018 havde vi 1.302 årselever mod 1.247 årselever i 2017. Vores gennemsnitlige klassekvotient er på 26,1 elev mod 25,4 i 2017. Vi er altså steget en anelse i antal årselever, og vi har været bedre til at fastholde de elever, vi har. Når vi kigger på vores karaktergennemsnit, så er vores løfteevne desværre faldet på både STX og HF. På STX har vi i 2018 opnået et samlet eksamensresultat på 6,8 mod 6,9 i 2017, og på HF er det samlede eksamensresultat i 2018 på 5,3 mod et samlet resultat på 5,8 i 2017. På STX er landsgennemsnittet i 2018 på 7,4, og på HF er det 6,1. At få flere elever til at gennemføre deres uddannelse kan på godt og ondt betyde et fald i karaktergennemsnittet. Uanset hvad årsagen til faldet er, så er vi som gymnasium forpligtede til at have fortsat fokus på vores løfteevne, da elever fra Slagelse Gymnasium skal have samme videregående uddannelsesmuligheder som alle andre gymnasieelever i Danmark.

Årets pædagogiske resultater

Vi er i fuld gang med andet år af gymnasireformen, og vi har fået implementeret på fin vis det nye grundforløb på STX med karrierelæring, inden eleverne skal vælge studieretning i oktober. Vi har igen i dette skoleår fået oprettet alle 11 studieretninger, og på HF får vi oprettet fem ud af seks udbudte fagpakker. Det er vi meget tilfredse med, for det viser, at vores karrierelæringsforløb og vejledningsseancer virker. Karrierelæring og vejledning går ud på, at eleverne arbejder med at udvikle kompetencer til at indgå i læringsfællesskaber og dermed på sigt ville kunne åbne verden for sig selv og andre. I arbejdet indgår blandt andet, at eleverne lærer at reflektere over egne og andres styrker. At de kan indgå hensigtsmæssigt i grupperelaterede aktiviteter, og at de lærer at foretage motiverede valg. I forløbet indgår undervisning, samtaler med teamlærere, studievejledere og forældre, hvor man i fællesskab drøfter det kommende studieretnings-/fagpakkevalg. Elevevalueringerne af forløbene er særdeles positivt.

Ledelsesberetning

Særligt på HF har vi arbejdet med projekt- og praktikforløb, hvor vores elever har været på brobygningsaktiviteter på Professionshøjskolen Absalon samt erhvervsakademi Sjælland som i mellemtiden har ændret navn til Zealand. Vi har samarbejdsaftaler med begge videregående uddannelsesinstitutioner.

Særlige pædagogiske indsatsområder

Derudover er årets indsatsområder centreret om formativ evaluering og innovation. Vi har afholdt et antal pædagogiske dage med fokus på de to indsatsområder. 45 lærere har været på kursus over fem dage i "Den gode elevsamtale". Her lærer man at give feedback og feedforward til eleverne både i positive og negative situationer. Kurset har været afholdt på Slagelse Gymnasium, og det forventes, at de deltagende lærere har fået opgraderet deres kompetencer i forhold til den daglige dialog med deres elever. Indsatsområdet med formativ evaluering forventes også at få effekt på et forbedret eksamensresultat, da den formative evaluering har påvist at løfte den enkelte elevs læring.

Innovation arbejdes der med i projektperioder og sammen med eksterne samarbejdspartnere blandt på vores blotekstudieretning og vores idræt A-studieretninger. Inden for en treårig periode forventes alle undervisere at inddrage innovation i større eller mindre omfang i deres daglige undervisning.

Nye tiltag

I 2018 er Slagelse Gymnasium blevet udpeget som Team Danmark uddannelsespartner frem til 2021. Det betyder, at vi kan tilbyde vores eliteatleter særligt gode vilkår i forbindelse med deres gymnasieuddannelse. Desuden har vi naturligvis også som samarbejdspartner med Slagelse Talent og Elite i forvejen gode vilkår, men de bliver styrket som TD uddannelsespartner. Eftersom vi på Slagelse Gymnasium er særligt begunstigede, fordi vi har ret til som ét ud af to gymnasier i Danmark at udbyde Idræt på A-niveau, så er vi også blevet medlem af eliteidrætsgymnasier, som er en klub for få udvalgte gymnasier, som tilbyder eliteidræts elever gunstige vilkår. Både udpegningen som TD uddannelsespartner samt medlemskabet af eliteidrætsgymnasier er med til at profilere Slagelse Gymnasium, og vi er stolte over at være kommet med i det fine selskab. Udpegningerne har også resulteret i, at vi har fået en eliteidrætskoordinator på gymnasiet, som tager sig eleverne samt varetager samarbejdet med vores eksterne interessenter.

Vi arbejder også på at gøre Slagelse Gymnasium mere globalt og internationalt. Vi har styrket samarbejdet med vores amerikanske gymnasium i Boston og vores partnerskabsgymnasium i Kina, ligesom vi er ved at få etableret partnerskabsgymnasier i Frankrig, Tyrkiet og på Gran Canaria. Vi mener, at vores elever skal være globalt dannede og have opnået interkulturelle kompetencer, når de går ud af gymnasiet eller HF. I den forbindelse er vi blevet optaget i Globale Gymnasier, som er en lille eksklusiv forening for ti gymnasier på landsplan, som samarbejder om at få det globale perspektiv sat på dagsordenen i den daglige undervisning. Globale kompetencer opnås ikke kun ved at rejse men også gennem en faglig forståelse i måden man arbejder med fagene på. Medlemskabet af Globale Gymnasier er med til at profilere Slagelse Gymnasium som et moderne, samtidsorienteret gymnasium. Der er i forbindelse med vores internationale fokus udpeget en international koordinator på gymnasiet, som står for samarbejdsaftalerne.

Ledelsesberetning

Personaleforhold

I skoleåret 2018/19 var der budgetlagt med præcis det antal klasser, som vi har oprettet nemlig 13 STX-klasser og fem HF-klasser. Vi har ansat 24 lærere heraf 13. årsvikarer og 11 fastansatte lærere. To lærere gik på pension ved skoleårets afslutning. Vi har fire i pædagogikum og seks lærere på barsel, to som har sagt op midt i skoleåret, og én som er blevet afskediget, hvilket betyder, at vi har brug for en række vikarer.

Desuden er vores it-systemadministrator gået på pension. I hans sted har vi ansat en ny, så it-afdelingen består i dag af en systemadministrator, en elev samt en medarbejder i jobtilbud som er trådt til, når eleven har været på skole. Også i kantinen har vi en medarbejder, som er gået på pension, men her har vi valgt ikke at genbesætte stillingen.

Årets økonomiske resultat

Årets resultat er et overskud på 0,6 mio.kr. Der var oprindeligt budgetteret med et overskud i 2018 på 0,5 mio.kr. Det realiserede resultat er således tæt på det budgetterede resultat og vurderes som særdeles tilfredsstillende.

Likviditeten er faldet væsentligt i forhold til 2017. Dette skyldes, at renovering af skolens tag ikke er finansieret ved lånoptagelse. Gymnasiet har en ikke udnyttet trækningsret på 10 mio.kr. pr. 31.12.2018, og det samlede likviditetsberedskab vurderes på denne baggrund forsvarligt. Gymnasiets realkreditlån er et fastforrentet lån, hvilket giver en høj grad af budgetsikkerhed og lav risiko i forhold til renteudsving. Skolens egenkapitalen udgør ultimo 31.12.2018 i alt 7 mio.kr.

Ledelsesberetning

Institutionens hoved- og nøgletal

	<u>2018</u>	<u>2017</u>	<u>2016</u>	<u>2015</u>	<u>2014</u>
Hovedtal (t.kr.)					
Resultatopgørelse					
Omsætning	103.506	98.431	102.833	105.686	106.822
Heraf statstilskud	101.012	95.835	100.179	103.278	104.492
Omkostninger	101.116	96.750	99.410	101.910	101.630
Resultat før finansielle og ekstraord. poster	2.391	1.681	3.424	3.776	5.192
Finansielle poster	-1.809	-11.785	-1.446	-1.581	-1.786
Årets resultat	581	-10.104	1.978	2.195	3.406
Balance					
Anlægsaktiver	96.355	92.024	94.664	97.687	98.182
Omsætningsaktiver	8.132	14.282	16.637	11.695	14.320
Balancesum	104.487	106.306	111.301	109.382	112.502
Egenkapital ultimo	7.000	6.419	9.175	7.914	4.480
Langfristede gældsforpligtelser	68.661	69.572	67.254	69.155	73.044
Kortfristede gældsforpligtelser	28.827	30.316	34.871	32.313	34.979
Pengestrømsopgørelse					
Driftsaktivitet	-1.327	-9.257	6.639	2.225	7.665
Investeringsaktivitet	-7.094	-214	0	-2.460	-1.222
Finansieringsaktivitet	-881	7.870	-2.591	-2.527	-2.413
Pengestrøm, netto	-9.303	-1.601	4.049	-2.763	4.029
Samlet likviditet til rådighed	4.151	13.453	15.055	11.006	13.769
Nøgletal					
Overskudsgrad (%)	0,6	-10,3	1,9	2,1	3,2
<i>Resultat før ekstr. poster x 100</i> <i>Omsætning</i>					
Likviditetsgrad (%)	28,2	51,5	47,7	36,2	40,9
<i>Omsætningsaktiver x 100</i> <i>Kortfristede gældsforpligtelser</i>					
Soliditetsgrad (%)	6,7	5,9	8,2	7,2	4,0
<i>Egenkapital ultimo x 100</i> <i>Samlede aktiver</i>					

Ledelsesberetning

Institutionens hoved- og nøgletal, fortsat

	2018	2017	2016	2015	2014
Årselever					
<i>Gennemsnitligt antal årselever inklusive kort- og deltidselever omregnet til årselever. En årselev modtager 40 ugers fuldtidsundervisning. Inklusive brobygning og introelever</i>					
Årselever i alt	1.302	1.247	1.219	1.238	1.249
Årsværk					
<i>Gennemsnitligt antal heltidsansatte medarbejdere inkl. deltidssansatte omregnet til heltidsansatte. Årsværksnormen er 1924 timer</i>					
Undervisningens gennemførelse	129,2	118,5	118,5	124,8	133,0
Ledelse og administration	7,7	7,9	7,7	7,8	7,9
Øvrige aktiviteter inkl. ansatte på sociale klausuler	7,2	7,7	16,0	15,3	15,2
Antal årsværk i alt	144,1	134,1	142,2	147,9	156,1
Årsværk pr. 100 årselever					
<i>Gennemsnitligt antal heltidsansatte medarbejdere inkl. deltidssansatte omregnet til heltidsansatte pr. 100 årselever</i>					
Undervisningens gennemførelse	9,9	9,5	9,7	10,1	10,6
Ledelse og administration	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6
Øvrige aktiviteter inkl. ansatte på sociale klausuler	0,6	0,6	1,3	1,2	1,2
I alt	11,1	10,7	11,6	11,9	12,4
Lønomkostninger pr. 100 årselever (t.kr.)					
Undervisningens gennemførelse	5.576	5.605	6.028	5.787	5.545
Ledelse og administration	466	491	398	399	409
Øvrige aktiviteter inkl. ansatte på sociale klausuler	248	271	460	458	441
I alt	6.290	6.367	6.886	6.644	6.395
Lønomkostninger i pct. af omsætningen	79	81	78	78	79

Ledelsesberetning

Institutionens hoved- og nøgletal, fortsat

	<u>2018</u>	<u>2017</u>	<u>2016</u>	<u>2015</u>	<u>2014</u>
Nøgletal til understøttelse af god økonomistyring					
Aktivitetsstyring					
Årsværk pr. 100 årselever	11,1	10,8	11,7	11,9	12,5
Undervisningsårsværk pr. 100 årselever	9,9	9,5	9,7	10,1	10,6
Kapacitetsstyring					
Kvadratmeter pr. årselev	9,5	9,9	10,2	10,0	9,9
Huslejeudgifter pr. kvadratmeter*	298	1.120	375	335	299
Forsyningsomkostninger pr. kvadratmeter	107	109	121	95	101
Finansiell styring					
Finansieringsgrad	71,3	75,6	71,0	70,8	74,4
Andel af realkreditlån med variabel rente	0	100	100	100	100
Andel af realkreditlån med afdragsfrihed	0	0	0	0	0

*Huslejeudgiften er i 2017 påvirket af omkostninger i forbindelse med omlægning af skolens lån.

Ledelsesberetning

Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Ledelsen ser Ingen Indikationer på potentielle "going concern" problemer.

Usikkerhed ved indregning og måling

Ledelsen mener ikke, at der er nogen former for usikkerhed ved indregning og måling af regnskabsposter, som har haft betydning ved udarbejdelsen af årsregnskabet.

Usædvanlige forhold

Der har ikke været specielle forhold, der har bevirket et usædvanligt driftsresultat, så årets resultat anses som normalt.

Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Der er ikke Indtruffet begivenheder efter regnskabsårets afslutning, der væsentligt vil kunne påvirke vurderingen af institutionens finansielle stilling.

Forventninger til det kommende år

Der budgetteres med et overskud i 2019 på 1,4 mio.kr.

Vi forventer at optage samme antal elever som i 2018, så vi får 13 STX-klasser og fem HF-klasser.

Der vil i 2019 fortsat være fokus på skolens likviditetsberedskab. Når den igangværende tagrenovering er afsluttet, og eventuelle likviditetsmæssige konsekvenser som følge af den nye ferielov kendes, vil skolens finansieringen - herunder lånoptagelse - blive vurderet på ny. Det forventes, at egenkapitalen forbedres med årets resultat.

Ledelsesberetning

Målrapportering

For 2018 har Styrelsen for Undervisning og Kvalitet fastsat, at institutionen skal afrapportere om resultaterne og om udviklingen på følgende områder:

- Fuldførelsesprocent for skoleårene 2013 til 2017
- Elevbestand – antal årselever i året
- Arbejdstidens anvendelse

Fuldførelsesprocenten opgøres vha. Undervisningsministeriets databank

Uddannelse	2017	2016	2015	2014	2013
HF	75	80	76	71	75
STX	84	83	83	79	81

Årselever opgjort på finansår (kalenderår)

Uddannelse	2018	2017	2016	2015	2014
STX	1.055,3	1.030,8	1019,3	1040,2	1048,6
HF	228,7	200,9	184,9	185,3	189,3
STX 4-årig	7,3	4,7	5,2	3,1	2,8
HF 3-årig	2	1,6	1,4	2,2	3,0
Brobygning/Intro	8,4	9,0	8,0	7,4	5,1

Arbejdstidens anvendelse, procent

Uddannelse	2017	2016	2015	2014	2013
STX og HF	28,6	27,1	26,9	-	-

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsgrundlag

Årsrapporten for er udarbejdet i overensstemmelse med de regnskabsregler og principper, som fremgår af Finansministeriets bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen (Regnskabsbekendtgørelsen), Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning (www.oav.dk) og Styrelsen for Undervisning og Kvalitets paradigme for årsrapporten 2018 med tilhørende vejledning.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde institutionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå institutionen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost i det efterfølgende.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb, der forfalder ved udløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Taxametertilskud indregnes som udgangspunkt i resultatopgørelsen på modtagelsestidspunktet. Bygnings-taxameter og fællesudgiftstilskud indregnes dog forskudt, da disse tilskud beregnes ud fra tidligere års aktivitetsniveau. Kvartalsvise forudbetalinger af taxametertilskud vedrørende det kommende finansår optages i balancen som en kortfristet gældspost og indtægtsføres i det finansår, tilskuddene vedrører.

Øvrige indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Afgørelsen af, om indtægter anses som indtjent, baseres på følgende kriterier:

- Der foreligger en forpligtende salgsaftale
- Salgsprisen er fastlagt
- Levering har fundet sted inden regnskabsårets udløb og
- Indbetalingen er modtaget eller kan med rimelig sikkerhed forventes modtaget.

Anvendt regnskabspraksis

I resultatopgørelsen indregnes alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta er i årets løb omregnet til transaktionsdagens kurs. Gevinster og tab, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens kurs. Forskelle mellem balancedagens kurs og transaktionsdagens kurs indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Resultatopgørelsen

Omsætning

Omsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt de generelle kriterier er opfyldt, herunder at levering og risikoovergang har fundet sted inden regnskabsårets udgang, beløbet kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Der foretages fuld periodisering af tilskud, jævnfør dog afsnittet "Generelt om indregning og måling".

Omkostninger

Omkostninger omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning, herunder løn og gager, øvrige driftsomkostninger samt afskrivninger m.v. på anlægsaktiver. Omkostningerne er opdelt på områderne:

- Undervisningens gennemførelse
- Markedsføring
- Ledelse og administration
- Bygningsdrift
- Aktiviteter med særlige tilskud
- Administrative fællesskaber, værtsinstitution
- Kostafdeling
- Fordellingsnøgler

Omkostninger til undervisning (løn og øvrige omkostninger) fordeles mellem STX og HF med en fordelingsnøgle baseret på antal elever på de to uddannelser.

Anvendt regnskabspraksis

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter, finansielle omkostninger ved realiserede og urealiserede valutakursreguleringer og amortisering af realkreditlån.

Ekstraordinære poster

Ekstraordinære indtægter og omkostninger indeholder indtægter og omkostninger, som hidrører fra begivenheder eller transaktioner, der klart afviger fra den ordinære drift og som ikke forventes at være af tilbagevendende karakter.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egne fremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til lønforbrug, materialer, komponenter og underleverandører.

Renteomkostninger på lån optaget direkte til finansiering af fremstilling af materielle anlægsaktiver indregnes i kostprisen over fremstillingsperioden. Alle indirekte henførbare låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen.

Afskrivningsgrundlaget, som opgøres som kostpris reduceret med eventuel scrapværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Bygninger erhvervet før 1. januar 2011	50 år
Bygninger erhvervet efter 1. januar 2011	50 år
Bygningsinstallationer m.v. i.h.t. ØAV	25 år
Udstyr og inventar, i.h.t. ØAV	10 år
It-udstyr	3 år

På bygninger anvendes en scrapværdi på 25%.

Aktiver med en anskaffelsessum på under 50.000 kr. eksklusive moms omkostningsføres i anskaffelsesåret.

Tab ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under de enkelte omkostningsgrupper. Gevinst ved salg af anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre indtægter.

Eventuelle modtagne tilskud, donationer eller gaver til finansiering af anlægsaktiver indregnes som periodiseret anlægsaktiver under langfristede gældsforpligtelser og indtægtsføres løbende i resultatopgørelsen i samme takt som anlægsaktivet afskrives, og indtægten modregnes i afskrivningen.

Anvendt regnskabspraksis

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender samt for tilgodehavender fra salg tillige med en generel nedskrivning baseret på institutionens erfaringer fra tidligere år.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Hensatte forpligtelser

Hensatte forpligtelser omfatter forpligtelser der er uvisse med hensyn til størrelse og tidspunkt for afvikling og indtrådt i regnskabsåret. Dette kunne f.eks. være omkostninger i forbindelse med en igangværende retssag eller fratrædelsesomkostninger i forbindelse med en omstrukturering. Forpligtelserne indregnes til kapitalværdi.

Gældsforpligtelser

For fastforrentede lån, som realkreditlån, og lån hos kreditinstitutter indregnes ved lånoptagelsen med det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi (kurstab) indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

Finansielle instrumenter

Den negative dagsværdi af finansielle instrumenter indregnes i tilknytning til posten "Realkreditgæld" under langfristet gæld. En eventuel positiv dagsværdi af finansielle instrumenter indregnes under posten "Finansielle instrumenter" under finansielle anlægsaktiver.

Et realiseret tab/en realiseret gevinst ved indfrielse af et finansielt instrument omkostningsføres/indtægtsføres i resultatopgørelsen, men kan eventuelt amortiseres over det nye låns løbetid, hvis der er tale om en reel låneomlægning af sammenlignelige lån.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i efterfølgende regnskabsår.

Anvendt regnskabspraksis

Pengestrømsoppgørelse

Pengestrømsoppgørelsen viser Institutionens pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider samt Institutionens likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som resultatet reguleret for ikke kontante resultatposter som af- og nedskrivninger, hensættelser samt ændring i driftskapitalen, renteindbetalinger og -udbetalinger samt betalt vedrørende ekstraordinære poster. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver minus kortfristede gældsforpligtelser eksklusive de poster, der indgår i likvider.

Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af materielle og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser.

Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger.

Resultatopgørelse 1. januar – 31. december 2018

	Note	2018 kr.	2017 kr.
Statstilskud	1	101.011.882	95.835.492
Deltagerbetaling og andre indtægter	2	2.494.198	2.595.163
Omsætning i alt		103.506.080	98.430.655
Undervisningens gennemførelse	3	-79.509.923	-76.269.294
Markedsføring	4	-34.555	-37.160
Ledelse og administration	5	-7.899.392	-7.453.001
Administrative fællesskaber, værtsinstitution	6	-708.868	-797.222
Bygningsdrift	7	-12.963.264	-12.193.383
Aktiviteter med særlige tilskud	8	0	0
Omkostninger i alt		-101.116.002	-96.750.060
Resultat før finansielle poster		2.390.078	1.680.595
Finansielle indtægter		3	64
Finansielle omkostninger	9	-1.809.295	-11.784.738
Finansielle poster i alt		-1.809.292	-11.784.674
Årets resultat		580.786	-10.104.079

Balance pr. 31.12.2018

	Note	2018 kr.	2017 kr.
Grunde og bygninger	10	87.809.690	89.936.530
Udgifter til igangværende byggeri	10	7.094.177	0
Udstyr og inventar	10	1.450.673	2.087.186
Materielle anlægsaktiver i alt		96.354.540	92.023.716
Anlægsaktiver i alt		96.354.540	92.023.716
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		690.475	540.178
Mellemregn. Ministeriet		2.520.125	0
Andre tilgodehavender		771.122	288.821
Periodeafgrænsningsposter		0	0
Tilgodehavender i alt		3.981.722	828.999
Likvide beholdninger		4.150.768	13.453.489
Omsætningsaktiver i alt		8.132.490	14.282.488
Aktiver i alt		104.487.030	106.306.204

Balance pr. 31.12.2018

	Note	2018 kr.	2017 kr.
Egenkapital pr. 1. januar 2007		-5.864.096	-5.864.096
Egenkapital i øvrigt	11	12.863.821	12.283.036
Egenkapital i alt		6.999.725	6.418.940
Realkreditgæld	12	68.660.793	69.571.605
Markedsværdi renteloftsaftaler		0	0
Langfristede gældsforpligtelser		68.660.793	69.571.605
Næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser		910.812	881.395
Skyldig løn		818.542	2.417.999
Feriepengeforpligtelse		10.652.672	10.611.851
Mellemregning med Undervisningsministeriet		0	34.941
Leverandører af varer og tjenesteydelser		1.591.342	1.568.387
Anden gæld		1.483.980	2.066.643
Periodeafgrænsningsposter		13.369.164	12.734.443
Kortfristede gældsforpligtelse i alt		28.826.512	30.315.659
Gældsforpligtelser i alt		97.487.305	99.887.264
Passiver i alt		104.487.030	106.306.204
Pantsætninger og forpligtelser	13		
Gæld til pengeinstitutter	14		
Usikkerhed om fortsat drift	I		
Usikkerhed ved indregning og måling	II		
Usædvanlige forhold	III		
Begivenheder efter regnskabsårets afslutning	IV		

Pengestrømsopgørelse for 2018

	2018 kr.	2017 kr.
Årets resultat før finansielle poster og ekstraordinære poster	2.390.078	1.680.595
Afskrivninger og andre ikke-kontante driftsposter	2.763.353	2.854.553
Kursgevinst/tab ved låneomlægning	0	-1.254.989
Pengestrømme fra driftsaktivitet før driftskapitalændringer	5.153.431	3.280.159
Ændringer i driftskapital:		
Ændring i tilgodehavender	-3.152.723	788.373
Ændring i kortfristede gældsforpligtelser	-1.518.566	-2.795.716
Pengestrømme fra driftsaktivitet	-4.671.289	-2.007.343
Modtagne finansielle indtægter	3	64
Betalte finansielle omkostninger	-1.809.295	-10.529.748
Pengestrømme vedrørende drift	-1.809.292	--10.529.684
Køb af materielle anlægsaktiver	-7.094.177	-214.243
Salg af materielle anlægsaktiver	0	0
Pengestrømme fra investeringsaktivitet	-7.094.177	-214.243
Optagelse af lån	0	70.453.000
Indfrielse af lån	0	-59.906.503
Betaling af gæld	-881.395	-2.676.420
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet	-881.395	7.870.077
Ændring i likvider	-9.302.722	-1.601.034
Likvider 01.01.2018	13.453.490	15.054.524
Likvider 31.12.2018	4.150.768	13.453.490

Noter

I Usikkerhed om fortsat drift

Ledelsen ser ingen indikationer på potentielle "going concern" problemer.

II Usikkerhed ved indregning og måling

Ledelsen mener ikke, at der er nogen former for usikkerhed ved indregning og måling af regnskabsposter, som har haft betydning ved udarbejdelsen af årsregnskabet.

III Usædvanlige forhold

Der har ikke været specielle forhold, der har bevirket et usædvanligt driftsresultat, så årets resultat anses som normalt.

IV Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke indtruffet begivenheder efter regnskabsårets afslutning, der væsentligt vil kunne påvirke vurderingen af institutionens finansielle stilling.

Noter

	2018 kr.	2017 kr.
1. Statstilskud		
Undervisningstaxameter	77.957.351	73.392.050
Fællesudgiftstilskud	13.011.672	12.485.863
Bygningstaxameter	10.158.206	9.944.146
Særlige tilskud	-115.347	13.433
I alt	101.011.882	95.835.492
2. Deltagerbetaling og andre indtægter		
Anden ekstern rekvirentbetaling	171.987	130.251
Administrative fællesskaber, værtsinstitution	793.177	755.894
Andre indtægter	1.529.034	1.709.018
I alt	2.494.198	2.595.163
3. Undervisningens gennemførelse		
Løn og lønafhengige omkostninger	72.597.034	69.896.473
Afskrivninger	78.688	78.815
Øvrige omkostninger	6.834.201	6.294.006
I alt	79.509.923	76.269.294
4. Markedsføring		
Løn og lønafhengige omkostninger	0	0
Afskrivninger	0	0
Øvrige omkostninger	34.555	37.160
I alt	34.555	37.160

Noter

	2018 kr.	2017 kr.
5. Ledelse og administration		
Løn og lønafhængige omkostninger	6.071.846	6.131.624
Afskrivninger	0	0
Øvrige omkostninger	1.827.546	1.321.377
I alt	7.899.392	7.453.001
6. Administrative fællesskaber, værtsinstitution		
Løn og lønafhængige omkostninger	587.739	655.032
Afskrivninger	0	0
Øvrige omkostninger	121.129	142.190
I alt	708.868	797.222
7. Bygningsdrift		
Løn og lønafhængige omkostninger	2.634.452	2.734.703
Afskrivninger	2.684.666	2.775.738
Øvrige omkostninger	7.644.146	6.682.942
I alt	12.963.264	12.193.383
8. Aktiviteter med særlige tilskud		
Løn og lønafhængige omkostninger	0	0
Afskrivninger	0	0
Øvrige omkostninger	0	0
I alt	0	0

Noter

	<u>2018 kr.</u>	<u>2017 kr.</u>
9. Finansielle omkostninger		
Renteomkostninger og andre finansielle omkostninger	44.264	9.282
Kurstab og låneomkostninger ved låneomlægning	0	1.254.989
Prioritetsrenter	1.765.031	10.520.467
I alt	<u>1.809.295</u>	<u>11.784.738</u>

	<u>Igangværende byggerier kr.</u>	<u>Grunde og bygninger kr.</u>	<u>Udstyr og inventar kr.</u>
10. Immaterielle og materielle Anlægsaktiver			
Kostpris 01.01.2018	0	103.115.331	10.487.263
Tilgang i årets løb	7.094.177	0	0
Afgang i årets løb	0	0	0
Kostpris 31.12.2018	<u>7.094.177</u>	<u>103.115.331</u>	<u>10.487.263</u>
Akkumulerede af- og nedskrivninger 01.01.2018	0	-13.178.801	-8.400.077
Årets af- og nedskrivninger	0	-2.126.840	-636.513
Årets salg	0	0	0
Akkumulerede af- og nedskrivninger 31.12.2018	<u>0</u>	<u>-15.305.641</u>	<u>-9.036.590</u>
Regnskabsmæssig værdi 31.12.2018	<u>7.094.177</u>	<u>87.809.690</u>	<u>1.450.673</u>

Kontantvurdering af grunde og bygninger 31. december 2018 117.350.000

Værdi af igangværende og afsluttet byggeri, som ikke er medtaget i den seneste kontantvurdering (kr.):
7.094.177

Noter

	2018 kr.	2017 kr.
11. Egenkapital		
Saldo 01.01.2018	12.283.036	15.039.397
Årets resultat	580.785	-10.104.079
Markedsværdi af renteloftsaftale (årets ændring)	0	7.347.718
Saldo pr. 31. december 2018	12.863.821	12.283.036

	Forfald inden for 1 år kr.	Forfald efter 1 år kr.	Restgæld i alt kr.
12. Realkreditlån			
BRF Kredit, lån nr. 0040-519-289, 30 år, 2%	910.812	68.660.793	69.571.605
Realkreditlån i alt 31.12.2018	910.812	68.660.793	69.571.605
Realkreditlån i alt 31.12.2017	881.395	69.571.605	70.453.000
Efter mere end 5 år forfalder	64.690.108		

	2018 kr.	2017 kr.
Restgæld i alt	69.571.605	70.453.000
Låneomkostninger	0	0
Næste års afdrag på langfristet gæld	-910.812	-881.395
Saldo pr. 31. december 2018	68.660.793	69.571.605

13. Pantsætninger og forpligtelser

Til sikkerhed for gæld i realkreditinstitut, 69,6 mio.kr. er der givet pant i grunde og bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi pr. 31.12.2018 udgør 87,8 mio.kr.

	2018 kr.	2017 kr.
14. Gæld til pengeinstitutter		
Oplysning om kassekredit maksimum	10.000.000	5.000.000
Heraf anvendt pr. 31. december	0	0

Særlige specifikationer

	2018 kr.	2017 kr.
Personaleomkostninger		
Lønninger m.v.	71.980.275	69.357.392
Penslonsbidrag	11.530.170	10.711.171
Lønrefusioner	-2.015.358	-1.013.866
Bidrag til fleksjobordning	395.985	363.134
I alt	81.891.072	79.417.831

Antal årsværk inkl. ansatte på sociale vilkår	144,2	134,0
---	--------------	--------------

Andel i procent, ansatte på sociale vilkår	0,0	0,0
--	------------	------------

Honorar til revisor

Honorar for revision	54.000	52.500
Midlertidig regnskabsassistance	257.301	27.000
Andre ydelser	0	0
I alt	311.301	79.500

Administrative fællesskaber:

Indkøbsfællesskab

Slagelse Gymnasium
 Nykøbing Katedralskole
 Stenhus Gymnasium
 Kalundborg Gymnasium og HF
 Midtsjællands Gymnasieskoler

Det er påset, at årsrapporten for 2018 for det administrative fællesskab er godkendt af alle styregruppens medlemmer uden bemærkninger.

It-fællesskab

Slagelse Gymnasium
 Nordvestsjælland HF – VUC
 Stenhus Gymnasium
 Sorø Akademi Skole
 Midtsjællands Gymnasieskoler

Det er påset, at årsrapporten for 2018 for det administrative fællesskab er godkendt af alle styregruppens medlemmer uden bemærkninger.

Særlige specifikationer

	Immaterielle anlægsaktiver kr.	Bygninger kr.	Udstyr kr.	Inventar kr.
Specifikation af udgifter vedr. investeringsrammen				
Nyt	0	7.094.177	0	0
Brugt	0	0	0	0
I alt	0	7.094.177	0	0

Afholdte udgifter ekskl. udgifter, der er omkostningsført i resultatopgørelsen.